



Hoteles Florida c.a

Señores:
ACCIONISTAS DEL HOTEL FLORIDA C.A.
Ciudad.

De acuerdo a lo establecido en los Estatutos Sociales y a lo dispuesto en la Ley de Compañías, pongo a consideración de ustedes el informe de Gerencia correspondiente al ejercicio económico 2.013

1. CONSIDERACIONES DE CARÁCTER GENERAL

Durante el año 2.013 se puede apreciar la recesión económica lo que ha incidido tanto en la disminución de la ocupación de habitaciones especialmente en los fines de semana y feriados, así como en la realización eventos.

2. SITUACIÓN ACTUAL DE LA COMPAÑÍA

HABITACIONES:

Con el objeto de recuperar un poco de liquidez, hemos procurado mantener austeridad en los gastos, limitándonos a los estrictamente necesarios.

Arreglo baño habitación 002, \$ 2.900,00

Mantenimiento del internet + nuevas instalaciones \$ 1.590,00

Reposición de toallas \$ 2.858,34

Publicidad realizada principalmente en las guías telefónicas \$ 7.864,00

La ocupación de las habitaciones ha bajado en un 11% aproximadamente, siendo enero el mes de menor ocupación.

Los feriados en la actualidad en lugar de ser una fuente de ingresos atractiva como sucedía anteriormente, hoy interrumpen el normal desenvolvimiento económico en el que casi no existe ocupación. En la FFF en la que el hotel tenía 90 % a 100% de ocupación de todas sus plazas durante los tres días, en la actualidad apenas un día



Hoteles Florida c.a

logramos tener un 80% de ocupación (el día domingo) y los otros días bajan a 50% y 30%.

EVENTOS

Nuestra mayor baja han sido los eventos, no solo porque hemos tenido menor cantidad de ellos, sino también porque la cantidad de invitados ha ido bajando y limitando los gastos en los mismos.

En el año 2.012 se atendieron 12.082 personas y en 2.013 se atendieron 8.356.

De manera similar a las habitaciones lo que se hizo es reposiciones:

Compra de menaje de restaurante (copas de helado, utensilios de cocina, vasos hieleras, jarras, cubiertos \$ 1.200.00

Menaje de cocina \$ 1.547.00, Horno a gas \$ 1.000.00

Mesas plegables - 3.200,00

Mantenimiento de cocina \$ 1.488,00 (arreglo cocina a gas + instalación de quemadores adicionales)

RESTAURANTE

Durante los días domingos se optó por atender con el menú del día, este ha tenido mayor aceptación por el precio.

3. ANALISIS FINANCIERO

Al realizar un análisis comparativo de los resultados del periodo 2.012 y 2.013 tenemos que en el año: 2.012 las ventas fueron de \$. 587.652.84 y en el año 2.013 fueron \$. 564.118.56 existiendo un decremento del 4%.

Los gastos del año 2.012 fueron de 548.369,61, y durante el periodo 2.013 fueron de \$. 529.614.46 existiendo un decremento de 3.54%. (está tomada en cuenta la Reserva de Jubilación Patronal y desahucio).

4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS LABORALES Y LEGALES

Se realizó un seguimiento del REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.



Hoteles Florida C.A.

Buscando completar los trámites solicitado por el IESS y el Ministerio de Relaciones Laborales, conjuntamente con la responsable de seguridad SRA. MONICA GARCÍA y el Doctor PATRICIO CHIRIBOGA, médico Ocupacional, contratado para dar el soporte técnico y profesional en la salud ocupacional.

Iniciamos el estudio conjuntamente con el personal del Hotel de dicho reglamento dotando a las personas que necesitan de equipos de seguridad como fajas lumbares, mascarillas, guantes y otros según sea necesario en cada caso.

Los trámites Municipales siguen siendo igual de engorrosos y cada vez demandan mayor tiempo, esfuerzo y dinero para su obtención, a continuación detallo: Predios, Patentes, Permisos de Medio Ambiente, Permisos Sanitarios, Permiso de Bomberos, Permiso de Turismo, Permisos de Higiene, 1,5% del capital en giro.

SUPERINTENDENCIA DE COMPANIAS: Se continúa la implantación de las NIFF, para PYMES, que es nuestro caso.

S.R.L.: Se han cumplido con todas las obligaciones y requerimientos.

MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES: De acuerdo a nuevas disposiciones se está enviando toda la información por internet para legalizar: XIII SUELDO, XIV SUELDO, UTILIDADES, registro de nuevos contratos o Finiquitos.

Dejó de laborar en el mes de enero la señora YOLANDA GUADALUPE, quien se venía desempeñando como ayudante de cocina, plaza que no se llenó. En el área de Recepción deja de laborar YINNY VASCONEZ, ingresando la señora CLAUDIA HERRERA. En el mes de noviembre, presentó su renuncia la señora HILDA BRITO, quien venía desempeñándose como COCINERA del Hotel, para acogerse a los beneficios de la JUBILACIÓN. En el mismo mes se contrató a la señora ISABEL ERAZO, como ayudante de cocina. En el mes de diciembre dejó de laborar ALCIDES PERALTA, quién desempeñaba el cargo de técnico en mantenimiento.

Hotel Florida cumplió con todas la obligaciones financieras, legales y patronales, encontrándonos al día en todas ellas.

Atentamente,
Cecilia de Sevilla
GERENTE

Ambato, abril de 2.014