

17786

Quito, 17 de octubre de 2019

Señor:

ALEXANDRA SACHENKA SÁNCHEZ JARAMILLO

Presente.-

De mi consideración:

Me permito informarle que mediante acto constitutivo de la Compañía **ZÚCARA LÍDER EN TERRONES DE AZÚCAR DEL ECUADOR CIA. LTDA.** en la Disposición Transitoria número Uno del Estatuto Social, usted ha sido nombrada **GERENTE GENERAL** de la Compañía, por el período estatutario de CINCO (5) años, con las atribuciones señaladas en el **Trigésimo Tercero** del Estatuto Social.

Según lo dispuesto en el artículo **TRIGÉSIMO TERCERO** del contrato social de la compañía, son atribuciones y deberes del Gerente General: **a)** Representar legalmente a la Compañía, en forma judicial y extrajudicial; **b)** Conducir la gestión de los negocios sociales y la marcha administrativa de la Compañía; **c)** Dirigir la gestión económico-financiera de la Compañía; **d)** Gestionar, planificar, coordinar, poner en marcha y cumplir las actividades de la Compañía; **e)** Realizar pagos por concepto de gastos administrativos de la Compañía; **f)** Realizar inversiones, adquisiciones y negocios, sin necesidad de firma conjunta con el Presidente, hasta la cuantía que fije la Junta General de Socios; **g)** Suscribir el nombramiento del Presidente; **h)** Inscribir su nombramiento con la razón de su aceptación en el Registro Mercantil; **i)** Llevar los libros de actas y expedientes de cada sesión de Junta; **j)** Manejar las cuentas bancarias de la Compañía según sus atribuciones; **k)** Presentar a la Junta General de Socios, un informe, el balance general y el estado de pérdidas y ganancias, así como la fórmula de distribución de beneficios según la Ley, dentro de los sesenta días siguientes al cierre del ejercicio económico; **l)** Cumplir y hacer cumplir las resoluciones de la Junta General de Socios; **m)** Aprobar la contratación de los empleados de la Compañía conjuntamente con el Presidente; **n)** Subrogar al Presidente en su falta o ausencia o cuando tuviere impedido temporal o definitivo, hasta cuando la Junta General de Socios nombre un nuevo Presidente; **o)** Llevar a las juntas el libro de participaciones y socios, con el objeto de elaborar la lista de asistentes; quien podrá mantener un facsímil en medio magnético de éstos, el cual servirá para elaborar la lista de asistentes a falta del libro físico; **p)** Rubricar la hojas una por una, que son parte de las actas de junta general de socios, además la obligación de que de cada sesión de junta formar un expediente que contendrá la copia del acta, los documentos que justifiquen que la convocatoria ha sido hecha legalmente, así como todos los documentos que hubiesen sido conocidos por la junta, observando que todas las sesiones de las juntas generales de socios, deberán grabarse en soporte magnético y que es de su responsabilidad como secretario de la junta general, así como también le corresponde incorporar el archivo informático al respectivo expediente. **p)** Ejercer y cumplir las demás atribuciones, deberes y



TRAMITE: 77491-0041-19
14/11/19 2.1.8
ICUMENTO: Nombramiento

responsabilidades que establece la Ley; el presente Estatuto y Reglamentos de la Compañía, y las que señale la Junta General de Socios

La compañía **ZÚCARA LÍDER EN TERRONES DE AZÚCAR DEL ECUADOR CIA. LTDA.**, fue constituida mediante escritura pública otorgada el día dieciocho de septiembre del dos mil diecinueve, ante la Notaria Primera del Cantón Quito; e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Quito, con número de Repertorio uno ocho uno cinco dos seis (181526); Fecha de Inscripción diez de octubre del dos mil diecinueve (10/10/2019); número de inscripción cinco siete dos siete (5727); Registro: Libro de Registro Mercantil.

Lo que comunico a Usted para los fines legales pertinentes.

Atentamente,



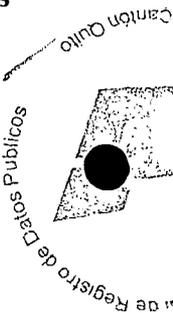
MICHEL ANGELO POLSINELLI
PRESIDENTE

Aceptación: Quito, 17 de octubre de 2019.

Yo, **ALEXANDRA SACHENKA SÁNCHEZ JARAMILLO** acepto el cargo de **Gerente General** de la compañía **ZÚCARA LÍDER EN TERRONES DE AZÚCAR DEL ECUADOR CIA. LTDA.**, el cual prometo desempeñar con sujeción a la ley y los estatutos de la compañía.



ALEXANDRA SACHENKA SÁNCHEZ JARAMILLO
C.C.: 171705245-8



TRÁMITE NÚMERO: 73213



REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN QUITO
RAZÓN DE INSCRIPCIÓN

RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL: NOMBRAIMIENTO:

NÚMERO DE REPERTORIO:	184966
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	30/10/2019
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:	17786
REGISTRO:	LIBRO DE NOMBRAIMIENTOS

1. DATOS DEL NOMBRAIMIENTO:

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:	ZÚCARA LIDER EN TERRONES DE AZUCAR DEL ECUADOR CIA. LTDA.
NOMBRES DEL ADMINISTRADOR	SANCHEZ JARAMILLO ALEXANDRA SACHENKA
IDENTIFICACIÓN	1717052458
CARGO:	GERENTE GENERAL
PERIODO(Años):	5 AÑOS

2. DATOS ADICIONALES:

CONST. RM. 5727 DEL 10/10/2019.- NOT. 1 DEL 18/09/2019 KP

CUALQUIER ENMENDADURA, ALTERACIÓN O MODIFICACIÓN AL TEXTO DE LA PRESENTE RAZÓN, LA INVALIDA. LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO NO SON NECESARIOS PARA LA VALIDEZ DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

FECHA DE EMISIÓN: QUITO, A 30 DÍA(S) DEL MES DE OCTUBRE DE 2019

DRA. JOHANNA ELIZABETH CONTRERAS LOPEZ (DELEGADA DEL REGISTRADOR MERCANTIL)
REGISTRADOR MERCANTIL DEL CANTÓN QUITO

DIRECCIÓN DEL REGISTRO, AV. MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE N54-103