

**Informe de la Gerencia General a la
Junta General de Accionistas**

Hotel Tambo Real

2010



Hotel Tambo Real – Informe de la Gerencia General a la Junta General de Accionistas



SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS

Quito, Marzo 02 de 2011

Señores Accionistas:

10 SET. 2012
OPERADOR 16
QUITO

Presento a ustedes, el informe de las principales actividades y resultados del ejercicio 2010. Este informe lo realizo en cumplimiento a los estatutos sociales de Departur S. A., y regulaciones emitidas por la Superintendencia de Compañías.

INTRODUCCION

Durante el primer semestre, Ecuador experimento cierto decrecimiento económico y fiscal, generando así un alto Riesgo País, y por ende el Turismo fue afectado, durante el segundo semestre la perspectiva de crecimiento económico mejoro.

En este periodo, manejamos un target de clientes, en su mayoría con Entidades Públicas, gestionando una ardua labor en términos de legalización y cobranzas; debido a que las exigencias son cada vez mayores con garantías bancarias, procesos repetitivos, también nos vimos en la obligación de construir la rampa de acceso a la entrada principal para minusválidos, para de esta manera lograr los contratos establecidos a través del Portal de Compras Públicas, realizando los estudios previos permanentes de Mercado y ganar a la competencia.

Con relación a la recuperación de la Cartera de identidades públicas, la estrategia de estas entidades, era generar reprocesos constantes, anulando cada vez las facturas, pese a que tenían establecidas las partidas presupuestarias, sin embargo se generaba exagerados cambios en el personal administrativo, dejando los trámites inconclusos y por ende no se podía cobrar fácilmente hasta varios meses después.

BALANCE GENERAL Y DE RESULTADOS

Los Estados Financieros de la Compañía del 1ro. de Enero al 31 de Diciembre del 2010, que se ponen a consideración de ustedes, han sido revisados por los Auditores externos y el Comisario Principal. Sus informes son parte integral de esta memoria anual.

IMPUESTOS DE GOBIERNO Y MUNICIPALES

Se cumplieron con los respectivos pagos mensuales y anuales durante el periodo 2010, que detallo a continuación.

Pago del I.V.A, Retenciones en la Fuente, Tasa de Servicio Turístico, Pagos al IESS, Impuesto Predial, Patente Municipal, 1.5 por mil, Tasa de Turismo, Inspección Bomberos, Tasa de Permiso de Salud Publica, y continuamos con el control de Auditoria Ambiental.

INGRESOS OPERACIONALES

Los ingresos operacionales y no operacionales del hotel en el año 2010 alcanzaron a \$1'137.762,60 mientras en el año 2009 fueron por \$ 1'019.867,31 de lo cual demuestra un incremento del 12 % con respecto al año anterior equivalente a \$ 117.895,29, considerando todos los factores expuestos inicialmente pese a las dificultades obtenidas con respecto al turismo.

UTILIDAD CONTABLE

La utilidad contable del 2010 es de \$ 130.293,70 antes de imposiciones legales 15% Trabajadores, 25% Impuesto a la Renta, y 10% Reserva Legal, quedando una utilidad neta para los accionistas de \$ 74.276,02

COMPRAS REALIZADAS

Cumpliendo con el proyecto de mejoramiento continuo en las Instalaciones del Hotel, he invertido de acuerdo a las posibilidades.

En el área de Alimentos y Bebidas se adquirió lo siguiente:

- Cocina.- licuadora, y utensilios de cocina.
- Cafetería.- se compro 2 maquinas jugueras, cristalería, jarras acrílicas para café y se pinto el área.
- Salones de banquetes.- se adquirió computadoras portátiles, proyectores, Amplificación, Samovares, y Cristalería, se confecciono manteles, cubre manteles, servilletas y faldones para las mesas de eventos.

En el Área de Recepción:

- Se incremento equipos de Computación e Impresora en el front desk.

