

INFORME DE GERENCIA COMISERSA PERIODO ECONOMICO DE 2009

Señores Socios de Comisersa:

Me permito poner a consideración el informe anual de la Gerencia por el año de 2009, el cual deja constancia de la gestión efectuada durante el año:

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN 2009.

El año 2009 hubo una mejora en los niveles de ocupación, de igual manera los ingresos por eventos tuvieron un rendimiento aceptable, hemos mantenido un nivel aceptable de ingresos, a pesar de ser un año de crisis financiera mundial, el negocio se encuentra en marcha con la diferencia que hemos fortalecido nuestra participación en el mercado hotelero de la ciudad de Ambato.

De la misma manera debo indicar que los costos operativos han aumentado, debido a los cambios realizados durante el año, los rendimientos de los cambios y arreglos, se verán reflejados en los próximos años, sin embargo debemos anotar que el rubro de pago arrendamiento sigue siendo muy importante, por lo que se necesitara maximizar los beneficios para obtener una utilidad mayor;

En el aspecto administrativo hemos avanzado en los controles contables y de registro, sin embargo la implantación de algunos procesos automatizados sigue pendiente, el próximo año se trabajará y se pondrá más énfasis en la implantación de los sistemas, tengo la convicción de que siempre habrá oportunidades que podamos aprovechar para mejorar nuestros servicios, nuestros sistemas internos, con la orientación hacia en crecimiento continuo de la compañía;

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL.

Al respecto de estas actividades debo indicar lo siguiente:

- a) Se cumplieron con las obligaciones societarias, tales como poner a consideración de la Junta General, los Balances Anuales e Informes, para su posterior declaración del Impuesto a la Renta, así como la presentación en la Intendencia de Compañías;
- b) Se ha registrado de conformidad con lo que indican las disposiciones legales pertinentes, las transferencias de acciones, entre accionistas y terceros de la compañía, la historia de estas se encuentran registradas en el libro de participaciones y socios, procediendo a la anulación y emisión de los títulos de acción respectivos, a favor de los accionistas de la empresa.
- d) En lo referente a las aprobaciones, autorizaciones y demás disposiciones de la Junta General y Directorio, se ha cumplido con todas las disposiciones y resoluciones de la Junta General y Directorio respecto a la política empresarial y manejo administrativo y económico de la empresa;

3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

3.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

La Gerencia Administrativa ha sido una parte fundamental en el manejo operativo y administrativo de Comisersa S.A., cumpliendo a cabalidad y con eficiencia las operaciones administrativas de la empresa, la ejecución de los planes de este año se han logrado efectivamente gracias a una efectiva coordinación de las actividades operativas de manejo del Hotel, así como también las actividades administrativas, la colaboración del personal administrativo y operativo en el desempeño de la empresa ha sido vital para la consecución de objetivos en este año.

Los niveles de Gestión Administrativa y atención al cliente considero han sido satisfactorios, pero siempre existe la actitud de mejorar los procesos administrativos, con la finalidad de brindar un excelente servicio a nuestros clientes.

En el aspecto organizacional, la implantación de sistemas informáticos sigue siendo un pendiente que esperamos resolver el próximo año, obtener mejoras en los controles y desempeño financiero de la empresa, así como mejorar los procesos operativos de la empresa;

3.2. ASPECTOS LABORALES.

Comisera durante 2009 ha cumplido con todas las disposiciones relativas a la contratación de personal, pago de remuneraciones y aportes sociales, de conformidad con las disposiciones legales del Código del Trabajo, la empresa al culminar este ejercicio económico no tiene litigios laborales pendientes, sin embargo debe conocerse que la empresa realiza las provisiones legales que le permitirán cumplir sus compromisos laborales y patronales, durante el año 2009, se cancelaron dentro de los plazos previstos, las remuneraciones adicionales establecidas por el Código del Trabajo, además fueron canceladas la participación en las utilidades a los trabajadores.

