



WALL STREET ENGLISH COURSE

GUAYAQUIL. FEBRERO 24 DE 1999

SEÑORES ACCIONISTAS DE
ORGANIZATION BUSINESS MULTINATIONAL O.B.M. & CIA S.A.

EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES Y REGULACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS, A CONTINUACION PRESENTO EL INFORME DE MI GESTION GERENCIAL CORRESPONDIENTE AL AÑO DE 1998.

EL 9 DE SEPTIEMBRE DE 1997, SE SUSCRIBIO NUESTRA ESCRITURA, LA MISMA QUE FUE APROBADA OCTUBRE 14 DE 1997 E INSCRITA OCTUBRE 15 DE 1997 EN EL REGISTRO MERCANTIL. DESDE LA SUSCRIPCION DE NUESTRA ESCRITURA HASTA DICIEMBRE 31/97 FUE UN PERIODO DE ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE NUESTRO PROYECTO DE INICIO DE ACTIVIDADES EL CUAL DURO HASTA FINALES DE ENERO DE 1998. NUESTRA EMPRESA SE CONSTITUYO CON FINES DE ACTIVIDADES MULTIPLES, E INICIALMENTE DECIDIMOS INICIAR CON LA COMERCIALIZACION DEL MATERIAL DIDACTICO "WALL STREET ENGLISH PROGRAM" QUE ES UN PROGRAMA CULTURAL DIDACTICO, PARA APRENDISAJE DEL IDIOMA INGLES, USANDO EL SISTEMA NATURAL DE APRENDER A HABLAR DE UN NIÑO. PARA COMERCIALIZAR ESTE MATERIAL DIDACTICO, TENIAMOS QUE PREPARAR PERSONAL PARA CADA AREA.

EN TAL RAZON, DE ACUERDO AL PROGRAMA DE INICIO DE ACTIVIDADES QUE TENIAMOS PROYECTADO, DEBO INFORMARLES POR ESTE MEDIO, QUE SE REALIZO CONFORME LO PREYECTADO Y SUGERIDO CON TODO EXITO. LOS PRIMEROS DIAS DEL MES DE FEBRERO DE 1998, SE ARRANCO CON LA COMERCIALIZACION EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, EN LA CIUDADELA KENNEDY CUBRIENDO LAS AREAS DE PUBLICIDAD Y VENTAS, VERIFICACION, COBRANZAS, ASESORIA ACADEMICA Y ADMINISTRACION. DEBIDO AL EXCELENTE EQUIPO PROMOTOR QUE SE CONTRATO NUESTRO MATERIAL DIDACTICO TUVO GRAN ACEPTACION Y SATISFACCION PARA QUIENES LO CONTRATARON.

CON LA MOTIVACION DEL EQUIPO PROMOTOR EN GUAYAQUIL, EN EL MES DE MARZO DE 1998 ABRIMOS EN QUITO, EN EL BARRIO SAN GABRIEL, UNA OFICINA CON TODAS LAS AREAS ABIERTAS EN GUAYAQUIL, PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS QUITENOS. EN ESTA CIUDAD TAMBIEN HEMOS TENIDO ACEPTACION, DEBI DO A LA SAGACIDAD E INTELIGENCIA DE NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO.

EN EL MES DE MAYO DE 1998, DEBIDO AL CRECIMIENTO Y A LA NECESIDAD DE OFRECER UN MEJOR SERVICIO, UNA MEJOR ATENCION, ABRIMOS UNA OFICINA ADICIONAL EN GUAYAQUIL, EN EL BARRIO DEL CENTENARIO CON LAS AREAS DE PUBLICIDAD Y VENTAS Y ASESORIA ACADEMICA.

