

EMPRESA DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS INTEGRALES

Y SERVICIOS SOLTECHSERV CIA.LTDA.

POLITICAS CONTABLES Y NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS POR EL AÑO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

(Expresadas en dólares Americanos)

NOTA 1.- IDENTIFICACION Y OBJETO DE LA COMPAÑÍA

La Compañía es de nacionalidad ecuatoriana, fue legalmente constituida de conformidad con las leyes ecuatorianas con el nombre de EMPRESA DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS INTEGRALES Y SERVICIOS SOLTECHSERV CIA.LTDA., mediante escritura pública celebrada ante la notaría TRIGESIMA SEPTIMA del Cantón Quito, el lunes 14 de octubre del año dos mil diecinueve, que fue inscrita en el Registro Mercantil en el cantón Cuenca el 5 de noviembre del mismo año, bajo el repertorio 12597.

Domicilio principal de la Compañía. - Su domicilio principal se encuentra en la Provincia de Azuay, Cantón Cuenca, en las calles Antonio Ricaurte y Juan Strobbel.

Domicilio Fiscal.- Ciudad de Cuenca, Ruc No. 0190484467001.

Plazo de duración. - La compañía tiene un plazo de duración de treinta años contados a partir de la fecha de inscripción en su inscripción en el registro mercantil de Cuenca, pudiendo prorrogarse o disolverse anticipadamente, de acuerdo con la ley o por la resolución de la Junta General de Socios, expresamente convocada para este objeto.

Objeto Social.- El objeto social está descrito en el Artículo tercero del estatuto, cuyo contenido dice:

- a) "La compañía se dedicará a las actividades de Telecomunicaciones;
- b) Y a cualquiera de las operaciones comprendidas dentro del Nivel 2 del CIU.

Actualmente la compañía mantiene un capital social autorizado de CUATROCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 400,00). La compañía entregara a cada socio un certificado de aportación en el que consta de forma expresa el carácter de no negociable y el número de participaciones que por su aporte le corresponde.

COMPOSICION DEL CAPITAL

CEDULA DE IDENTIDAD	ACCIONISTAS	%	VALOR
1719233056	MUÑOZ TENEMPAGUAY EDUARDO FABIAN	85%	340.00
0104170006	TENEMPAGUAY PILLACELA DIANA LORENA	15%	60.00
TOTAL		100%	400.00

NOTA 2. – BASES DE PREPARACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES

2.1. Base de Presentación

La posición financiera, el resultado de las operaciones, y los flujos de efectivo se presentan de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera para las PYMES y sus interpretaciones adoptadas por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad ("IASB" por sus siglas en inglés). Estas normas han sido adoptadas en el Ecuador por la Superintendencia de Compañías.

2.2. Base de medición

Los estados financieros de la Compañía se registran sobre la base de devengado que comprende el reconocimiento y registro de un ingreso o un gasto en el período contable a que se refiere, a pesar de que el desembolso o el cobro pueden ser hechos, todo o en parte, en el periodo anterior o posterior.

2.3 Moneda funcional y de presentación.

La unidad monetaria utilizada por la Compañía para las cuentas de los Estados Financieros y sus notas es el Dólar Americano siendo la moneda funcional y de presentación.

2.4 Uso de estimaciones y juicios

La preparación de los Estados Financieros de conformidad con NIIF para las PYMES requiere que la Compañía registre estimaciones, supuestos o juicios que afectan la aplicación de las políticas y los valores de los activos, pasivos, ingresos y gastos reportados. Los resultados reales podrían diferir de esas estimaciones. Las estimaciones y los supuestos de soporte son revisados sobre una base recurrente. Las revisiones a las estimaciones se reconocen en el período en el cual la estimación es revisada y en cualquier período futuro afectado.

2.5 Período económico.

El período económico de la Compañía para emitir los Estados Financiero corresponde a un año terminado al 31 de diciembre.

2.6 Negocio en marcha

Los Estados financieros de la compañía han sido preparados considerando que la empresa continuará operando normalmente y la administración no contempla ajustes contables en caso de que no pueda operar en forma normal en el futuro.

2.7 Revelación de transacciones con Partes relacionadas.

Una parte relacionada.- Es una persona o entidad que está relacionada con la entidad que prepara sus estados financieros (en esta norma denominada "la entidad que informa").