3.3. ASPECTOS LEGALES.

Los aspectos legales han sido cumplidos según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria, la contabilidad ha sido llevada de conformidad con las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

En el campo tributario debe dejarse constancia de lo siguiente:

La empresa ha cumplido los plazos establecidos por la Ley de Régimen Tributario para la presentación de los impuestos; las continuas reformas tributarias van imponiendo normas a las empresas, las cuales han sido muy difíciles de cumplir sin embargo, ha existido el empeño en cumplir con las disposiciones y exigencias del reglamento de facturación y las leyes y Reglamentos Tributarios y resoluciones del SRI, considero haber cumplido en un alto grado las normas y disposiciones tributarias, la empresa ha atendido todos los requerimientos legales que le han sido planteados, al final del año 2009 no tiene litigios pendientes de ninguna naturaleza;

Será necesario recuperar los valores de retenciones en la fuente no compensados, se espera el proceso de devolución culmine para fines de año;

4. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES.

Una vez que se han estructurados los Estados Financieros, me permito informar a ustedes respecto de la situación financiera de la empresa:

El año 2009 la compañía ha obtenido utilidades antes de participación de trabajadores e Impuestos por US\$ 4,170.59 de las cuales deberán deducirse el 15% de Participación de Trabajadores, el Impuesto a la Renta y la Reserva Legal de la Compañía, la utilidad obtenida no es significativa debido a los compromisos adquiridos y gastos aprobados por el directorio para este año, se espera el próximo año las rentabilidades sean mayores.

Las operaciones respecto del funcionamiento del nuevo hotel arrendado nos permitirán ampliar las expectativas de mercado que tenemos actualmente, que sin duda representarán nuevos ingresos económicos para la empresa, y por ende una mejor rentabilidad para los accionistas.

En Dólares de los Estados Unidos de América

PARTIDAS	AÑO 2008	AÑO 2009	EFEECTO	%
Activos	237,245.15	323,321.71	86,076.56	36.28%
Pasivos	133,617.62	217,309.94	86,392.52	64,65%
Patrimonio	98,699.66	101,841.18	3,141.52	3.19%

5. PROPUESTA RESPECTO DEL DESTINO DE LAS UTILIDADES.

Como ustedes habrán apreciado en el análisis de los resultados y la posición financiera, la empresa ha obtenido rentabilidad, por lo que considero que las utilidades deben ser repartidas en su totalidad, esta devolución deberá hacerse luego de haber calculado la Participación de Trabajadores, Impuesto a la Renta y Reserva Legal;

6. POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LOS AÑOS SIGUIENTES.

El crecimiento de nuestra participación de mercado y el crecimiento del índice de ocupación es nuestra principal meta para el año 2010, todos los esfuerzos operativos y administrativos estarán orientados hacia esa meta, para ello me permito sugerir las políticas y estrategias más importantes de acuerdo con mi criterio:

- a) La empresa ha ganado en prestigio y seriedad en el servicio al cliente, además de madurez administrativa, la funcionalidad de las instalaciones y los activos hoteleros debe ser apropiados para conseguirlo, por ello planteó como una política de la empresa, continuar el mejoramiento de la decoración y las instalaciones del Hotel para mejorar la satisfacción de nuestros Clientes;
- b) La empresa cuenta con un equipo humano administrativo competente, el año 2010 la administración se encargará de seguir muy de cerca la conclusión el proceso de implantación del sistema informático o su cambio;
- c) Deben incrementarse los ingresos para cubrir los altos costos de arrendamiento, renovaciones y cambios que se hacen, para ello considero pertinente lanzar un plan de marketing, que nos permita recuperar el mercado perdido, así como también la captación de nuevos clientes;

Es todo cuanto puedo informarles, reitero mis agradecimientos por la confianza que han depositado en mi persona.

Mis sinceros agradecimientos



André Obiol Pinto
COMISERSA
Gerente General

