



Guayaquil, 18 de Febrero de 2004

## **INFORME DE LA GERENCIA GENERAL GENERAL SERVICES C.A. GSERVER**

Conforme a las disposiciones Estatutarias, y normas vigentes emitidas por la Superintendencia de Compañías, me permito presentar a consideración de la Junta General de Socios el presente informe Administrativo y comparativo, relacionados con las actividades desarrolladas, durante el ejercicio económico de 2003 de GENERAL SERVICES C.A. GSERVER.

### **1.- CONSIDERACIONES GENERALES**

Mi informe será para manifestar que este año ha sido muy favorable y el mismo nos ha servido para mantener nuestro nivel de ventas y mantener nuestra cartera de clientes.

Hemos cumplido con nuestras obligaciones legales y tributarias..

### **2.- METAS Y OBJETIVOS**

La empresa se trazó como objetivo mantener la cartera de clientes y el nivel de ventas para cubrir los gastos operativos del presente ejercicio.

### **3.- CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS**

La disposición de los socios ha sido la de mantener las ventas según lo proyectado el año anterior y mantener nuestra calidad de servicio para satisfacción de nuestros clientes, como reciprocidad a su confianza.

### **4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEGALES**

#### **1.- ADMINISTRATIVOS.-**

Debido a nuestra naturaleza comercial no hemos contado con personal administrativo, excepto los servicios contables

#### **2.- LABORALES Y LEGALES**

No ha existido situación relevante que informar en el aspecto legal y laboral.





### 5.- ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA

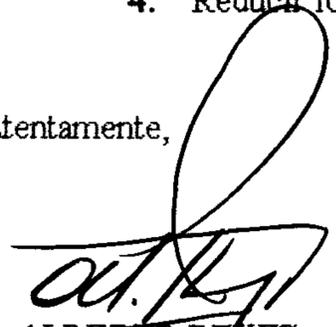
Los resultados de los Estados Financieros presentan una utilidad de **\$9,311.52**. Esto es resultado del mantenimiento de nuestras ventas y se ha cumplido el objetivo de cubrir los gastos operativos.

### 6.- RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO

Considero que los socios debemos realizar las siguientes recomendaciones:

1. Mantener nuestra cartera de clientes, los mismos que han confiado en nuestro servicio.
2. Incrementar personal de consultoría para satisfacer la demanda de servicios de nuestros clientes.
3. Contar con el personal administrativo mínimo requerido.
4. Reducir los gastos que fueron superiores a los presupuestados en este ejercicio.

Atentamente,

  
**ALBERTO REYES**  
**GERENTE GENERAL**  
**GENERAL SERVICES C.A.**

