



COLEGIO PARTICULAR NOCTURNO JULIO HIDALGO GONZÁLEZ CIA. LTDA.

/56351

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Por medio del presente, me permito poner en conocimiento de la Honorable Junta General de Accionistas, el informe de actividades realizado desde el 01 de septiembre hasta el día 31 de diciembre de 2006, por mi persona en calidad de Gerente General, para el Colegio Particular Nocturno Julio Hidalgo González Cia. Ltda.

PLAN DE TRABAJO

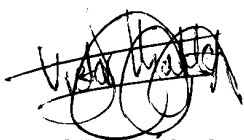
Luego de haber sido nombrado Gerente General de la Compañía, inmediatamente asumí las funciones, planifiqué y ejecuté el presente esquema de trabajo.

- La Gerencia General, diseño y elaboró los nombramientos de Presidente y Gerente General de la Compañía, requisito indispensable para constituir legalmente a la Compañía. Estos nombramientos se encuentran debidamente registrados en el Registro Mercantil. Del 100% ejecutado el 100% satisfactoriamente.
- La Gerencia General, realizó un seguimiento continuo, recopiló y entregó toda la documentación requerida por la Superintendencia de Compañías, logrando constituir legalmente a la Compañía. Del 100% ejecutado el 100% satisfactoriamente.
- La Gerencia General, realizó el trámite pertinente para lograr la afiliación de la Compañía a la Cámara de Comercio de Quito, requisito indispensable para constituir legalmente la Compañía. Del 100% ejecutado el 100% satisfactoriamente.
- La Gerencia General, realizó el trámite pertinente para lograr la apertura del RUC de la Compañía, requisito indispensable para el legal funcionamiento de la Compañía. Del 100% ejecutado el 100% satisfactoriamente.
- La Gerencia General, negoció la renovación de las pólizas de seguros contratadas con la Compañía Panamericana del Ecuador S.A., para ello revisó y actualizó los listados de los activos fijos de la Compañía. Del 100% ejecutado el 100% satisfactoriamente.
- La Gerencia General, gestionó la devolución de \$400 (cuatrocientos dólares) por parte del Banco Internacional, este valor corresponde al capital de integración que inicialmente se depositó en el mencionado Banco, como garantía por inicio de constitución de la Compañía. Actualmente este dinero se encuentra depositado en la cuenta de ahorros que abrió la Compañía en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Ilaló Ltda. Del 100% ejecutado el 100% satisfactoriamente.
- La Gerencia General, diseño y elaboró un formulario en Excel que contienen todas las obligaciones pendientes de los señores Accionistas de la Compañía. Debo informar que al inicio de digestión existía una deuda de \$ 988,77 (novecientos ochenta y ocho dólares con setenta y siete centavos), al 31 de diciembre de 2006, he logrado recaudar \$ 529,46 (quinientos veinte y nueve dólares con cuarenta y seis centavos), este dinero se encuentra depositado en la

cuenta de ahorros de la Compañía. Del 100% ejecutado el 100% satisfactoriamente.

- La Gerencia General, diseño y elaboró un formulario en Excel, de la nómina para rol de pagos de las Autoridades y Personal Docente del Colegio. Luego de lo cual se inicio con los pagos correspondientes. Del 100% ejecutado el 100% satisfactoriamente.
- La Gerencia General, realizó el análisis, diseño y elaboración de facturas, retenciones en la fuente y liquidaciones de compra de la Compañía, documentos tributarios indispensables de la Compañía. Del 100% ejecutado el 100% satisfactoriamente.
- La Gerencia General, luego de un análisis profundo, conjuntamente con un Abogado, diseño y elaboró los Contratos de trabajo más apropiados para los intereses de la Compañía (Participación Voluntaria). Del 100% ejecutado el 100% satisfactoriamente.
Debo informar que estos Contratos de Trabajo, necesarios en la Dirección Provincial de Educación, fueron solicitados por el señor Rector del Colegio. Se desarrollo el formulario en Word, se entregó para su revisión y ajuste de acuerdo a las necesidades de nuestra Institución, luego de lo cual asumo que fueron debidamente llenados, firmados por todo el personal Docente y Administrativo y entregados en la Dirección Provincial de Educación.
- La Gerencia General, recopiló todos los documentos para realizar las declaraciones mensuales de impuestos en el SRI, con lo cual nos hemos evitado multas y sanciones tributarias. Del 100% ejecutado el 100% satisfactoriamente.
- La Gerencia General, dando cumplimiento con la Ley de Compañías, recopiló todos los documentos solicitados por la Contadora de la Compañía, para la elaboración del Balance General de 2006, mismo que se pone en consideración de los señores Accionistas.

Atentamente,



LCDO. VÍCTOR MATUTE A.
GERENTE GENERAL