

**ESTADOS FINANCIEROS BAJO
NORMAS INTERNACIONALES DE
INFORMACIÓN FINANCIERA**

BUSINESS-ADMINISTRATION S.A.

**Por el año terminado
Al 31 de diciembre de 2019**

ESTADO DE SITUACION AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

(Expresados en U.S. dólares)

<u>ACTIVOS</u>	<u>NOTA</u>	<u>2019</u>
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	3	4.973,96
Cuentas por Cobrar Clientes Relacionados	4	265,81
Otras Cuentas por Cobrar Relacionados	5	530.000,00
Activos por Impuestos Diferidos		5,42
Total Activo Corriente		535.245,19
Total Activo		535.245,19
 <u>PASIVO</u>		
PASIVO CORRIENTE		
Cuentas y Documentos Proveedores	6	561,79
Impuestos por Pagar		5,21
Cuentas y Documentos por Pagar Relacionadas	7	533.040,00
Total Pasivo Corriente		533.607,00
Total Pasivo		533.607,00
 <u>PATRIMONIO</u>		
Capital	8	2.000,00
Resultado del Ejercicio	9	(361,81)
Total Patrimonio		1.638,19
Total Pasivo y Patrimonio		535.245,19

ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

(Expresados en U.S. dólares)

<u>INGRESOS</u>	<u>NOTA</u>	
Otros Ingresos	10	271,23
UTILIDAD BRUTA		271,23
<u>EGRESOS</u>		
DEDUCIBLES OPERACIONALES	11	614,37
Gasto Firma Electrónica		27,00
Gasto Impresiones y Copias		9,57
Gasto Desarrollo Software		10,71
Gastos Servicios Profesionales		500,00
IVA que se carga al gasto		67,09
DEDUCIBLES NO OPERACIONALES	11	18,67
Gasto Servicios Financieros		18,67
TOTAL EGRESOS		633,04
UTILIDAD /PÉRDIDA		(361,81)

Nota 1 Constitución y operaciones

BUSINESS-ADMINISTRATION S.A. fue constituida en la ciudad de Quito – Ecuador, Provincia de Pichincha mediante escritura pública N° 2019170128P02207 celebrada el 18 de julio del 2019 ante el Doctor Jaime Andrés Acosta Holguín Notario Vigésimo Octavo del Cantón Quito e inscrita en el Registro Mercantil el 29 de julio de ese año. El plazo de duración de la Compañía es de 99 años contado desde la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil.

Su objeto social es el desarrollo de todo tipo de proyectos e inversiones; la creación, diseño, desarrollo, producción y administración de plataformas digitales nacionales o extranjeras, incluida la gestión comercial y publicitaria, mediante las cuales los usuarios podrán solicitar toda clase de bienes y servicios, a través de cualquier medio electrónico, tales como: páginas web, video conferencias, video chat, emails, redes sociales, Skype, entre otros; la prestación de asesoría y servicios de contabilidad, administración, tributación; administración y gerencia integral; actividades de investigación, planificación, organización, eficiencia y control de una serie de servicios administrativos de oficina, como recepción, planificación financiera, facturación y registro, personal y logística, entre otros; organización, promoción y/o gestión de eventos como exposiciones comerciales o empresariales, convenciones, conferencias y reuniones.

Los estados financieros han sido preparados en U.S. dólares como resultado del proceso de dolarización de la economía a través del cual el Gobierno Ecuatoriano fijó como moneda de curso legal del país, el dólar de los Estados Unidos de América.

Nota 2 Resumen de las Principales Políticas Contables

2.1 Declaración de Cumplimiento

Los estados financieros de la compañía se prepararon de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera, emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB).

2.2 Moneda Funcional

La unidad monetaria utilizada por la Compañía para las cuentas de los Estados Financieros y sus notas es el dólar de los Estados Unidos de América, siendo la moneda funcional y de presentación en el Ecuador.

2.3 Políticas Contables

Los estados financieros de BUSINESS-ADMINISTRATION S.A. comprenden el estado de situación financiera, el estado de resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo por el año terminado el 31 de diciembre del 2019. La preparación de estados financieros conforme con la Norma Internacional de Información Financiera (NIIF), exige el uso de ciertas estimaciones. También exige a la dirección que ejerza su juicio en el proceso de aplicar las políticas contables.

A continuación, se resumen las principales prácticas contables seguidas por la empresa en la preparación de sus estados financieros:

- **Efectivo y equivalentes de efectivo.-**

El efectivo y equivalentes de efectivo incluye aquellos activos financieros líquidos, depósitos, dinero en cuentas bancarias, que se pueden transformar rápidamente en efectivo en un plazo inferior a tres meses.

