

**SERVICIOS PORTUARIOS JIREH JIREHSA S.A.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**EJERCICIO ECONÓMICO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019**

**A. INFORMACIÓN JURÍDICA**

La compañía **SERVICIOS PORTUARIOS JIREH JIREHSA S.A.**, es una persona jurídica regulada por la Superintendencia de Compañías, la cual inició sus actividades el 12 de julio del año 2019 con la actividad económica de Actividad de Agentes de Aduana; Emisión y Tramitación de documentos y conocimientos de Embarque.

La compañía mantiene sus registros contables de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera, las que han sido utilizadas en la preparación de los estados financieros.

**B. POLITICAS CONTABLES**

La compañía mantiene sus registros contables en dólares americanos (USD), de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera.

A continuación mencionamos las prácticas contables más importantes que utilizó la administración:

- Base de Preparación y presentación: Para el proceso de identificación, registro, preparación y revelación de los estados contables, la compañía observa Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Ecuador, y la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera que son prescritas por disposiciones legales.
- Responsabilidad de la información: La información contenida en estos estados financieros es responsabilidad de la Gerencia de la compañía, que manifiestan expresamente que se han aplicado en su totalidad los principios y criterios incluidos en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- Efectivo y Equivalentes al efectivo: Corresponden al efectivo, depósitos en fondos de inversión y depósitos a corto plazo con vencimiento a tres meses o menos.
- Activos Financieros al valor razonable con cambios en resultados: Se reconocen inicialmente como al valor razonable con cambio en resultados y corresponden a inversiones de patrimonio. Los cambios de su valor se determinan sobre la base de información financiera proporcionada por sus emisores y son reconocidos como ingresos o costos financieros en el Estado de Resultados. La provisión se ajusta manualmente con cargo a resultados; la cartera que se considera irre recuperable o perdida se da de baja contra la provisión.
- Propiedad, planta y equipo: Su reconocimiento inicial es al costo de adquisición. Las erogaciones por mantenimiento y reparaciones se cargan a gastos al incurrirse en ellas, mientras que las mejoras que alargan la vida útil del activo, se capitalizan. La vida útil estimada de las propiedades, planta y equipo es como sigue:

<u>Activos</u>	<u>Años</u>
Edificios y construcciones	50
Vehículos	5
Maquinaria y equipos	10
Equipos de oficina	10
Equipos de computación	3

La vida útil, valores residuales y el método de depreciación son revisados y ajustados si fuera necesario, a la fecha de cada Estado de Situación Financiera para asegurar que el método y el periodo de la depreciación sean consistentes con el beneficio económico y las expectativas de vida de las partidas de propiedad, planta y equipo.

- Pasivos Financieros: Su clasificación se determina al momento de su reconocimiento inicial, al valor razonable más, en el caso de los préstamos y cuentas por pagar, los costos de transacción directamente atribuibles. Los pasivos financieros de la compañía incluyen cuentas por pagar comerciales, préstamos y otras cuentas por pagar.
- Ingresos de actividades ordinarias: Se reconocen a medida que sea probable que los beneficios económicos fluyan a la compañía y que los ingresos se puedan medir de manera fiable, independientemente del momento en el que el pago es realizado. Esto ocurre cuando los riesgos y los beneficios inherentes a la propiedad han sido transferidos sustancialmente al comprador, estos es, al momento de la culminación de la prestación del servicio.  
Los ingresos se miden por el valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, teniendo en cuenta que las condiciones de pago definidas contractualmente y sin incluir impuestos ni aranceles.
- Gastos ordinarios: Se registran sobre la base del devengado y se registran cuando se conocen.

#### **C. EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO**

Incluye al 31 de diciembre del 2019, el saldo en la cuenta de Caja, Caja chica y Bancos, la cual se forma de la siguiente manera:

Caja	\$1.510,60
	<b>\$1.510,60</b>

#### **D. CUENTAS POR COBRAR**

Al 31 de diciembre del 2019, el saldo de las cuentas por cobrar se detalla de la siguiente manera:

Otras Cuentas por Cobrar Empleados	\$800,00
	<b>\$800,00</b>

#### **E. ADMINISTRACION Y ALTA DIRECCIÓN**

Los miembros de la alta dirección y administración y demás personas que asumen la gestión de la compañía, no han participado en transacciones no habituales y/o relevantes.

#### **F. OBLIGACIONES POR PAGAR**

Al cierre del periodo fiscal del 2019, se generan obligaciones por pagar con el ente de control tributario por las operaciones realizadas durante el año a reportar. El monto de Impuesto a la Renta por pagar es de \$308.50.

#### **G. PATRIMONIO**

- Capital Social: Representan 800 acciones autorizadas y emitidas con valor nominal de \$1.00 cada una.
- Resultados del periodo: El saldo de esta cuenta está a disposición de los accionistas de la compañía.

#### **CERTIFICACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Los suscritos Representante Legal y Contador Público Autorizado de la compañía bajo cuya responsabilidad se prepararon los estados financieros, certifican:

Que para la emisión del Estado de Situación Financiera, Estado de Situación Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Flujo de Efectivo por el año terminado al 31 de diciembre del 2019, han sido preparados conforme a las NIIF, los cuales se ponen a disposición de los accionistas y de terceros, habiéndose verificado previamente las afirmaciones contenidas en ellos y las cifras han sido tomadas fielmente de los libros de contabilidad de la empresa.



**MAX AVILES MACIAS**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**C.C. 0911319598**



**CPA. MA. BELÉN GARNICA JARRIN**  
**CONTADORA**  
**RUC: 0921890901001**