



Factura: 001-004-000084629



20200901008C00153



FIEL COPIA DE DOCUMENTOS EXHIBIDOS EN ORIGINAL N° 20200901008C00153

RAZÓN: De conformidad al Art. 18 numeral 5 de la Ley Notarial, doy fe que la(s) fotocopia(s) que antecede(n) es (son) igual(es) al(los) documento(s) original(es) que corresponde(n) a DCTS CIA ANAMA-EC S.A. y que me fue exhibido en 18 foja(s) útil(es). Una vez practicada(s) la certificación(es) se devuelve el(los) documento(s) en 18 foja(s), conservando una copia de ellas en el Libro de Certificaciones. La veracidad de su contenido y el uso adecuado del (los) documento(s) certificado(s) es de responsabilidad exclusiva de la(s) persona(s) que lo(s) utiliza(n).

GUAYAQUIL, a 21 DE ENERO DEL 2020, (14:20).



[Handwritten Signature]
NOTARIO(A) LUZ MARINA VÁSQUEZ CRUZ
NOTARÍA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



N° TRAMITE: 6942-0041-20 21/01/20-15:27
DOCUMENTO: Nombramiento
XPR: 7868359



Guayaquil, 09 de Enero de 2020

**Señorita
Adriana Massuh Maruri
Ciudad.-**

De mis consideraciones,

Me es grato informarle que por medio de escritura pública otorgada en la Notaría Quincuagésima Quinta del cantón Guayaquil, con fecha 09 de enero de 2020, los accionistas fundadores resolvieron elegirlo a usted para el cargo de GERENTE GENERAL de la compañía ANAMA-EC S.A., por un periodo estatutario de CINCO AÑOS.

En el ejercicio de su cargo le corresponderá la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía de forma individual con las limitaciones contempladas en los estatutos sociales y en la Ley de Compañías.

El resto de atribuciones se encuentran detalladas en el artículo Vigésimo Primero de la escritura constitutiva de la compañía otorgada ante el Notaria Quincuagésimo Quinto del cantón Guayaquil, el 09 de enero de 2020.

Atentamente,

**Adriana Massuh Maruri
CC. 0917140451**

Razón: En Guayaquil, el 09 de enero de 2020, Acepto el cargo de GERENTE GENERAL de la compañía ANAMA-EC S.A., por un periodo estatutario de CINCO AÑOS.

**Adriana Massuh Maruri
CC. 0917140451**



**LOS DATOS DE ESTA
INSCRIPCIÓN
CONSTAN EN RAZÓN
ADJUNTA**



TRÁMITE NÚMERO: 103
8891159EWMHMWE

REGISTRO MERCANTIL DE LOS CANTONES DE SAMBORONDÓN Y DURÁN
RAZÓN DE INSCRIPCIÓN

RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL: **NOMBRAMIENTO**

NÚMERO DE REPERTORIO:	93
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	14/01/2020
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:	66
REGISTRO:	LIBRO DE SUJETOS MERCANTILES

1. DATOS DEL NOMBRAMIENTO:

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:	ANAMA-EC S.A.
NOMBRES DEL ADMINISTRADOR	MASSUH MARURI ADRIANA
IDENTIFICACIÓN	0917140451
CARGO:	GERENTE GENERAL
PERIODO(Años):	5

2. DATOS ADICIONALES:

EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL, JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA COMPAÑÍA DE FORMA INDIVIDUAL.

CUALQUIER ENMENDADURA, ALTERACIÓN O MODIFICACIÓN AL TEXTO DE LA PRESENTE RAZÓN, LA INVALIDA. LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO NO SON NECESARIOS PARA LA VALIDEZ DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

FECHA DE EMISIÓN: DURÁN, A 15 DÍA(S) DEL MES DE ENERO DE 2020

AB. LUIS IDROVO MURILLO
REGISTRADOR MERCANTIL DE LOS CANTONES DE SAMBORONDÓN Y DURÁN

DIRECCIÓN DEL REGISTRO: 12 DE NOVIEMBRE MANZANA W NORTE EDF REGISTRO CIVIL.

ABOGADA LUZ MARINA VÁSQUEZ CRUZ
NOTARIA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL
De conformidad con el numeral 5 del artículo 18 de la Ley Notarial vigente DOY FE: Que la fotocopia precedente compuesta de 27 fojas es igual al documento original
Guayaquil, 14 - 01 - 2020

Ab. Luz Marina Vásquez Cruz
Notaria Octava
del Cantón Guayaquil

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, any discrepancies can be identified and corrected promptly. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial information.

Furthermore, it is noted that clear communication is essential. All parties involved should be kept informed of the current status and any changes that may affect the records. This collaborative effort is key to successful financial management.

The second section focuses on the implementation of robust internal controls. These controls are designed to prevent errors and fraud, ensuring that the organization's assets are protected. Key elements include segregation of duties and the requirement for dual approvals for significant transactions.

It is also stressed that the control environment must be strong. This involves setting a tone at the top where management demonstrates a commitment to ethical behavior and high standards of accuracy. Training and awareness programs are vital to ensure all employees understand their roles in maintaining these controls.

Finally, the document suggests that technology can be leveraged to enhance control systems. Automated checks and balances can reduce the risk of human error and provide real-time monitoring of financial activities.

The third part of the document addresses the role of external audits. These audits provide an independent assessment of the organization's financial statements, offering credibility to stakeholders. It is important to select a reputable audit firm and to maintain open communication throughout the process.

Moreover, the document discusses the importance of staying updated with regulatory requirements. Financial reporting standards and tax laws are constantly evolving, and organizations must adapt accordingly to avoid non-compliance and associated penalties.

In conclusion, effective financial management requires a combination of accurate record-keeping, strong internal controls, and regular external audits. By adhering to these principles, an organization can ensure the reliability of its financial data and support its long-term growth and success.