



R.U.C. 0991403280001

Manuel de Luzarraga No. 200 y Panamá Edif. Panamá. 2do Piso Ofic. 201.

Teléfono: 2311144. Fax: 2310930.

Guayaquil, 25 de Abril de 2003

INFORME DE LA GERENCIA GENERAL DE SERAPER S. A..

Conforme a las disposiciones Estatutarias, y normas vigentes emitidas por la Superintendencia de Compañías, me permito presentar a consideración de la Junta General de Accionistas el presente informe Administrativo y comparativo, relacionados con las actividades desarrolladas, durante el ejercicio económico del 1ro. de Enero al 31 de Diciembre de 2002, de **SERAPER S. A.:**

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

Los resultados de la gestión del año 2002, han sido ligeramente positivos como en años anteriores, con un crecimiento tenue de ventas a mediados de año y a finales del mismo con un notorio descenso.

El ambiente comercial del año fué muy competitivo, como ha sido el mercado en los últimos años, denotando a diferencia de años anteriores una oferta exagerada que contrastó con la poca demanda, además, las empresas de nuestro medio al momento de empezar a realizar recorte de gastos normalmente empiezan por la parte de personal, pero a pesar de ello logramos aunque muy ligeramente incrementar nuestras ventas. Es necesario resaltar además que con el cambio de gobierno se detuvieron negocios por la falta de políticas definidas claramente.

2.- METAS Y OBJETIVOS

La empresa ha trabajado durante el ejercicio económico 2002, con el ánimo de consolidar su permanencia en el mercado.

3.- CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

La estrategia general que hemos seguido en el año 2002, ha sido consistente con la misión acordada de desarrollar una organización de servicios en tecnología estructural, con sólida posición financiera, y conciencia social.



28 Apr 2003



R.U.C. 0991403280001

Manuel de Luzarraga No. 200 y Panamá Edif. Panamá. 2do Piso Ofic. 201.

Teléfono: 2311144. Fax: 2310930.

4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES

1.- ADMINISTRATIVOS.-

Durante el año 2002, la política de personal administrativo fue de reemplazar únicamente los empleados necesarios cuando alguno se retire.

2.- LABORALES Y LEGALES

No ha existido situación relevante que informar en el aspecto legal y laboral.

5.- ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA

Al analizar el período que cubre este informe, se tiene una situación financiera ha sido ligeramente positiva y estable a pesar de los inconvenientes externos que nos agreden y con la esperanza de poder mejorar éste panorama en el año que decurre.

6.- RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO

Considero que los Accionistas deben evaluar las siguientes recomendaciones:

1. Lograr nuevas líneas de servicios de selección de personal para así incrementar nuevos clientes.
2. Incrementar el margen de la comisión que actualmente recibimos por nuestros servicios, para de así cubrir la totalidad de nuestros gastos y reflejar utilidad en los años posteriores.
3. Brindar entrenamiento constante a nuestro personal, a fin de que esto contribuya a vender la imagen nuestros servicios de calidad, en toda su amplitud.

Atentamente,

Ing. Mónica Sañay Carabajo
GERENTE GENERAL