- **Cuentas por cobrar.-**

Las cuentas por cobrar son activos financieros con pagos fijos o determinables que no se cotizan en un mercado activo; estos inicialmente se reconocen al valor razonable más cualquier costo de transacción directamente atribuible, posterior al reconocimiento inicial, las cuentas por cobrar se valorizan al costo amortizado usando el método de interés efectivo.

- **Cuentas y documentos por pagar.-**

Las cuentas y documentos por pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario de sus actividades. Se clasifica como pasivo corriente si los pagos tienen un vencimiento inferior o igual a un año. En caso contrario, se presentan como pasivo no corriente.

- **Reconocimiento de ingreso por actividades ordinarias.-**

Se registran en base a la emisión de las facturas a los clientes.

- **Costos y Gastos.-**

Los costos y gastos se registran al costo histórico, los costos y gastos se reconocen a medida que son incurridos, independientemente de la fecha en que se haya realizado el pago.

Nota 3 Efectivo y Equivalentes de Efectivo

El efectivo y equivalentes como se muestra en el estado de flujo de efectivo puede ser conciliado con las partidas relacionadas en el estado de situación financiera de la siguiente manera:

Descripción	2019
Banco Internacional	4.973,96
TOTAL	4.973,96

Incluye valores de liquidez, y corresponden a los depósitos realizados por las recaudaciones relacionadas con el desarrollo normal de su actividad económica.

Nota 4 Cuentas por Cobrar

Al 31 de diciembre del 2019, las cuentas por cobrar están conformadas como sigue:

Descripción	2019
Cuentas por Cobrar Isifactor	265,81
TOTAL	265,81

Nota 5 Otras Cuentas por Cobrar Relacionados

El saldo de este rubro al 31 de diciembre del 2019 está conformado por:

Descripción	2019
Isifactor	30.000,00
Swap Investments	500.000,00
TOTAL	530.000,00

Nota 6 Cuentas y Documentos por Pagar Corrientes

El saldo de esta cuenta al 31 de diciembre del 2019 fue:

Descripción	2019
Proveedores Locales Varios	561,79
TOTAL	561,79

El valor que constituye la cuenta corresponde a pagos pendientes a proveedores.

Nota 7 Cuentas y Documentos por Pagar Relacionadas

El valor que constituye la cuenta corresponde a pagos pendientes a terceros relacionados.

El saldo de esta cuenta al 31 de diciembre del 2019 fue:

Descripción	2019
Cuentas por pagar Franklin Núñez	533.000,00
Cuentas por Pagar Codex	40,00
TOTAL	533.040,00

Nota 8 Capital suscrito

Al 31 de diciembre de 2019, el capital suscrito y pagado asciende a US\$ 800,00 dividido en 800 de acciones ordinarias y nominativas de un dólar cada una.

Descripción	2019
Capital	2.000,00
TOTAL	2.000,00

Nota 9 Resultados

En el año 2019 se refleja una pérdida de USD 361,81.

Descripción	2019
RESULTADO DEL EJERCICIO	(361,81)
TOTAL	(361,81)

Nota 10 Ingresos Ordinarios

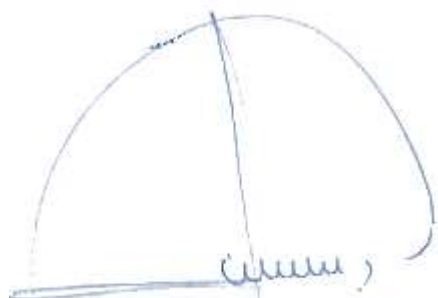
Las ventas por concepto de su actividad se reflejan de la siguiente manera:

Descripción	2019
Otros Ingresos	271,23
TOTAL	271,23

Nota 11 Egresos

El valor de los egresos incluye dos rubros importantes los gastos deducibles operacionales que incluyen gastos administrativos y de ventas; y gastos deducibles no operacionales que incluye todos los gastos incurridos por concepto de comisiones en general de servicios bancarios, como se presenta a continuación:

Descripción	DEDUCIBLES OPERACIONALES	DEDUCIBLES NO OPERACIONALES
Gasto Firma Electrónica	27,00	
Gasto Impresiones y Copias	9,57	
Gasto Desarrollo Software	10,71	
Gastos Servicios Profesionales	500,00	
IVA que se carga al gasto	67,09	
Gasto Servicios Financieros		18,67
TOTAL	614,37	18,67



**REPRESENTANTE LEGAL DE BUSINESS-
ADMINISTRATION S.A.**

Ing. Franklin Rodrigo Núñez Medina



REPRESENTANTE LEGAL DE CODEX

Dr. Santiago Xavier Flores Brito