

Guayaquil, Marzo 13 del 2014

Señora

Wendy León Bravo

Presidenta de la Compañía

Inmobiliaria León Bravo S.A.

Ciudad.-

Señora Presidenta:

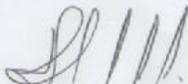
Con un cordial saludo me dirijo a usted, para manifestarle que de acuerdo a lo que dispone la ley y dando cumplimiento a las delicadas funciones que me han sido asignadas, cúpleme remitirle el informe administrativo, correspondiente al período contable, el mismo que se refiere al desenvolvimiento operativo de la compañía durante el ejercicio anterior.

Deseo dejar constancia de mi entera satisfacción al observar los resultados operacionales, esto es producto del esfuerzo, tenacidad, del trabajo mancomunado, de la responsabilidad y de la visión con que se llevan las actividades en la compañía, aunque nunca estaré completamente satisfecho, sino en busca de mejores resultados, fijando nuevas metas, de no quedarnos atrás de la contienda, tratando de sobresalir en este mercado tan competitivo. Sin dejar de que los ingresos sean inferiores.

A pesar que en este período se realizó gastos considerables en la instalación de tuberías para colocar detectores de humo en cada habitación, para cumplir con las disposiciones emanadas por el Cuerpo de bomberos y, no se pudo alquilar todo un piso en cuatro o cinco días, lo que merman los ingresos, aun así las utilidades no decrecieron, porque nuestra clientela se mantuvo fiel a esta empresa.

Con mi más ferviente deseo de que la Compañía siga cosechando éxitos, me suscribo de Ud.

Atentamente



Jorge León León

Gerente

