

LA COMPAÑÍA GUNI S.A.

ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL PERIODO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2016.

NOTAS DE PRESENTACION.

1. INFORMACION GENERAL

La Compañía **GUNI S.A.**, es una Sociedad Anónima, constituida mediante Escritura Pública, autorizada por el Notario Vigésimo primero del Cantón Guayaquil, Abogado Marcos N. Díaz Casquete, el 30 de Mayo de 1996, e inscrita en el Registro Mercantil del mencionado cantón con el número 10905, y anotada en el repertorio bajo el número 17732, el 27 de junio de 1996.- Cambio de domicilio a la ciudad de Machala mediante Escritura Pública celebrada ante el Notario segundo del cantón Machala, doctor José Cabrera Román, el 21 de junio del año 2001 e inscrita en el registro mercantil del cantón Machala, con el número 1066 y anotada en el repertorio bajo el número 1992, de fecha 29 de octubre del año 2001. El Capital Social pagado a la fecha es de USD \$ 800.00

La Compañía **GUNI S.A.** tiene su domicilio social y oficina principal, en la Avda. Bolívar Madero Vargas s/n y Circunvalación Sur, en la ciudad de Machala, Cantón Machala, Provincia de El Oro.

La Compañía **GUNI S.A.**, tiene como objeto la Producción de banano y el alquiler de Bienes inmuebles.- En el presente año solo ha habido actividades de producción agrícola.

2. BASES DE ELABORACION.

Estos Estados Financieros consolidados se han elaborado de acuerdo con principios de Contabilidad generalmente aceptados en el Ecuador y a las disposiciones legales impuestas por los Organismos de Control Societario. Estos principios comprenden las Normas e interpretaciones de NIFF'S, NIC, CINIIF, las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en la unidad monetaria **DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA** que es la moneda adoptada por el Ecuador y vigente en nuestro País.

La presentación de los estados Financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos.

Las principales políticas contables en la preparación de los estados Financieros, se resumen a continuación:

En la preparación y presentación de los estados Financieros, la compañía observa el cumplimiento de las normas e interpretaciones antes mencionadas y que le son aplicables a su actividad productiva.

3. PRINCIPALES POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES.

3.1 EFECTIVO Y EQUIVALES DE EFECTIVO.-

El efectivo y equivalentes de efectivo incluye activos financieros líquidos, depósitos o inversiones financieras líquidas, que se pueden transformarse rápidamente en efectivo en plazo inferior a 90 días.

3.2 ACTIVOS FINANCIEROS COMERCIALES Y OTROS.

En razón de que la principal actividad de las operaciones de la compañía, es la producción bananera, los créditos otorgados no sobrepasan los 15 días, por lo tanto se recuperan en casi inmediata, por lo cual los valores en cartera son mínimos considerando el volumen anual de Ventas.

4. ACTIVO NO CORRIENTE.

4.1 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.

Las propiedades, planta y equipos se contabilizan al valor de compra, más otros costos que se consideran hasta su puesta en marcha.

Las reparaciones y el mantenimiento de estos activos serán cargados a resultados del periodo y en caso de mejoras y reparaciones mayores que extiendan su vida útil o aumente en forma apreciable su capacidad productiva estos valores serán activados.

Las eventuales ventas y/o retiros de activos se contabilizarán al costo neto ajustado y las posibles diferencias entre este y el precio de venta se cargan a resultados. La depreciación se calculará sobre el costo por el método de línea recta, teniendo como base inicial los porcentajes determinados por el organismo de control fiscal.

5. OPERACIONALES.

5.1 RECONOCIMIENTO DE INGRESOS.

El reconocimiento de los ingresos es el determinado por las NIFF para Pymes, NIC 41, en cuanto se refiere a las actividades agropecuarias.

5.2 RECONOCIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS.

La Compañía reconoce los Costos y gastos en el momento en el cual surge la obligación de pagar y sujeto a que dichos costos y gastos deberán cumplir con las formalidades legales y que los mismos tengan relación con la actividad generadora de ingresos.

5.3 INVERSIONES.

En caso de que las operaciones normales de la compañía generen un flujo importante de disponible, la Gerencia General y la Presidencia, dispondrán y previa autorización de la Junta de Accionistas, el destino a darse a aquellos excedentes operacionales.

5.4 CUENTAS POR COBRAR.

El manejo de esta cuenta es mínimo en cuanto al volumen de ventas, por cuanto la mayoría de las transacciones se las realiza sobre liquidaciones denominadas tarjas y estas se cancelan dentro de 15 días, luego de la liquidación por parte de los clientes.

5.5 PROVISIONES

La compañía realizó provisiones para Jubilación Patronal y para Desahucio por Actuarios calificados y autorizados por los organismos de control, por lo tanto se ha realizado la provisión adaptándonos a la normativa de las NIFF'S para provisiones y las disposiciones legales en cuanto a todo lo que tenga que ver con las relaciones laborales y contractuales para con su personal, y así evitar contingencias a futuro.

Estas provisiones serán revisadas y ajustadas cada cierre de ejercicio económico.

5.6 OBLIGACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS POR PAGAR.

Es política de la administración de la compañía, el cumplir en lo posible antes de la fecha de vencimiento de sus obligaciones y así mantener la imagen corporativa de cumplimiento de las mismas, tanto con sus proveedores comerciales como de las instituciones financieras.

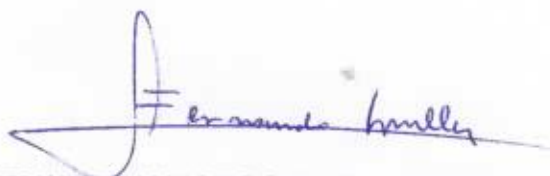
6. PATRIMONIALES.

6.1 PATRIMONIO.

Al Cierre del presente ejercicio, su Capital Pagado es de USD \$ 800.00, sus reservas legales USD \$ 400.00, Otras reservas por valuación de los bienes inmuebles por parte del Municipio USD \$ 171,612.44, una utilidad de Ejercicios Anteriores USD \$ 92,635.53 y una utilidad neta del ejercicio de USD \$ 28,454.39, sumando su Patrimonio total de USD \$ 293,902.36.

6.2 RESULTADOS.

En el presente ejercicio, también se han obtenido resultados positivos, lo cual es consecuencia operativa de la administración de los bienes de la compañía, lo cual resulta siempre favorable para los beneficiarios entre los cuales están los Accionistas Empleados y el estado a través de la recaudación de Impuestos.



FERNANDO MARCELO GUILLEN FIGUEROA
GERENTE GENERAL



ING. COM. LORGIA JANETH MATAILO RAMON
CONTADOR REG. 35987
RUC. 0702055112001