GUAYAQUIL : Asesoría Académica Kennedy: Kennedy Vieja. Calle G # 509 y Séptima Oeste Telfs.: 391851 - 395641 - 395644 • Asesoría Académica Centenario: Rosa Borja de Icaza # 418 y O'connor (esq.) Barrio del Centenario. Telfs. 580768 - 580769 - 09.795654 • Publicidad Kennedy: Kennedy Nueva. Av. Olimpo # 104 y Av. San Jorge Telf.: 294032 • Administración: Kennedy Vieja. Calle 7ma. Oeste # 114 y Av. San Jorge 2do. Piso Ofic. # 3 Telfs.: 393608 - 395644 - 09.711141
QUITO : Barrio San Gabriel: Martín de Utreras # 744 y Av. Mariana de Jesús Telfs: 267416 - 267214 - 247848 - 248457 - 09.783649 • Barrio La Carolina: Calle Checoslovaquia # 580 y Suiza Telfs.: 465451 455981 - 09.830753
CUENCA : Av. Remigio Tamariz 1-95 entre Av. Solano y Federico Proaño • Telf: 834149 - 811944



WALL STREET ENGLISH COURSE

DE IGUAL FORMA, EN LA CIUDAD DE QUITO EN EL MES DE AGOSTO 1998 ABRIMOS LA OFICINA EN EL BARRIO SAN GABRIEL. PARA CUBRIR LAS DEMANDAS DE ATENCION EN LAS AREAS DE PUBLICIDAD-VENTAS Y ASESORIA ACADEMICA.

EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 1998, EN LA CIUDAD DE CUENCA TENIAMOS LA URGENCIA DE ABRIR OFICINA PARA ATENDER LAS AREAS DE PUBLICIDAD-VENTAS, VERIFICACION, COBRANZAS, ASESORIA ACADEMICA Y ADMINISTRACION. LA APERTURA DE ESTA OFICINA FUE DE MUCHA MOTIVACION Y ACEPTACION.

EN LO QUE RESPECTA AL CAMPO ADMINISTRATIVO, DEBO INFORMARLES QUE EN CADA APERTURA DE OFICINA, HEMOS PROCEDIDO PRIMERO AL ARRIENDO DE LOS LOCALES Y LUEGO A ACONDICIONARLOS A NUESTROS REQUERIMIENTOS, ACORDE AL NEGOCIO, PARA QUE FUNCIONEN ADECUADAMENTE NUESTRAS OFICINAS. ADICIONALMENTE, PARA UNA ADECUADA ADMINISTRACION MODERNA, ADQUIRIMOS SISTEMAS INFORMATICOS INTEGRADOS CON EQUIPOS DE COMPUTACION DE ALTA SOFISTICACION.

EN EL ASPECTO LABORAL, HEMOS MANEJADO UNA EXCELENTE RELACION PATRONO EMPLEADOS. NO HEMOS TENIDO CONFLICTOS LABORALES, HEMOS CUBIERTO Y PAGADO A TODOS, EL JUSTO SUELDO CON LOS RESPECTIVOS BENEFICIOS SOCIALES QUE LES CORRESPONDIAN. AL CIERRE DEL EJERCICIO NO SE ADEUDA REMUNERACION ALGUNA.

EN EL ASPECTO LEGAL, HEMOS CUMPLIDO PRIMERAMENTE CON TODOS LOS TRAMITES LEGALES PARA FUNCIONAMIENTO DE CADA OFICINA EN EL PAIS. HEMOS SOLICITADO LOS RESPECTIVOS PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO. TAMBIEN HEMOS PAGADO MENSUALMENTE LOS TRIBUTOS AL GOBIERNO Y LOS PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL. EN TAL RAZON, LA EMPRESA AL CIERRE DE ESTE EJERCICIO SE ENCUENTRA AL DIA EN PAGOS DE TRIBUTOS Y RETENCIONES AL FISCO Y A LA SEGURIDAD SOCIAL. LOS VALORES DE TRIBUTOS Y RETENCIONES QUE CONSTAN EN EL BALANCE, CORRESPONDEN A LAS RETENCIONES Y PROVISIONES POR PAGAR ENERO 1999.

