

INFORME DEL GERENTE GENERAL A LOS SEÑORES ACCIONISTAS DE EL DIARIO EDIASA S.A. A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DEL VIERNES 30 DE MARZO Y QUE CORRESPONDE AL EJERCICIO ECONOMICO COMPRENDIDO ENTRE EL PRIMERO DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011

Señores Accionistas:

En cumplimiento a lo estipulado en los Estatutos de la Empresa y de acuerdo a lo ordenado en el Art. 126 de la Ley de Compañías, cumpro con mi obligación de poner a vuestra consideración el Estado de Situación Financiera y el Estado de resultado Integral correspondiente al año 2011.

El presente informe contiene aspectos administrativos y financieros de la empresa que se consolidan en el Estado de Situación Financiera y el Estado de resultado Integral del ejercicio económico 2011 con los respectivos anexos que fueron oportunamente puestos a vuestra disposición.

Aspectos Generales:

Los presupuestos y planes de trabajo que se plantearon para el año 2011 fueron la dirección por la cual se trabajo con mucha dedicación, ya que las condiciones económicas de nuestros clientes no han tenido un crecimiento y por tanto debíamos ser muy creativos para exhibir resultados positivos tanto en la parte económica como en la parte administrativa. Hemos tenido mucho cuidado de fortalecer nuestra marca y exploramos otros mercados con un nuevo producto como es Diario Centro que producimos para la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas desde el mes de Julio del 2010, y Diario la Marea en la ciudad de Manta proyecto que ya se encuentra consolidado y dando resultados positivos.

Aspectos Administrativos:

La administración de la empresa se la realiza en bases a procesos con planes y objetivos y que fueron implementaron con la norma ISO 9901 y que seguimos manteniendo para mejorar cada día nuestra producción a atención a nuestros clientes.

Hay que destacar que la empresa puso a disposición del personal algunos seminarios de capacitación en las diferentes áreas, a fin de dar las herramientas necesarias para mejorar la calidad humana del personal y darles nuevas destrezas para su desarrollo profesional.

De acuerdo a lo establecido por la Junta de Accionista se procedió a realizar el pago de las utilidades al personal, pago de impuestos, reserva legal y se procedió a emitir los pagos de utilidades a los accionistas.



Producción:

Se tomaron todas las medidas necesarias para que el equipo de producción responda a las necesidades de calidad y cantidad de los 3 medios impresos que actualmente se producen.

El Diario con dos secciones con un promedio de 55 páginas con 26 de color.

El periódico La Marea tiene un promedio de 26 páginas con 12 páginas a color.

El Diario Centro con 24 páginas con 16 páginas de color.

Se mejoró el ambiente de la sala de máquinas con la instalación de un aire acondicionado, se adquirió un nuevo CTP y una dobladora de planchas.

La logística implementada en las horas de cierre nos ha permitido que los medios lleguen a su lugar de venta a las horas programadas y que demanda el mercado.

Ventas:

En esta sección de ventas se realizaron cambios especialmente del jefe de área, logrando a mediodía consolidar el equipo de ventas de publicidad.

El diario La Marea se consolidó en la parte comercial logrando superar el presupuesto planteado, El Diario no llegó a cumplir el presupuesto, pero en los últimos meses con el equipo ya consolidado se cumplieron las metas trazadas.

El diario Centro continúa ganando espacio en el mercado y a la fecha tiene una cartera importante de clientes.

Las ventas de periódicos tuvieron resultados muy positivos en los 3 medios impresos. El Diario y La Marea cumplieron con el presupuesto y diario Centro en el segundo semestre logro importantes ventas que lo ubican como el periódico de mayor penetración según la empresa IBOPE.

Mantenemos las oficinas regionales de Quito, Guayaquil, Jipijapa, Chone, Santo Domingo de los Tsáchilas, Bahía y el Carmen que nos representan importantes niveles de facturación.

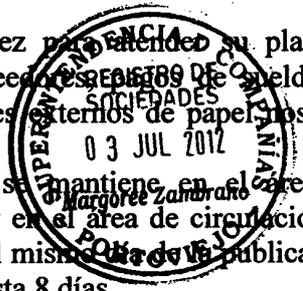
Esta sección de ventas cuenta con el apoyo logístico de una unidad de Marketing que suministre información sobre el comportamiento de los mercados y genera estrategias para fidelizar clientes.

Aspecto Financiero:

La empresa cuenta con una importante liquidez para atender su plan de producción y atender los créditos de los proveedores de papel, insumos y beneficios sociales del personal. Los proveedores externos de papel nos dan crédito directo hasta 90 días plazo.

