



R.U.C. 0991403280001

Manuel de Luzarraga No. 200 y Panamá Edif. Panamá. 2do Piso Ofic. 201.

Teléfono: 2311144. Fax: 2310930.

Guayaquil, 28 de Abril de 2006

## **INFORME DE LA GERENCIA GENERAL DE SERAPER S. A.**

Conforme a las disposiciones Estatutarias, y normas vigentes emitidas por la Superintendencia de Compañías, me permito presentar a consideración de la Junta General de Accionistas el presente informe Administrativo y comparativo, relacionados con las actividades desarrolladas, durante el ejercicio económico del 1ro. de Enero al 31 de Diciembre de 2005, de **SERAPER S. A.:**

### **1.- CONSIDERACIONES GENERALES**

Los resultados de la gestión del año 2005, han sido ligeramente positivos como en años anteriores, con un crecimiento tenue de ventas a mediados de año y a finales del mismo con un notorio descenso.

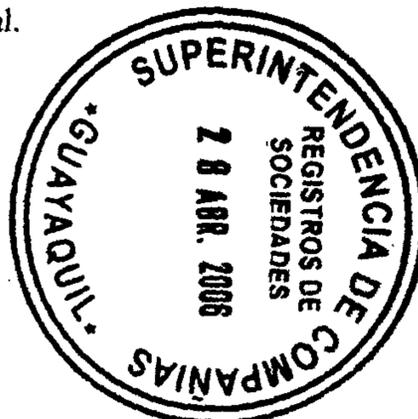
El año que terminó ha sido un año de mucha incertidumbre en la parte política lo cual ha afectado el desarrollo de nuevos negocios, existe un nivel de competencia donde es preponderante la exagerada oferta que contrasta con poca demanda. Debemos recordar además que las empresas tienen por regla general que si deben recortar gastos empiezan por el personal, a pesar de ello hemos tenido un ligero incremento en las ventas.

### **2.- METAS Y OBJETIVOS**

La empresa ha trabajado durante el ejercicio económico 2005, con el ánimo de consolidar su permanencia en el mercado y fomentando puestos de trabajo.

### **3.- CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS**

La estrategia general que hemos seguido en el año 2005, ha sido consistente con la misión acordada de desarrollar una organización de servicios en tecnología estructural, con sólida posición financiera, y conciencia social.





R.U.C. 0991403280001

Manuel de Luzarraga No. 200 y Panamá Edif. Panamá. 2do Piso Ofic. 201.

Teléfono: 2311144. Fax: 2310930.

#### 4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES

##### 1.- ADMINISTRATIVOS.-

Durante el año 2005, la política de personal administrativo fue de remplazar únicamente los empleados necesarios cuando alguno se retire.

##### 2.- LABORALES Y LEGALES

No ha existido situación relevante que informar en el aspecto legal y laboral.

#### 5.- ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA

Al analizar el período que cubre este informe, se tiene una situación financiera ha sido ligeramente positiva y estable a pesar de los inconvenientes externos que nos agreden y con la esperanza de poder mejorar éste panorama en el año que decurre.

#### 6.- RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO

Considero que los Accionistas deben evaluar las siguientes recomendaciones:

1. Lograr nuevas líneas de servicios de selección de personal para así incrementar nuevos clientes.
2. Mantener el margen de la comisión en lo que fuere estrictamente necesario para así cubrir la totalidad de nuestros gastos y reflejar utilidad en los años posteriores.

Atentamente,

Ing. Mónica Sañay Carabajo  
GERENTE GENERAL

