



INGENIERIA DE SUELOS Y CONSTRUCCIONES

Guayaquil, Abril 30 del 2001

INFORME QUE PRESENTA EL GERENTE DE LA COMPAÑÍA BORLETI S.A. A LA JUNTA DE GENERAL DE ACCIONISTAS, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000.

Señor Ing.
ROBERTO ARELLANO D.
Ciudad

Con el fin de dar cumplimiento al Reglamento de la Superintendencia de Compañías para la presentación de los Informes Anuales de los Administradores a las Juntas Generales, entrego a usted las memorias de mis labores administrativas correspondientes al ejercicio económico 2000.

ASPECTO LEGAL

En este aspecto se procedió, como todos los años anteriores, a tener toda la documentación al día para poder trabajar con varias instituciones privadas, instituciones del Estado (DINCYP y FISE), y con el Municipio de Guayaquil.

En Septiembre/2000 se procedió a realizar el inicio del trámite de aumento de capital de 600 acciones a un valor de \$ 1,00 c/u. Por un total de \$ 600,00 (SEISCIENTOS 00/100 DOLARES AMERICANOS) el cual se concluyó en el año 2001.

COMPRA DE ACTIVOS FIJOS

Se ha procedido a adquirir herramientas de perforación, máquina tamizadora y un CPU (computador) y se concluyó la cancelación total del vehículo Mitsubishi Montero.

ASPECTO FINANCIERO

En este aspecto se procedió, como todos los años, a realizar planillas de acuerdo al número de ensayos, y con respecto a perforaciones, los valores de acuerdo a los metros lineales varían según su ubicación y al número total de metros por proyecto.

Debido a un mejoramiento en la parte de construcción en el año 2000, se pudo realizar según lo muestran los informes de los Estados de Resultados, una utilidad de \$ 3.669,78. Como podemos ver, señores accionistas, hay un rendimiento mucho mejor con relación al año 1999, que arrojó pérdidas y así a su vez repartir las utilidades con todo el personal que labora conmigo. También se procedió a comprar unos activos y la cancelación total del vehículo Mitsubishi, según mencionamos en el párrafo anterior.

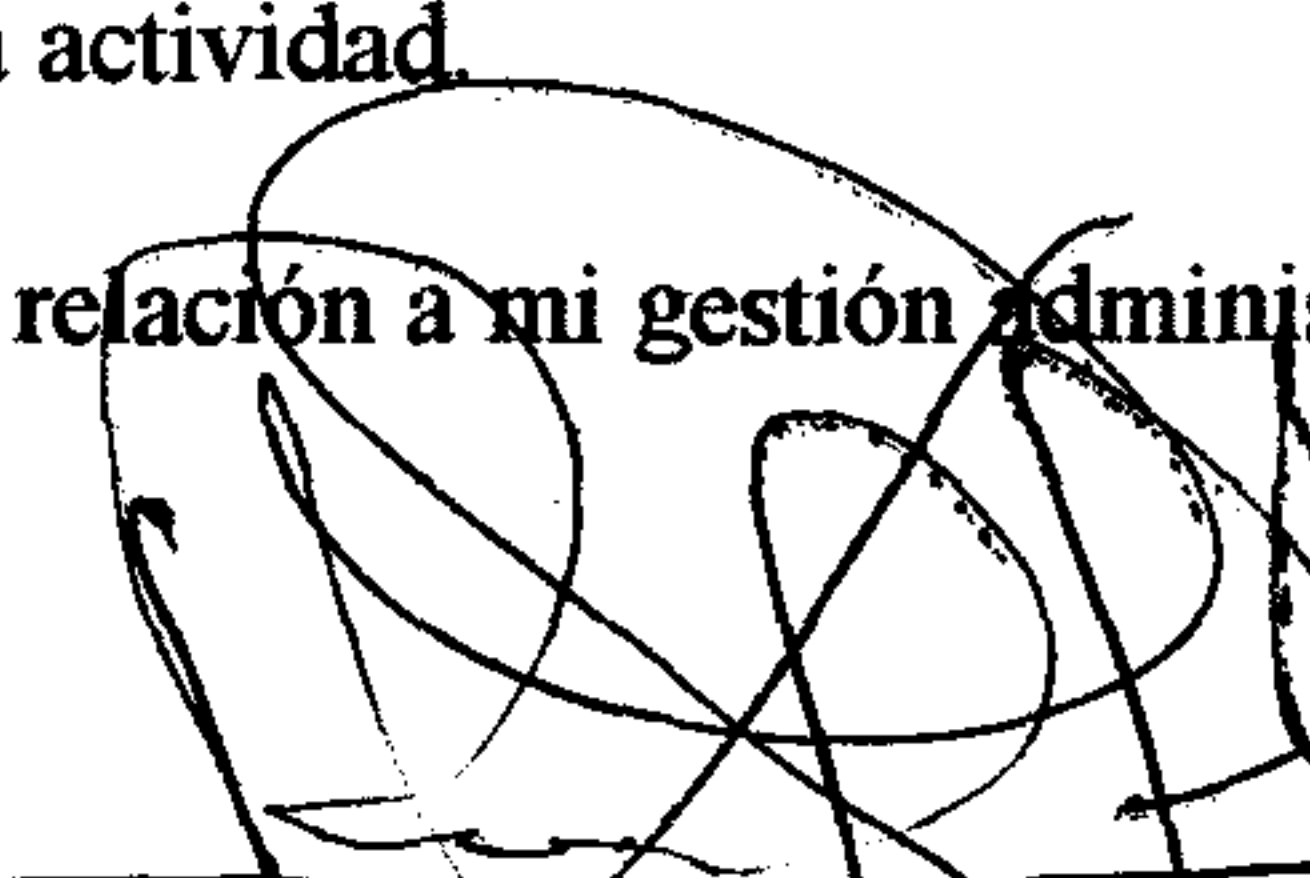
ASPECTO ADMINISTRATIVO

En este aspecto se procedió a continuar con el personal de laboratorio necesario de acuerdo a las actividades indispensables a realizarse en el año 2001.

Se continúa la compra de libros para actualización de la Biblioteca de la Compañía necesarios para el desarrollo e investigación de casos con relación a nuestra actividad.

Es todo lo que puedo informar a ustedes con relación a mi gestión administrativa en el año 2000, esperando de que en el transcurso del año 2001 sea beneficioso.

Atentamente,


Ing. Ricardo Tituana Torres
Gerente General