La política de crédito para nuestros clientes se mantiene en el área de publicidad, créditos selectivos a 30 días plazo y en el área de circulación se han hecho ajustes para recuperar las ventas en el mismo día de publicación y en algunas zonas existe un plazo de pago de hasta 8 días.

También cumpliendo con lo dispuesto por la Junta General de Accionistas que delegó al Presidente de la compañía, se contrató la Auditoría Externa con la



firma Auditores Externos Mary Anchundia Auditor Independiente quien ha presentado su informe y se encuentra dentro de la información financiera disponible para los señores accionistas.

Los resultados del balance consolidado al 31 de diciembre del 2011 se resume en el siguiente cuadro y se expresa en dólares:

ACTIVO	
Disponible	1'725.888,66
Exigible	966.017,97
Inventarios	404.495,07
Otros Activos Corrientes	328.654,66
Activos Fijos	411.867,90
Otros activos	570.010,63
Suma Activo	4'406.934,89

PASIVO	
Pasivo Exigible	1'968.229,27
Pasivo Largo Plazo	1'002.156,92
Patrimonio	1,376,821,29
Total Pasivo	4'406.934,89

Disponible: Corresponde un saldo de \$ 1'725.888,86 en sus cuentas de caja-bancos e inversiones que se requerirá para cancelar materias primas y la operación de la planta.

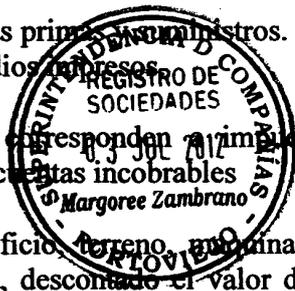
Exigible: \$ 966.017,97 corresponde a cuentas y documentos por cobrar a clientes y empleados de la empresa.

Inventarios: \$ 404.495,07 corresponden a materias primas e insumos. Con la cual se asegura la normal producción de los medios impresos.

Otros activos corrientes: \$ 328.654,66 que corresponden a impuestos anticipados y depósitos en garantía, provisión por cuentas incobrables

Activos Fijos: \$ 411.867,90 corresponden a edificio, terreno, maquinarias, vehículos, muebles y enseres, equipos de oficina, descontado el valor de la depreciación acumulada.

Otros Activos: \$ 570.010,63 que corresponden \$ 168.557,79 a la compra de acciones del Periódico Metroquil que circula en la ciudad de Guayaquil, y \$ 401.452,84 que corresponde a la Reserva para la provisión de jubilación, de los empleados con menos de 10 años.



Pasivo Exigible: \$1'968.229,27 que corresponden a créditos de proveedores para importación de papel y suministros, provisiones sociales, obligaciones del IESS e impuestos. Crédito de banco y otros activos. Estos saldos están garantizados con los activos tanto exigible como inventarios.

Pasivo Largo Plazo: \$ 1'002.156.92 que corresponden a reservas por jubilaciones y otros provisiones a largo plazo.

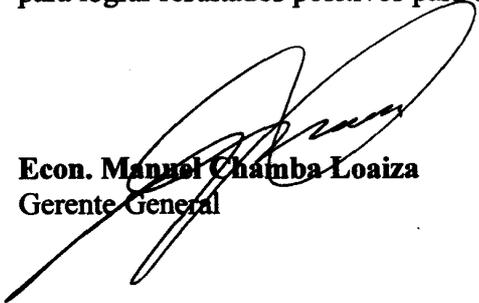
Patrimonio: \$ 1,436.548.70 destacándose el valor de \$1.037.035.2 en capital social de la empresa y utilidad del ejercicio \$289.738.58

El total de ventas de la Compañía nos da un ingreso de \$7'037257.29 de los cuales se deducen todos los gastos de la empresa, participación de empleados, impuestos a la renta y se obtiene una utilidad disponible de \$289.738.58.

Los balances de la compañía incluyendo el informe de Auditoría externa se encuentran a disposición de los señores accionistas.

Espero que el presente informe haya podido explicar las acciones más relevantes de la administración.

Señores accionistas agradezco la oportunidad que me confiaron gerenciar esta importante empresa que lidera el mercado de impresos en Manabí y que gracias al equipo humano con el que cuenta se fortalece el liderazgo y confianza de nuestros clientes, al Directorio que trazo la estrategia necesaria para lograr resultados positivos para todos quienes hacemos esta empresa.


Econ. Manuel Chamba Loaiza
Gerente General

