INFORME DE GERENCIA

Periodo: 1 de enero del 2019 – 31 de diciembre del 2019

Zurita Viteri Andrea Alejandra, Presidenta de la Compañía y señores socios: Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para poner a vuestra consideración una síntesis de las actividades desarrolladas por la gerencia en el periodo de enero a diciembre del año 2019.

INTRODUCCIÓN: Después de una revisión de la información entregada, el año 2019 fue un año de varias decisiones importantes y se obtuvo los resultados siguientes:

- Los objetivos trazados para el ejercicio económico, no se cumplieron en tu totalidad.
- La Junta General no emitió directrices claras.
- La situación financiera de la compañía, acumuló deudas y tomó malas decisiones financieras; es así, que los valores que ingresaron a la cuenta de la compañía han sido mal invertidos, según se ven reflejados en la contabilidad y estados financieros que están a su disposición y no podría hacer una comparación con el ejercicio precedente toda vez que en el año 2018 la compañía estaba en formación al final del tercer trimestre.
- El año 2019 en general se estableció como el año de perdidas y malas decisiones financieras.
- Se verifica que la compañía no tenía el marketing apropiado.
- No existían directrices claras para las personas que aportan al grupo humano de la compañía.

RECOMENDACIONES:

A los señores(ras) socios(as), representantes, directivos(vas) y empleados(as), informar e informarse correctamente sobre los beneficios que se obtiene al ubicar a la Compañía como principal referente de servicios en Quito.

Entregar directrices claras, enfocadas en un manejo apropiado de la compañía para reducir deudas y buscar la estabilidad económica de la misma.

Asignar un mayor monto de presupuesto para el área de marketing y ventas; ya que es el momento ideal para crecer. Capacitar al personal según su área de desempeño y funciones. No está por demás, recomendar un consumo económico inteligente, aunque parece imposible es un buen momento para mejorar los hábitos y procurar establecer una reserva que permita enfrentar cualquier imprevisto. Trazar y sociabilizar procesos internos administrativos.

AGRADECIMIENTO: Mi gratitud y agradecimiento a todos los/las señores(ras) socios(as) por la confianza.

Atentamente,

Max Paúl Encalada Granda
Gerente General
BUSINESS GENERATION BUSSGEN S.A.