

# **CORPORACION FARMACEUTICA MEDISUMI S.A.**

## **INFORME DE LA GERENCIA**

### **SEÑORES ACCIONISTAS**

En cumplimiento con lo dispuesto por los estatutos de la compañía la ley y el reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías mediante Resolución 92-1-4-3-0013 publicado en el Registro Oficial No. 44 de Octubre 13 de 1992, cumpto con presentar a ustedes el siguiente informe correspondiente a los negocios de la empresa en el año 2012.

Durante el año 2.012 la Compañía **CORPORACION FARMACEUTICA MEDISUMI S.A.** dio cumplimiento a las disposiciones de la Junta general de Accionistas.

Las políticas contables de la Compañía han sido aplicadas de acuerdo a lo señalado en las Normas Internacionales de información Financiera NIIFS, que rigen para la compañía a partir del año 2012, teniendo como fecha de transición el año 2011 de acuerdo a resolución N° 08.G.DSG.010 de 2008.11.2008, se estableció un cronograma de aplicación de NIIF, en tres grupos de compañías desde el 2010 hasta el 2012.

Según resolución N° SC.ICI.CPAIFRS.G.11.010 del 11 de octubre del 2011, se expidió el Reglamento para la aplicación de las NIIF completas y NIIF para las PYMES, en consecuencia los Estados financieros de la compañía **CORPORACION FARMACEUTICA MEDISUMI S.A.** fueron preparados en base a NIIF completas

Señores accionistas en el presente año la actividad de la empresa se desarrolló en un ambiente normal y programado en las diversas áreas de la **Corporación farmacéutica Medisumi S.A.** se han realizado inversiones en infraestructura y Recursos físicos , se contrató personal calificado , con el fin de comercializar medicamentos e insumos de excelente calidad que nos permitan satisfacer las necesidades y requerimientos del mercado, sin embargo estos nuevos proyectos generaron una pérdida económica en el ejercicio económico 2.012 que asciende a \$ 930.316.58. Inversiones cuyos resultados se reflejarán en los ejercicios posteriores.

Temas de aspecto administrativo laboral y legal se han desarrollado dentro de un marco de cordialidad.

La correspondencia, los libros de Acta de Junta General de Accionista y del Directorio , libro talonario de Acciones y Accionistas así como los comprobantes y libros de contabilidad se llevan conforme a las disposiciones legales

La compañía mantiene sólidos procedimientos de control interno, lo cual permite una adecuada custodia y conservación de los bienes de la compañía.

Agradeciendo por la confianza depositada y reiterando mi fidelidad hacia la compañía se suscribe de los señores Accionistas

Atentamente,



**ING. MARIO VLADIMIR PAREDES ALAVA**  
**GERENTE GENERAL**