

COMPAÑÍA "GUREY CONSTRUCCIONES CIA. LTDA."

Tiwintza, 10 de febrero de 2020.

Señora,
CLAUDIA CECILIA REINOSO TAPIA.
Ciudad.

De mis consideraciones:

Me es grato comunicarle que los socios de la compañía "GUREY CONSTRUCCIONES CIA. LTDA." en la escritura de constitución de la misma, le han designado a Usted como **PRESIDENTE** de la compañía por el período de dos años.

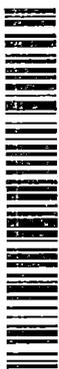
En consecuencia Usted tendrá aquellas atribuciones constantes en los Estatutos Sociales que se encuentran contenidos en la escritura de constitución de la Compañía, celebrada en la Notaria Única del Cantón Santiago de Méndez, en fecha 07 de febrero de dos mil veinte, entre ellas subrogar a la Gerente, con todas sus facultades en todos los casos de ausencia o falta.

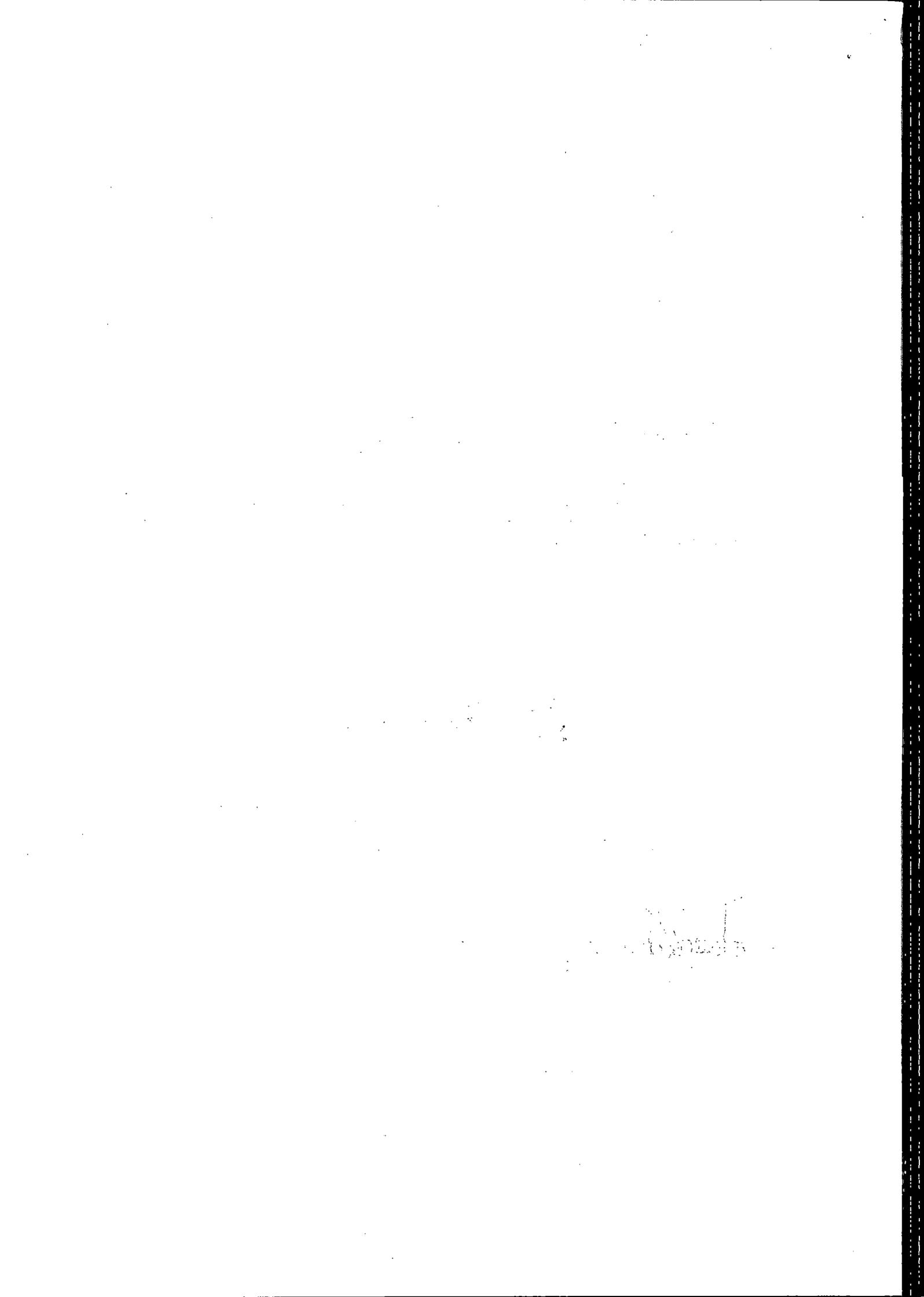
Muy atentamente,


Ab. Paul Robles Fernández
Autorizado por los socios.

ACEPTACIÓN: Yo, Claudia Cecilia Reinoso Tapia, acepto el cargo de **PRESIDENTE** de la compañía "GUREY CONSTRUCCIONES CIA. LTDA.", y prometo desempeñarlo de conformidad con la ley. Tiwintza, 10 de febrero de 2020


CLAUDIA CECILIA REINOSO TAPIA
C.C.: 140053496-0


N° TRAMITE: 26896-0041-20 05/03/20 15:20
DOCUMENTO: Nombramiento
EXP: 7875892





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE TIWINTZA

CERTIFICACION:

Que, el nombramiento de **PRESIDENTE** de la Compañía de Responsabilidad Limitada "**GUREY CONSTRUCCIONES CIA. LTDA.**" **A FAVOR DE: CLAUDIA CECILIA REINOSO TAPIA**; queda inscrita en el Registro Mercantil de **NOMBRAMIENTOS** bajo el número **TRES (03)**, repertorio número **CINCO (05)**, de fecha dieciocho de febrero del dos mil veinte.

REGISTRO MUNICIPAL DE
LA PROPIEDAD Y
MERCANTIL DEL
CANTÓN TIWINTZA



Abg. Juan Manuel Lozano López.

**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL Y MERCANTIL
DEL CANTÓN TIWINTZA. (E).**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and up-to-date.

It is recommended that the organization should implement a comprehensive data management strategy that includes regular audits, staff training, and the use of modern technology to ensure the highest quality of data and reporting.