Una transacción entre partes relacionadas.- Es una transferencia de recursos, servicios u obligaciones entre una entidad que informa y una parte relacionada, con independencia de que se cargue o no un precio.

2.8 Declaración de cumplimiento y responsabilidad de la información presentada. –

La administración declara que las Normas Internacionales de Información Financiera para las PYMES han sido aplicadas íntegramente y sin reservas en la preparación de los presentes Estados Financieros, esta información es responsabilidad del representante legal, ratificadas y aprobadas por la Junta General de socios.

2.9 Bases de preparación. –

Los estados financieros han sido preparados sobre las bases del costo histórico excepto por ciertos instrumentos financieros que son medidos a sus valores razonables, tal como se explica en las políticas contables incluidas más abajo. El costo histórico está basado generalmente en el valor razonable de la contrapartida dada en el intercambio de los activos. El valor razonable es el precio que se recibiría por vender un activo o el valor pagado para transferir un pasivo entre participantes de un mercado en la fecha de valoración, independientemente de si ese precio es directamente observable o estimado utilizando otra técnica de valoración. Al estimar el valor razonable de un activo o un pasivo, la Administradora tiene en cuenta las características del activo o pasivo que los participantes del mercado tomarían en cuenta al fijar el precio del activo o pasivo a la fecha de medición. En la preparación de los estados financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar algunos de los activos, pasivo, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas.

NOTA 3.- RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION Las políticas de contabilidad que la compañía aplica están de acuerdo con las Normas de Información Financiera para las PYMES, las cuales requieren se efectúe ciertas estimaciones y se establezca algunos supuestos inherentes a la actividad económica de la entidad que afectan las cifras reportadas en los estados financieros adjuntos.

3.1 Efectivo y equivalentes de efectivo. –

La compañía reconoce como efectivo o equivalentes del efectivo aquellos activos financieros líquidos, depósitos en cuentas corrientes en bancos locales, de libre disponibilidad utilizados por la compañía en la gestión de sus compromisos a corto plazo.

3.2 Pasivos Financieros

Los pasivos financieros son reconocidos inicialmente en la fecha de la transacción, en la cual la Compañía se hace parte de las disposiciones contractuales del documento.

La Compañía da de baja un pasivo financiero cuando sus obligaciones contractuales se cancelan. La Compañía tiene los siguientes pasivos financieros: cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar.

Todas las obligaciones contraídas deben reconocerse y registrarse en el pasivo para evitar que existan transacciones no registradas que puedan inducir a error en la presentación de los estados financieros.

Cuando una obligación se reconoce al cierre del período, pero no se ha determinado su monto, se debe registrarla con valor estimado, ajustando posteriormente las cuentas afectadas, tan pronto se conozca el valor exacto de la obligación.

Se analizarán todas las transacciones que originen pasivos con el fin de clasificarlos entre pasivos corrientes y no corrientes.

Cuando una obligación evidencie dualidad, la parte que debe pagarse en el período siguiente al del balance se registrará como pasivo corriente o a corto plazo y el saldo como pasivo no corriente a largo plazo.

3.3 Capital Social y Reservas.-

Las acciones se registran como patrimonio y las reservas se generan y se contabilizan de acuerdo con las resoluciones de la Superintendencia de Compañías y si fuera voluntad expresa de los socios en actas de junta de socios para el efecto.

3.4 Reconocimiento de Ingresos.-

Son reconocidos en los períodos en que se realizan e incurren y no cuando se recibe el pago, estos son registrados en los libros contables y reportados en los estados financieros.

3.5 Costos y Gastos

Los costos y gastos se registran al costo histórico.

Los costos y gastos se reconocen a medida que son incurridos, independientemente de la fecha en que se haya realizado el pago, y se registran en el período más cercano en el que se conocen.

3.6 Compensaciones.-

Como norma general en los estados financieros no se compensan los activos y pasivos, tampoco los ingresos y gastos, salvo aquellos casos en los que la compensación sea requerida o permitida por alguna norma y esta presentación sea el reflejo de la esencia de la transacción.