En el Área de Ama de Llaves:

Se compro tela para confeccionar

- Sabanas y fundas de almohadas
- Uniformes para Camareras, Cocina, Limpieza y Mantenimiento
- Limpiones para Cafetería.

Se adquirió protectores de colchones

INSTALACIONES Y EQUIPOS

Anteriormente cuando se reventaba la tubería de agua fría y caliente en los pisos, se realizaba cambios parciales necesarios y emergentes en la tubería, pero con tanto problema de roturas de la tubería me vi en la obligación de cambiar todas las instalaciones, y accesorios para agua fría y caliente de los baños, desde el 9no. hasta el 5to. piso esto se debió a una gran inundación que tuvimos en el hotel, ya que se encontraba totalmente taponada y destruida, aprovechando el cambio adicionalmente se pinto el cielo raso, paredes de las habitaciones y pasillos, conforme se arreglaba la tubería de cada piso, con proyección a terminar durante los primeros meses del siguiente año desde el 4to. Piso hasta el primer piso.

Cambio de inodoros y lavabos en algunas habitaciones, con su respectivo juego de llaves de agua fría y caliente.

Se adquirió una maquina eléctrica, para hacer roscas en la tubería de agua para los cambios de los pisos.

Se compro herramientas necesarias.



Se compro una bomba de recirculación de agua que sirve para recircular el agua caliente para los pisos del hotel.

Se realizo el cambio total de los térmicos y riel din del tablero general que se encuentra en la sala de maquinas de los calderos, que sirve para control total de la energía eléctrica del edificio, el cambio se realizo por estar en mal estado y por ser completamente antiguo y no se encontraba en el mercado, ahora contamos con térmicos actualizados y que ya se pueden encontrar en la actualidad, el cambio se lo realizo por cuanto hacia corto circuito continuamente.

Se remodelo el piso de la entrada principal al Hotel con cerámica, y una rampa con su respectivo pasamano para acceso a Minusválidos, tercera edad, clientes y huéspedes.

SISTEMAS.- En este departamento se incremento lo siguiente:

- Access Point y switch Internet Habitaciones
- Computador y Monitores para Administración
- Tarjeta VGA para Cocina
- Memoria Ram y Fuente de Poder para Contabilidad
- Impresora para Recepción
- Laptop-Proyector para Banquetes
- PC de Escritorio e Impresora para Contabilidad
- Antivirus para todas las dependencias
- Cámaras IP para Recepción, Cocina y Cafetería.
- UPS para Habitaciones y Administración

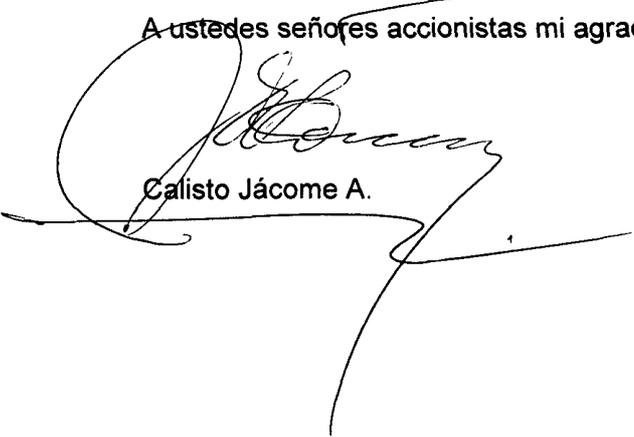
ASPIRACION

Mi objetivo para el presente año es continuar con el mejoramiento constante en las Áreas de Habitaciones, Ventas y Servicios del Hotel, de acuerdo a las posibilidades, tratando de obtener mejores ingresos pese las circunstancias no favorables en el país.

Pongo en consideración el informe y los estados financieros de las principales actividades desarrolladas durante el periodo 2010.

Reitero mis agradecimientos al señor Fuad Dassum por su ayuda y apoyo para la buena marcha del hotel y a todo el personal administrativo y empleados por su permanente esfuerzo y trabajo.

A ustedes señores accionistas mi agradecimiento por su confianza.


Calisto Jácome A.

