



INGENIERIA DE SUELOS Y CONSTRUCCIONES

Guayaquil, Abril 30 del 2002

INFORME QUE PRESENTA EL GERENTE DE LA COMPAÑÍA BORLETI S.A. A LA JUNTA DE GENERAL DE ACCIONISTAS, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2001

Señor Ing.
ROBERTO ARELLANO D.
Ciudad

Con el fin de dar cumplimiento al Reglamento de la Superintendencia de Compañías para la presentación de los Informes Anuales de los Administradores a las Juntas Generales, entrego a usted las memorias de mis labores administrativas correspondientes al ejercicio económico 2001.

ASPECTO LEGAL

En este aspecto se procedió a tener toda la documentación al día para poder trabajar con varias instituciones privadas, instituciones del Estado y con el Municipio de Guayaquil.

COMPRA DE ACTIVOS FIJOS

Se ha procedido a adquirir un camioneta Datsún, necesario para realizar la transportación del personal del laboratorio. Todo el valor de la misma fue cancelado en su totalidad, también se compraron una máquina y herramientas para el uso del laboratorio.

ASPECTO FINANCIERO

En este aspecto se procedió a realizar planillas de acuerdo al número de ensayos, y con respecto a perforaciones, los valores de acuerdo a los metros lineales varían según su ubicación y al número total de metros por proyecto.

Con lo facturado en el año 2001 se ha podido pagar los sueldos de los empleados y comprar activos para el uso de la oficina y obtener una utilidad de \$ 11.873.93, el 15 % participación Trabajadores la misma que es \$ 1.781.08 valor a repartir con el personal que ha colaborado con nuestra compañía durante el año y el saldo de dichas utilidades se repartirá con los accionistas.

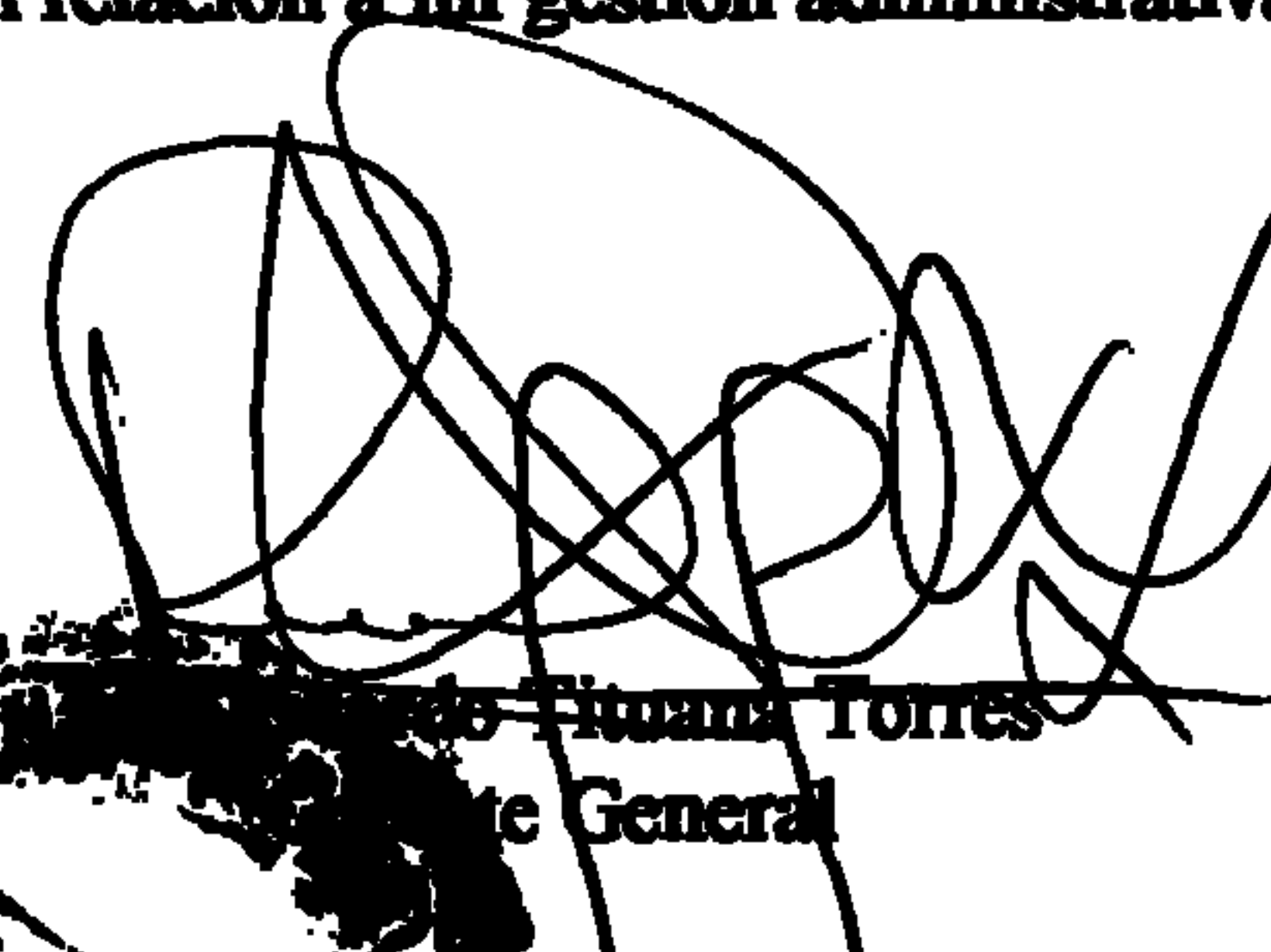
ASPECTO ADMINISTRATIVO

Las perspectivas para 2002 son de que el personal de servicios contratados, hacerles un contrato y afiliarlos al Seguro Social, para evitar cualquier responsabilidad laboral de nuestra compañía y también poner a punto y capacitado en las máquinas y equipos de laboratorio para cubrir cualquier necesidad del cliente.

Se sigue actualizando la Biblioteca de la Compañía con libros necesarios para el desarrollo e investigación de casos con relación a nuestra actividad.

Es todo lo que puedo informar a ustedes con relación a mi gestión administrativa, en espera de que en el transcurso del año 2002 sea beneficioso.

Atentamente,


Titoana Torres
Gerente General



09 MAYO 2002