

**INFORME ANUAL DE LA GESTIÓN DE GERENCIA GENERAL DE LA
COMPAÑÍA F2F OUTSOURCING CL. POR EL EJERCICIO ECONÓMICO
DEL AÑO 2019**

A la Junta General de Accionistas:

En mi calidad de Gerente General y por tal Representante Legal de la compañía F2F OUTSOURCING CL., tengo a bien presentar a la Junta General de Accionistas de la compañía, el informe anual de gestión como administrador y representante legal de la misma.

Este informe es únicamente para conocimiento y uso de la gerencia general, y otros ejecutivos dentro de F2F OUTSOURCING CL., y no debe ser utilizado con otro propósito.

ANTECEDENTES:

1. El objeto social de la compañía es actividades de preparación de las declaraciones tributarias de las personas y empresas; asesoramiento y de representación de clientes ante las autoridades tributarias.
2. El presente informe se basa en la documentación que consta en los archivos de la compañía respecto de sus actividades durante el año 2019, toda vez que la posesión en el cargo fue legalmente inscrita el 5 de octubre del 2018.
3. El presente informe, en el contexto temporal de representación mencionado, se basa en la revisión documental financiera, contable y de activos en el periodo de enero a diciembre del año 2019.
4. Para el año 2019 la compañía se fijó el inicio de sus actividades económicas vinculadas a su giro de negocio.
5. La compañía durante el año 2019 estuvo en fase operativa con aumento de transacciones comerciales comparado al año 2018.
6. Finalmente, es importante indicar que para el año 2019 se recomienda no repartir a lo socios para poder fortalecer la operación.

**RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LOS ENCARGADOS
DEL GOBIERNO DE LA ENTIDAD EN RELACIÓN CON LOS ESTADOS
FINANCIEROS:**

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros, de conformidad con las Normas de Información Financiera para Pymes (NIIF PYMES) y del control interno que la Administración consideró necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrecciones material, debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la entidad de continuar como negocio en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento, utilizando dicho principio contable como base fundamental.

Los encargados del gobierno de la entidad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la empresa.

INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

1. Con la finalidad de cumplir con los encargos de la Junta General de Accionistas y con los objetivos trazados para el respectivo ejercicio, en el año 2019 la administración de la compañía direccionó su gestión en las siguientes áreas:

- a. Infraestructura y Equipamiento: Al año 2019 no se presentan adquisiciones de propiedad, planta y equipo.
- b. Gestión Contable: Se continúan los procesos respectivamente bajo el software informático Factible, que cumple los requerimientos de la compañía. Consecuentemente, la contabilidad se lleva en este sistema y en base al plan de cuentas diseñado específicamente para el efecto.
- c. Apertura de Mercado: Al final del período 2019 la compañía registra un aumento evidente en Clientes locales no Relacionados:

Descripción	Saldo al 31 de Diciembre del 2019	Saldo al 31 de Diciembre del 2018
Clientes locales no Relacionados	13.085,30	2.310,00
Total	13.085,30	2.310,00

- d. Cumplimiento de obligaciones: Durante el período 2019 la compañía ha registrado y cumplido a cabalidad con las obligaciones frente a las principales autoridades de control. Consecuentemente, se encuentra al día ante el IESS, Ministerio de Trabajo, Superintendencia de Compañías, Servicio de Rentas Internas y demás entes de control.
 - e. Gestión de Ventas: El plan de ventas implementado a permitido que crezca la compañía en número de clientes y pueda ingresar al mercado de una manera factible.
 - f. Incremento de Persona: El plan de ventas implementado permitió que la nómina de la compañía se incremente en dos personas quienes laboran en jornada completa desde octubre 2019.
2. En el ejercicio 2019 la compañía registra un total de ingresos por ciento diez mil quinientos cincuenta y uno con sesenta y tres centavos (USD. 110.551,63). Al cierre del período también registra costos y gastos por un total de noventa y cinco mil ochocientos veinticinco con cincuenta y seis centavos (USD. 95.825,56). Por efecto la utilidad del ejercicio después de impuestos en el período 2019 es de doce mil quinientos diecisiete con dieciséis centavos (USD. 12.517,16)
3. Al cierre del ejercicio 2019 la compañía registra un total de activos por treinta y un mil cuarenta y cinco con noventa y cinco centavos (USD. 31.045,95). Por otra parte, al cierre fiscal señalado la compañía registra pasivos por un total quince mil

seiscientos noventa y tres con noventa y tres centavos . (USD. 15.693,93).
Consecuentemente, para el período indicado, se tiene un patrimonio de quince mil
trescientos cincuenta y dos con dos centavos (USD. 15.352,02).

PROPUESTAS:

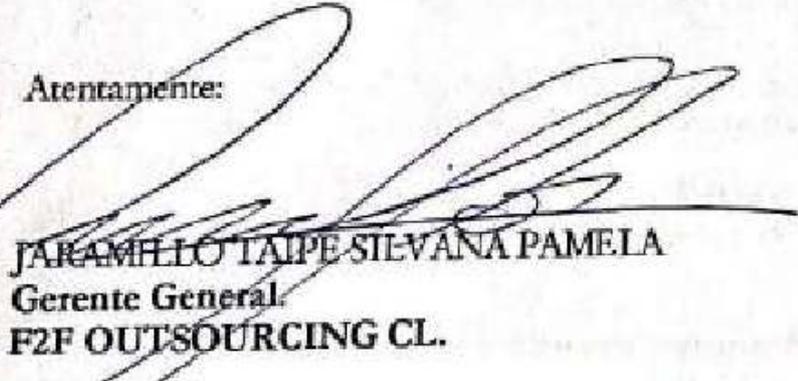
Con estos resultados del ejercicio financiero del período 2019, la administración recomienda:

1. Incrementar las ventas para poder aumentar la capacidad competitiva de la compañía.

CONCLUSIONES:

1. La compañía ha progresado el ejercicio de sus actividades económicas, dentro del giro propio de su negocio para el cual fue creada, cumpliendo las metas planteadas por la junta general de accionistas, por lo cual sigue consolidando su desarrollo.
2. En el año 2019 se obtuvo utilidades, por lo que se pudo distribuir el 15% a los empleados, ya que el número de clientes y ventas de servicios creció.
3. Entre el 31 de diciembre del 2019 y la fecha de emisión de estos estados financieros no se produjeron eventos que, en opinión de la Administración de la Compañía, pudieran tener un efecto significativo sobre los estados financiero o que requieran revelación.

Atentamente:



JARAMILLO TAIPE SILVANA PAMELA
Gerente General
F2F OUTSOURCING CL.