EN EL ASPECTO LEGAL DE LAS COBRANZAS DE LA COMPAÑIA, DEBO INFORMARLES QUE HEMOS MANEJADO UNA EXCELENTE POLITICA DE COBRANZAS, QUE NOS A PROPORCIONADO EXCELENTE RESULTADOS. COMO ES DE VUESTRO CONOCIMIENTO, LAS COBRANZAS EN NUESTRO SISTEMA SON DIFICILES Y SE REQUIERE DE MUCHA SAGACIDAD E INTELIGENCIA PARA MANTENER UN RITMO CONSTANTE DE COBRO Y QUE NO SE ELEVE EL INDICE DE INCOBRABILIDAD. EN ESTE NUESTRO PRIMER AÑO DE ACTIVIDADES, TENEMOS UN INDICE PROMEDIO ENTRE EL 6 AL 7% QUE ES NORMAL EN ESTE SISTEMA DE COMERCIALIZACION. POR ELLO EN NUESTROS BALANCES OBSERVARAN UNA PROVISION DE INCOBRABILIDAD, LA CUAL ESTÁ POR DEBAJO DEL INDICE. EL MOTIVO ES QUE COMO ES NUESTRO PRIMER AÑO DE ACTIVIDADES, NO HEMOS EJECUTADO LEGALMENTE A NINGUN DEUDOR.

EN LO CONCERNIENTE A LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO, USTEDES PODRAN OBSERVAR EN SUS BALANCES QUE PESE A LA CRISIS ECONOMICA QUE VIVE EL PAIS, Y CONSIDERANDO QUE MUCHAS EMPRESAS HAN CERRADO PUERTAS Y OTRAS EN



WALL STREET ENGLISH COURSE

CAMBIO TIENEN RESULTADOS NEGATIVOS. NUESTROS RESULTADOS SON SATISFACTORIOS Y PODEMOS OBSERVAR QUE LA UTILIDAD ANTES PARTICIPACION 15% TRABAJADORES ASCENDIO A LA CANTIDAD DE S/1.396'076.894, LA PARTICIPACION 15% TRABAJADORES FUE DE S/209'411.534 Y EL 25% IMPUESTO A LA RENTA DE S/296'666.340, QUEDANDO UNA UTILIDAD NETA DE S/889'999.020. COMO USTEDES OBSERVAN, LAS CIFRAS LO DICEN TODO.

EN LO QUE RESPECTA A REPARTO DE UTILIDADES, DEBO DECIRLES QUE MANTENEMOS UNA BUENA CARTERA A COBRAR, UN BUEN RITMO DE VENTAS Y COBROS CONSTANTES. POR ELLO, EN MI OPINION PUEDEN PROCEDER AL REPARTO DE UTILIDADES, TOMANDO EN CUENTA QUE SE DEBE SEGREGAR LA RESERVA LEGAL DEL 10% Y CUALQUIER OTRA RESERVA ADICIONAL.

EL AÑO 1999 ES UN AÑO MUY DIFICIL, CON MUCHOS PROBLEMAS SOCIETARIOS, PERO TENEMOS UN MATERIAL DIDACTICO QUE LO NECESITAN MUCHAS PERSONAS QUE REQUIEREN PREPARARSE PARA ENFRENTAR ESTA CRISIS ECONOMICA. NOSOTROS TENEMOS UN EQUIPO CONSCIENTE Y PREPARADO A ESTA PROBLEMÁTICA SOCIAL. POR ELLO DEBEMOS SER MAS AGRESIVOS EN 1999, Y EN TAL RAZON PROYECTAMOS MANTENER FIRMES LAS OFICINAS ABIERTAS Y CONTINUAR CON EL CRECIMIENTO ABRIENDO MAS OFICINAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 1999, EN LAS CIUDADES DE MACHALA Y PORTOVIEJO. NUESTRO OBJETIVO SERA ALCANZAR MEJORES METAS, BRINDAR SATISFACCION, IMAGEN, CONFIANZA PARA QUE CADA QUIEN QUE CONTRATE NUESTROS SERVICIOS SEA ATENDIDO CONFORME SE MERECE.

SEÑORES ACCIONISTAS, EN TAL RAZON Y MOTIVO APROVECHO ESTA OPORTUNIDAD PARA PRESENTAR A USTEDES MI AGRADECIMIENTO POR LA CONFIANZA DEPOSITADA EN MI.

DE LOS SEÑORES ACCIONISTAS.

Organization Business Multinational

OBM Y CIA. S. A.

Gerencia General Administrativa