

INFORME DE GERENTE AÑO 2009

En mi calidad de Gerente de la Compañía de Transportes Puembo TRAPUCA C.A., pongo en consideración de la asamblea el Informe de las labores realizadas en el año 2009, en lo que corresponde al movimiento económico y las actividades administrativas, de la siguiente manera;

MOVIMIENTO ECONOMICO

Las funciones del año 2009, fueron realizadas en forma normal con el Sr. José Alvarez en calidad de Presidente y el Directorio, la oficina como en años anteriores a cargo de la Srta. Mercy Mosquera y el proceso contable la Lic. Mirta Borja, en forma constante se han realizado cortes de cuentas para analizar y tomar decisiones.

Procedo a analizar los Estados Financieros en forma general, ya que la Lic. Mirta Borja lo realizará en forma detallada.

ESTADO DE SITUACION FINAL

CUENTAS DE ACTIVO

Lós Activos Corrientes que son Bancos, caja chica, Cuenta por cobrar, Certificados de Aportación, Anticipos de Impuesto a la renta, tienen un valor de 55.792.09, el mayor valor corresponde a los préstamos entregados a los Señores Accionistas.

Los Activos no Corrientes que son los Muebles, Equipo de Oficina, Equipo de Computación, con su respectiva depreciación, Terreno, Acciones en Sotranor, Acciones y Participaciones, un valor de 112.861.20.

CUENTAS DE PASIVO

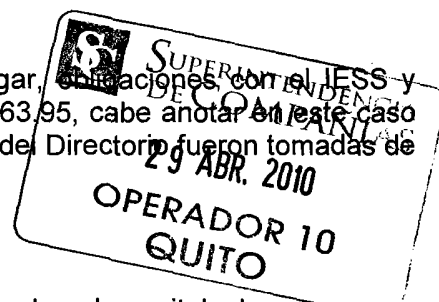
Como Pasivos Corrientes tenemos las cuentas por pagar, obligaciones con el IESS y FISCO, las reservas y provisiones por un valor de 117.663.95, cabe anotar en este caso que todas las adecuaciones de las Oficinas por decisión del Directorio fueron tomadas de la Reserva de Inmuebles.

CUENTAS DE PATRIMONIO

En el Patrimonio tenemos 50.989.34 que corresponde al capital, las reservas, principalmente del terreno, y la utilidad del ejercicio a favor por 1.587.38.

ESTADO DE RESULTADOS

CUENTAS DE INGRESO



Los ingresos de la Compañía son por 41.827.75, en donde lo importante es la aportación de los Señores Accionistas por 41.756.00.

CUENTAS DE GASTOS

Los Gastos por un valor de 40.240.37 que se han realizado de acuerdo al presupuesto aprobado, con ligeras diferencias en más y menos que se demuestra en la hoja entregada a ustedes Señores Accionistas, y que lógicamente serán analizadas en el informe de Contabilidad.

En los gastos de administración tenemos los gastos de personal por 24.429.70 de Sueldos y Beneficios Sociales del Sr. Gerente, Srta. Secretaria y Sra. Contadora, como también los viáticos y subsistencias.

En los Gastos de Oficina es un valor de 11.642.99 de útiles de oficina, Copias y Copiadora, Aseo y Limpieza de las oficinas, luz, agua potable, agua tesalia, Impuestos, Útiles de aseo y cafetería, Servicios Bancarios, mantenimiento, limpieza de las oficinas, Fletes y combustibles, publicaciones, Seguro de incendio, robo y equipos informáticos, Cuotas de la Cámara, Impuestos, Monitoreo, Contribución Superintendencia, luz del reloj.

En otros gastos tenemos 4.167.68 de Agasajos, contribuciones, Fenacotip, habilitaciones y permisos operacionales.

El resultado que arroja el ejercicio es de una utilidad de 1.587.38

TRAMITES

Cabe anotar que los pagos obligatorios que debe hacer la compañía se encuentran todos al día, como son aportes, Impuestos, presentación de documentos en el Ministerio del Trabajo, Superintendencia, etc.

Como respaldo de estos movimientos se encuentra en archivo toda la documentación que corresponde a las transacciones realizadas las mismas que se encuentran a disposición de los señores accionistas y también he solicitado la presencia en esta asamblea de la Lic. Mirta Borja de Andrade, Contadora para que al dar su informe del proceso contable pueda aclarar cualquier inquietud sobre el movimiento económico.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Las actividades administrativas de igual forma se han realizado con normalidad las reuniones continuas en SOTRANOR, EMMOP, Alcaldía, así como también la ayuda en los accidentes de tránsito, debo agradecer a la Sra. Sandra Zambrano broker del seguro de Porvenir ya que ha sido un apoyo para los reclamos de los siniestros ocasionados por nuestras unidades, solucionando de la mejor manera tratando siempre de economizar al accionista.



Se han concedido créditos a los Señores Accionistas con todas las facilidades, la mayoría a cumplido. Pero si hemos tenido algunas novedades especialmente con el Sr. Méndez en lo que respecta al pago del ticket diario.

Con respecto a los cuadros se han elaborado tratando siempre de dar mejor servicio a los usuarios, ya que de ellos recibimos los ingresos.

Las reuniones de directorio se han realizado también como corresponde de acuerdo a los estatutos y se ha hecho conocer en forma constante las actividades y el manejo del movimiento económico.

Para continuar con la atención que viene dando la oficina sería necesario que para este año se adquieran nuevos equipos de computación, como también la instalación del Internet.

Con respecto al Seguro de Pan American Life Insurance Compañy, se conversó con el Ing. Ricaurte, y se logró que el incremento no sea muy alto.

Es todo cuanto puedo informar y espero haber cumplido a cabalidad las labores que me encomendaron si he tenido fallas lo he cometido porque soy humano sepan disculpar, el resultado del ejercicio es lo que se ha manejado con honestidad y pulcritud la empresa apégándonos siempre al presupuesto. GRACIAS

Atentamente,

Alex Puente Apunte.
GERENTE
