



## **GESTION ECUADOR GESTIONECUADOR CIA LTDA**

### **INFORME DEL REPRESENTANTE LEGAL**

#### **CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2019**

Srta. Socias.-

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los estatutos de la compañía, como a la Ley de Compañías, respecto de las obligaciones de los administradores, pongo en conocimiento de esta junta, el informe de gestión como Representante legal de la empresa **GESTION ECUADOR GESTIONECUADOR CIA LTDA**, durante el ejercicio económico del año 2019.

A continuación, detallo todas las actividades que tienen relación con los aspectos más relevantes de cada una de las áreas que conforman **GESTION ECUADOR GESTIONECUADOR CIA LTDA**:

#### **1. ADMINISTRACIÓN**

Desde la constitución de la empresa en fecha 25 de febrero de 2019 y su registro el 13 de Marzo de 2019, la Gerencia Administrativa se encontraba desempeñada por la Srta. María Angélica Palomino Pérez, quien se encargaba de las funciones referentes a la elaboración y pago de los roles, cotizaciones a proveedores, seguimiento de cobranza a clientes y demás funciones afines. La contabilidad de la compañía se ha llevado a cabo de forma externa. El área contable, a su vez, se encarga de los trámites y obligaciones ante las instituciones del Estado.

#### **2. COMERCIAL**

Desde el área comercial se desprenden los logros obtenidos para la edición diagramación e impresión de la Revista **GESTION ECUADOR**, en sus 2 ediciones ha tenido la participación de compañías como; **TOTTO**, **UNIPHARM DEL ECUADOR SA**, **BANCO PROCREDIT SA**, **BANCO DE MACHALA**, **SIGMA CIA LTDA**, entre otros.

Contamos con un equipo de 10 profesionales en el área comercial, quienes a diario trabajan con el fin de posicionar la Revista a nivel nacional y lograr la participación de importantes compañías.

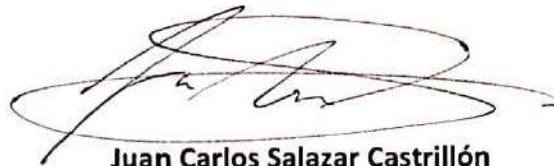
### 3. OPERATIVO

El Área operativa consta de los departamentos de: redacción, diseño y diagramación los cuales no han tenido movimiento de su personal y se ha consolidado en este año.

Información que se expide en Quito a los 15 días del mes de Julio de 2020.

Por la atención que se digna dar a la presente, se despide

Atentamente



**Juan Carlos Salazar Castrillón**  
**Representante Legal**