

Guayaquil, Mayo 2 del 2007

Señores
ACCIONISTAS
ROSO S.A.
Presente

He revisado el Balance General de ROSO S.A., una compañía Ecuatoriana domiciliada en Guayaquil, al 31 de Diciembre de 2006 y el correspondiente Estado de Pérdidas y Ganancias por el año terminado a esa fecha.

Los estados financieros son de responsabilidad de la gerencia y administración de la compañía, la mía es emitir una opinión.

La revisión la efectúe de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, en mi opinión los estados financieros presentan razonablemente en todos sus aspectos importantes la información financiera de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados.

La administración dio fiel cumplimiento de las normas legales, estatutarias y reglamentarias, así como a las resoluciones de la Junta General de Accionistas.

Como resultado de mi revisión no se encontró situaciones, que en mi opinión constituyan, incumplimiento significativo de la compañía con las obligaciones tributarias y laborales.

Las cifras mostradas en los Estados Financieros, son las que están registradas en los libros de contabilidad y estos se llevan conforme a las normas legales y a la técnica contable, y de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en el Ecuador.

Con lo expuesto he cumplido con lo dispuesto en el Art.279 de la Ley de Compañías Vigente, conceptúo que obtuve toda la información necesaria para el cumplimiento de mi función.

Atentamente,

Netividad Castro de Saucón
Isabel Castro V.
COMISARIO



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is handled responsibly and in compliance with relevant regulations.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of a data governance committee. It outlines the key principles and practices that should guide the organization's data management activities.

6. The sixth part of the document explores the benefits of data-driven decision-making and how it can lead to improved performance and competitive advantage. It provides examples of successful data-driven initiatives and the lessons learned from them.

7. The seventh part of the document discusses the future of data management and the emerging trends in the field. It highlights the potential of artificial intelligence, machine learning, and other advanced technologies to transform data management practices.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a holistic approach to data management that integrates all aspects of the organization's operations.

9. The ninth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of data management practices. It outlines the key performance indicators (KPIs) that should be used to measure the effectiveness of the organization's data management efforts.

10. The tenth part of the document provides a conclusion and a call to action. It encourages the organization to embrace a data-driven culture and to continuously improve its data management practices to stay competitive in the digital age.