Los ingresos y gastos con origen en transacciones que, contractualmente o por una norma legal, contemplan la posibilidad de compensación y la Compañía tiene la intención de liquidar por su importe neto o de realizar el activo y proceder al pago del pasivo de forma simultánea, se presentan netos en resultados.

3.7 Estado de Flujos de Efectivo

Comprende los movimientos de caja realizados durante el período, determinados por el método directo, clasificado en tres grupos de actividades;

- Actividades de operación: Son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos ordinarios de la empresa, así como otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o financiación.

- Actividades de inversión: son las actividades relacionadas con la adquisición, enajenación, disposición por otros medios de activos no corrientes y otras inversiones no incluidas en el efectivo y sus equivalentes.

- Actividades de financiación: Son las actividades que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos adquiridos por la empresa.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

EMPRESA DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS INTEGRALES Y SERVICIOS SOLTECHSERV CIA.LTDA.

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

ACTIVOS

Son todos los recursos que dispone la Compañía para llevar a cabo sus operaciones; representa todos los bienes y derechos que son propiedad del negocio.

EFFECTIVO CAJA- BANCOS	
Incluye aquellos activos financieros líquidos, es decir efectivo, depósitos que se puedan efectivizar rápidamente en un plazo No mayor a tres meses, dichas cuentas no están sujetas a un riesgo significativo de cambios en su valor	
EFFECTIVO CAJA Y BANCOS	550.00
CAJA CHICA	0.00
BANCO PICHINCHA	15,866.38

PASIVOS

Se denomina así al total de deudas y obligaciones contraídas por la Compañía, por el giro del negocio o con la finalidad de apuntalar al mismo.

PASIVOS CORRIENTES

Representan los pasivos corrientes a las obligaciones contraídas a corto plazo, en este caso a proveedores cuyo saldo se refleja en este rubro.

Proveedores.- Son las obligaciones registradas por compras a proveedores de bienes o servicios	
PROVEEDORES LOCALES	0.00
Proveedores Locales.	0.00

PRESTAMOS: Son las cancelaciones que realizan los socios por cuenta de la Compañía para su posterior reembolso

PRESTAMOS RELACIONADOS SOCIOS	-150.00
Prestamo Socio Muñoz Eduardo	-150.00

PATRIMONIO

Es la suma de las aportaciones de los socios, modificada por los resultados de operación de la Compañía; es el capital social más reservas, resultados integrales utilidades o menos las pérdidas.

Capital Social: Está conformado por las aportaciones de los accionista por un monto de US\$ 5,000,00.

CAPITAL SUSCRITO, ASIGNADO	-400.00
Capital Social Muñoz Eduardo	-340.00
Capital Social Tenempaguay Diana	-60.00

INGRESOS

INGRESOS: En esta cuenta se registran los ingresos por Ventas que realizó la compañía.

VENTAS	.00
Ventas Tarifa 12%	.00
Otros Ingresos En General	

GASTOS DE PERSONAL

En este grupo se registran todos los gastos correspondientes a beneficios de ley y Provisiones Sociales del personal administrativo, que colabora en Relación de Dependencia con la compañía.

GASTOS DE PERSONAL	.00
---------------------------	-----

GASTOS GENERALES

En el grupo de gastos generales se encuentran registrados los servicios básicos, mantenimientos, depreciaciones, viajes entre otras; gastos que han sido incurridos, con la finalidad de cumplir con todas las obligaciones y proporcionar los servicios que nos permitan un buen funcionamiento de la compañía

GASTOS GENERALES	.00
-------------------------	-----

GASTOS FINANCIEROS

En este grupo se registran las comisiones e intereses aplicadas a nuestras cuentas por las instituciones financieras, las mismas que se encuentran sustentadas en los estados de cuenta

GASTOS FINANCIEROS	.00
---------------------------	-----

GASTOS NO DEDUCIBLES

Este rubro corresponde a gastos que no se encuentran a nombre de la compañía y/o no tienen un documento legal de sustento, valores no deducibles por ley como es el caso de los resultados actuariales y la parte que corresponde a la depreciación de vehículos considerados de lujo

GASTOS NO DEDUCIBLES	.00
-----------------------------	-----

Atentamente,



Ing Andrea Soledad Muñoz Tenempaguay
CONTADORA GENERAL
RUC: 1722058417001