

**Temperteck** S.A.

**INFORME DE  
GERENTE**

**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

## INFORME DE GERENTE

El presente informe corresponde a las actividades realizadas de **TEMPERTECK S.A.**, por el periodo comprendido entre el 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2019 y que pongo en conocimiento a la Junta General

### **1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

De conformidad por lo estipulado en la Ley de Compañías y demás entes de control (SRI.) me correspondió cumplir con las funciones de control, supervisión y vigilancia de todos los actos de **TEMPERTECKS.A.**, a fin de garantizar la legalidad y propiedad en todos ellos. En base a estas acciones, la gerencia general desarrolló sus actividades en tres campos o controles: administrativo, contable y financiero.

**1.1.- CONTROL ADMINISTRATIVO.** - El aspecto administrativo fue de suma importancia, acorde a las exigencias impuestas por el desarrollo del sector comercial y financiero, desarrollando constantemente reglamentos y en general controles para salvaguardar la operación y los activos de la Compañía.

Otra actividad desarrollada por la Gerencia, fue el referente a la búsqueda de soluciones, siempre en beneficio de la Compañía.

**1.2.- CONTROL CONTABLE.-** El cumplimiento del tema contable la Gerencia, permanentemente se preocupó de revisar, y analizar el sistema contable, tanto en su contenido como en su estructura. Se ha vigilado el cumplimiento a cabalidad de todos los requerimientos legales ante todos los entes de control, por lo que no se ha tenido ningún incumplimiento.

### **1.3 POLITICAS CONTABLES ADOPTADAS: .-**

Los estados financieros de **TEMPERTECKS.A.**, se preparan en base a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF'S), se presentan en dólares de los Estados Unidos de Norte América, que es la moneda funcional y de curso legal en la República del Ecuador desde el año 2000.

**TEMPERTECK S.A.**, de conformidad con la Resolución No. 08.G.DSC.010 y publicada en el registro oficial No. 498 del 31 de diciembre del 2008, se encuentra obligada a preparar sus estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

**TEMPERTECKS.A.**, prepara el Balance General y el Estado de Resultados basados en la hipótesis de empresa en marcha. El balance

General es preparado, tomando como base de corto plazo, periodos de menos de un año y las que superen ese tipo como largo plazo, tanto en las cuentas de los activos como en las de los pasivos, los restantes estados financieros y notas explicativas son elaboradas básicamente para los auditores externos.

**1.4.- CONTROL FINANCIERO.-** Uno de los aspectos de mayor significación fue el cumplimiento de todo el plan presupuestario, los flujos y presupuestos se cumplieron a cabalidad. De tal manera que en todos los aspectos financieros: compras, manejo del efectivo, inversiones, proveedores y otros fueron optimizados a la máxima de su rendimiento, de tal manera que la Compañía genero una estabilidad financiera.

## **2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA**

La administración cumplió a cabalidad las disposiciones que la Junta encargó a la Gerencia, pues, se administro correctamente los activos de la Compañía.

En cumplimiento de mi responsabilidad como Gerente de **TEMPERTECKS.A.**, considero importante analizar el desarrollo de mis funciones y acciones administrativas.

## **3. INFORMACION DE EVENTOS EXTRAORDINARIOS.**

Según requerimiento de la Superintendencia de Compañías se debería dar a conocer a los Accionistas de hechos extraordinarios que han ocurrido en el año 2019, durante este año para **TEMPERTECK S.A.**, ha iniciado sus actividades y con ello varios cambios entre los que se destacan:

- Se realizo una provisión de ingresos que será cancelada con las operaciones de ventas en el 2020.
- La empresa **MIRROORTECK INDUSTRIAS S.A.** nos ha continuado apoyando con abonos que ayudara a solventar con las obligaciones que se presenten, y que será cancelado paulatinamente cuando se inicien las operaciones de ventas.

#### 4. SITUACION FINANCIERA

Los principales componentes financieros de la Compañía incluyen:

**TEMPERTECK S.A.**  
**BALANCE GENERAL**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019**

<b>ACTIVOS</b>	
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>	
Efectivo y Equivalentes	493
Cuenta por cobrar	29,000
Anticipados	35,355
<b>TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>64,848</b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	
Propiedades y Equipo	15,900
Depreciación Acumulada	-4,814
Propiedades de Inversión	410,797
<b>TOTAL DE ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>421,883</b>
<b>TOTAL DE ACTIVO</b>	<b>486,731</b>
<b>PASIVO</b>	
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	
Cuentas y datos por pagar	40,374
Participación y beneficios empleados	314
Impuesto a la renta	126
Con la administración tributaria e iles	425
<b>TOTAL DE PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>41,238</b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>	
MIRROTECK CXC	440,115
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>440,115</b>
<b>TOTAL DE PASIVOS</b>	<b>481,353</b>
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>	<b>5,378</b>
<b>TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>486,731</b>

**5.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL**

Como Gerente General de la Compañía, es recomendable que la Junta respalde las acciones de la administración, los cambios que sean necesarios para optimar el mejor desenvolvimiento de nuestra actividad en todos los ámbitos, sean estos financieros, administrativos, laborales y otros. Siempre que se encuentren encaminados al fortalecimiento de: **TEMPERTECK S.A.**

**Atentamente,**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mich/S.A.", is written over the printed name.

**SR. SANTANDER MICHAEL FABIAN  
GERENTE GENERAL.**