

INFORME ANUAL DEL GERENTE GENERAL DE LA COMPAÑIA AKROX CONSULTING S.A.

Señores
Junta General de Accionistas
AKROX CONSULTING S.A.
Ciudad.

En cumplimiento del Art. 289 de la Ley de Compañías, someto a su consideración el Balance General y el Estado de Pérdidas y Ganancias de AKROX CONSULTING S.A., por el año fiscal terminado al 31 de Diciembre del 2019.

1. LA COMPAÑÍA

En abril 2019, Akrox Consulting S.A. inició sus operaciones. Por ser una empresa nueva se trabajó en la definición y establecimiento de:

- **Modelo Canvas para la compañía.**
- **Funciones y responsabilidades del equipo de trabajo.**
- **Estrategia de promoción y ventas:**
 - Estructura y contenido de carta de presentación, carpetas y papelería.
 - Estructura, diseño y contenido de la página web en idioma español e inglés.
 - Formatos de carta de presentación y de presentación de propuestas.
- **Metodología para la fijación de honorarios según el alcance de cada asesoría a ofrecer.**
- **Metodología para establecer el plan de trabajo según el tipo de asesoría.**
- **Formato de informes.**
- **Definición de potenciales:**
 - Clientes
 - Colaboradores externos que cuenten con formación y experiencia relacionada a los diferentes productos que ofrece la compañía
 - Socios estratégicos

2. NEGOCIOS Y SERVICIOS

Durante el segundo semestre del año, se tuvo acercamiento y presentación de los servicios a Vumilatina S.A., Casa de Valores de Quito, Papelera Nacional S.A. y Generali Ecuador Compañía de Seguros S.A.

La Gerencia General consiguió cerrar el acuerdo de servicio con la Papelera Nacional S.A., que es una empresa referente en la producción y exportación de papel y cartón, luego de haber realizado varias gestiones y presentar una oferta atractiva, con un valor agregado que nos permitió conseguir la cuenta a pesar de la fuerte competencia y a que Akrox Consulting S.A. es una empresa nueva y sin currículo dentro del mercado local.

A continuación un detalle de lo realizado en la asesoría a la Papelera Nacional S.A.:

- Presentación de oferta y cierre de acuerdo.
- Definición y elaboración del modelo de valor agregado para el cliente.
- Conseguir como socio estratégico a Tecservin S.A., empresa que ofreció el sistema de gestión documental M-File.
- Preparación y presentación de oferta de servicio.
- Dirección y ejecución del proyecto.
- Definición de metodología y formatos para levantamiento y presentación de información.
- Definición y elaboración de formato y contenido del informe a presentar y de los entregables.
- Elaboración y revisión del informe final.
- Elaboración de diagramas para implementar el M-File.
- Entrevista de cierre de asesoria en la que se obtuvo reconocimiento por la calidad del servicio realizado.

Como se muestra en el listado anterior, debido al tamaño de la compañía, la Gerencia General realiza además de sus funciones estratégicas, funciones operativas para poder servir adecuadamente al cliente, es por eso que el servicio brindado a la Papelera Nacional S.A. consumió de manera integra dos meses del año 2019.

Debido a la situación del país, a la competencia de mercado y a las limitaciones de personal que se encargue directamente de la búsqueda de clientes potenciales y de la gestión de ventas, el año cerró únicamente con ese ingreso.

3. SITUACION FINANCIERA DE LA COMPAÑIA

El activo corriente (US \$3,914.00 dólares) representa el 100% de los activos de la empresa y de ellos la cuenta bancos es la más representativa. Con respecto al pasivo (US \$12,102.00), el principal componente es la nómina y sus correspondientes beneficios, además de registrar cuentas por pagar a los accionistas. Todas estas obligaciones serán cubiertas apenas la compañía cuente con la liquidez correspondiente.

El patrimonio (US \$-8,188.28) fue afectado por la pérdida del ejercicio 2019 (US \$-8,988.28) que básicamente se debe a que los gastos incurridos durante el ejercicio no fueron cubiertos por el único ingreso registrado por la asesoria brindada a la Papelera Nacional S.A. (US \$8,040.00)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En vista de lo expuesto y para cumplir con lo que establece la Superintendencia de Compañías, nos permitimos informarles como conclusión:

Dada la pérdida registrada al cierre del 2019, el Patrimonio de la compañía presenta la siguiente composición:

NUEVA COMPOSICIÓN DEL PATRIMONIO - NIIF

Cuentas de Patrimonio	Patrimonio 31/12/2019	Reserva Legal	Reserva Facultativa	Capitalización	Distribución de Dividendos	Otros Resultados Integrales	Patrimonio 31/12/2019
Capital	\$ 800,00						\$ 800,00
Reserva Legal							\$ -
Reserva Facultativa							\$ -
Reserva Acumulados adopción NIIF*							\$ -
Aportes Futuras capitalizaciones	\$ -						\$ -
Utilidad /Pérdida años anteriores							\$ -
Otros Resultados Integrales (Actuarial)							\$ -
Resultados 2019	\$ (8.988,28)						\$ (8.988,28)
Total	\$ (8.188,28)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ (8.188,28)

Para terminar agradezco al directorio, funcionarios y empleados por el apoyo brindado durante nuestra gestión.

Sin ningún otro particular dejo por sentado en este punto que doy cumplimiento a lo establecido en el Artículo 124 de la Ley de Compañías del Ecuador

Agradezco la confianza y el apoyo brindado por ustedes en el desempeño de mis funciones.

Atentamente,



MSR. Jeammel Ruales Salgado
Gerente General