

INFORME DE GERENCIA COMISERSA PERIODO ECONOMICO DE 2010

Señores Socios de Comisersa:

Me permito poner a consideración el informe anual de Gerencia por el año de 2009, el cual deja constancia de la gestión efectuada durante el año:

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2010.

El año 2010 los niveles de ocupación fueron aceptables, los ingresos por eventos tuvieron un rendimiento aceptable, la crisis mundial sigue afectando nuestra economía, el negocio se encuentra en marcha con la diferencia que hemos fortalecido nuestra participación en el mercado hotelero de la ciudad de Ambato.

Debe conocerse que los costos operativos han aumentado, debido a los cambios realizados durante el año, los rendimientos esperados respecto de la inversiones realizadas, se verán reflejados en los próximos periodos económicos, el rubro de pago arrendamiento sigue siendo muy importante, por lo que se necesitara maximizar los beneficios para obtener una utilidad mayor;

En lo administrativo hemos avanzado en los controles contables y de registro, la implantación de algunos procesos automatizados están en proceso de implementación, se espera el próximo año concretar y finalizar dichos procesos, considero que siempre existen oportunidades para mejorar nuestros servicios, nuestros sistemas internos, siempre debemos estar enfocados en crecimiento continuo de la compañía;

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.

Al respecto de estas actividades debo indicar lo siguiente:

a) Se cumplieron con las obligaciones societarias, tales como poner a consideración de la Junta General, los Balances Anuales e Informes, para su posterior declaración del Impuesto a la Renta, así como la presentación en la Intendencia de Compañías;

b) Se ha registrado de conformidad con lo que indican las disposiciones legales pertinentes, las transferencias de acciones, entre accionistas y terceros de la compañía, la historia de estas se encuentran registradas en el libro de participaciones y socios, procediendo a la anulación y emisión de los títulos de acción respectivos, a favor de los accionistas de la empresa.

c) En lo referente a las aprobaciones, autorizaciones y demás disposiciones de la Junta General y Directorio, se ha cumplido con todas las disposiciones y resoluciones de la Junta General y Directorio respecto a la política empresarial y manejo administrativo y económico de la empresa;

d) Se realizó un aumento de capital cumpliendo con las disposiciones legales pertinentes, cumpliendo así con lo ordenado por la Junta General de Socios;

3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

3.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

La Gerencia Administrativa es fundamental en el manejo operativo y administrativo de Comisersa S.A., cumple eficientemente y tiene un buen desempeño, los planes de este año se han logrado gracias a una efectiva coordinación de las actividades operativas de manejo del Hotel, la colaboración del personal administrativo y operativo ha sido importante en el desempeño de la empresa;

Los niveles de Gestión Administrativa y atención al cliente considero han sido satisfactorios, pero siempre existe la actitud de mejorar los procesos administrativos, con la finalidad de brindar un excelente servicio a nuestros clientes.

La implantación de sistemas informáticos sigue siendo el asunto pendiente por resolver el próximo año, obtener mejoras en los controles y desempeño financiero de la empresa, así como mejorar los procesos operativos de la empresa;

3.2. ASPECTOS LABORALES.

Comisera durante 2010 ha cumplido con todas las disposiciones relativas a la contratación de personal, pago de remuneraciones y aportes sociales, de conformidad con las disposiciones legales del Código del Trabajo, la empresa al culminar este ejercicio económico no tiene litigios laborales pendientes, sin embargo debe conocerse que la empresa realiza las provisiones legales que le permitirán cumplir sus compromisos laborales y patronales, durante el año 2010, se cancelaron dentro de los plazos previstos, las remuneraciones adicionales establecidas por el Código del Trabajo, además fueron canceladas la participación en las utilidades a los trabajadores.

3.3. ASPECTOS LEGALES.

Los aspectos legales han sido cumplidos según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria, la contabilidad ha sido llevada de conformidad con las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

En el campo tributario debe dejarse constancia de lo siguiente:

La empresa ha cumplido los plazos establecidos por la Ley de Régimen Tributario para la presentación de los impuestos; las continuas reformas tributarias van imponiendo normas a las empresas, las cuales han sido muy difíciles de cumplir sin embargo, ha existido el empeño en cumplir con las disposiciones y exigencias del reglamento de facturación y las leyes y Reglamentos Tributarios y resoluciones del SRI, considero haber cumplido en un alto grado las normas y disposiciones tributarias, la empresa ha atendido todos los requerimientos legales que le han sido planteados, al final del año 2010 no tiene litigios pendientes de ninguna naturaleza;

Será necesario recuperar los valores de retenciones en la fuente no compensados, se espera el proceso de devolución culmine para fines de año;

4. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES.

Una vez que se han estructurado los Estados Financieros, me permito informar a ustedes respecto de la situación financiera de la empresa:

El año 2010 la compañía ha obtenido utilidades antes de participación de trabajadores e Impuestos por US\$ 14,566.56 de las cuales deberán deducirse el 15% de Participación de Trabajadores, el Impuesto a la Renta y la Reserva Legal de la Compañía, la utilidad obtenida es mejor que la del año anterior sin embargo creo que podría mejorar, se espera el próximo año las rentabilidades sean mayores.

Las inversiones en mejoras realizadas nos permitirán ampliar las expectativas de mercado que tenemos actualmente, que sin duda representarán nuevos ingresos económicos para la empresa, y por ende una mejor rentabilidad para los accionistas.

En Dólares de los Estados Unidos de América

PARTIDAS	AÑO 2009	AÑO 2010	EFFECTO	%
Activos	323,321.71	413,442.46	90,120.75	27.87%
Pasivos	217,309.94	294,375.97	77,066.03	35.46%
Patrimonio	101,841.18	104,499.93	2,658.52	2.61%

5. PROPUESTA RESPECTO DEL DESTINO DE LAS UTILIDADES.

Como ustedes habrán apreciado en el análisis de los resultados y la posición financiera, la empresa ha obtenido rentabilidad, por lo que considero que las utilidades deben ser repartidas en su totalidad, esta devolución deberá hacerse luego de haber calculado la Participación de Trabajadores, Impuesto a la Renta y Reserva Legal;

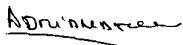
6. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

El crecimiento de nuestra participación de mercado y el crecimiento del índice de ocupación es nuestra principal meta para el año 2011, todos los esfuerzos operativos y administrativos estarán orientados hacia esa meta, para ello me permito sugerir las políticas y estrategias más importantes de acuerdo con mi criterio:

- a) La empresa tiene prestigio a nivel nacional y seriedad en el servicio al cliente, además de madurez administrativa, la funcionalidad de las instalaciones y los activos hoteleros son apropiados para conseguirlo, por ello planteó como una política de la empresa, continuar el mejoramiento de la decoración y las instalaciones del Hotel para mejorar la satisfacción de nuestros Clientes;
- b) La empresa cuenta con un equipo humano administrativo competente, el año 2011 la administración se encargará de seguir muy de cerca la conclusión el proceso de implantación del sistema informático o su cambio;
- c) Deben incrementarse los ingresos para cubrir los altos costos de arrendamiento, renovaciones y cambios que se hacen, para ello considero pertinente lanzar un plan de marketing, que nos permita recuperar el mercado perdido, así como también la captación de nuevos clientes;

Es todo cuanto puedo informarles, reitero mis agradecimientos por la confianza que han depositado en mi persona.

Mis sinceros agradecimientos.


Adriana Pinto Moreno
COMISERSA
Gerente General

