19 MAY 2011

**INFORME DEL GERENTE GENERAL A LOS SEÑORES ACCIONISTAS DE EL DIARIO EDIASA S.A. A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DEL JUEVES 31 DE MARZO Y QUE CORRESPONDE AL EJERCICIO ECONOMICO COMPRENDIDO ENTRE EL PRIMERO DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010.**

**Señores Accionistas:**
En cumplimiento a lo estipulado en los Estatutos de la Empresa y de acuerdo a lo ordenado en el Art. 126 de la Ley de Compañías, cumplo con mi obligación de poner a vuestra consideración el Balance General y el Estado de Pérdidas y Ganancias correspondiente al año 2010.

El presente informe contiene aspectos administrativos y financieros de la empresa que se consolidan en el Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias del ejercicio económico 2010 con los respectivos anexos que fueron oportunamente puestos a vuestra disposición.

**Aspectos Generales:**
Los presupuestos y planes de trabajo que se plantearon para el año 2010 fueron la dirección por la cual se trabajo con mucha dedicación, ya que las condiciones económicas de nuestros clientes no han tenido un crecimiento y por tanto debíamos ser muy creativos para exibir resultados positivos tanto en la parte económica como en la parte administrativa. Hemos tenido mucho cuidado de fortalecer nuestra marca y exploramos otros mercados con un nuevo producto como es Diario Centro que producimos para la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas desde el mes de Julio del 2010.

**Aspectos Administrativos:**
La administración de la empresa se la realiza en bases a procesos con planes y objetivos y que fueron implementaron con la norma ISO 9901 y que seguimos manteniendo para mejorar cada día nuestra producción de atención a nuestros clientes.

Hay que destacar la inversión realizada en capacitar a nuestro personal, especialmente a nuestros jefes departamentales a quienes se les capacitó para que respondan a las exigencias de la administración.

De acuerdo a lo establecido por la Junta de Accionista se procedió a realizar el pago de las utilidades al personal, pago de impuestos, reserva legal y se procedió a emitir los pagos de utilidades a los accionistas.

**Producción:**
La planta de producción permite que los productos de la empresa tengan una buena calidad y los procesos funcionan normalmente para asegurar que los medios impresos salgan a tiempo al mercado.

19 MAY 2011

Actualmente imprimimos El Diario con dos secciones con un promedio de 54 páginas con 26 de color.

El periódico La Marea tiene un promedio de 25 páginas con 12 páginas a color.

A partir del mes de Julio (22) se está imprimiento Diario Centro con 24 páginas con 16 páginas de color.

La logistica implementada en las Horas de cierre nos ha permitido que los medios lleguen a su lugar de venta a las horas programadas y que demanda el mercado.

**Ventas:**
Las ventas de Publicidad experimentaron un cambio en el modelo que fue asesorado por la consultora La Máquina de Ideas el nuevo modelo fue implementado a lo largo del año y los resultados apoyaron a llegar cerca del presupuesto planteado. El modelo está implementado y se espera que en este nuevo año se logre resultados más alagadores con la implementación.

Las ventas de publicidad en La Marea se consolidaron especialmente en el último trimestre que superaron el presupuesto.

Las ventas de ejemplares en El Diario y La Marea sufrieron el impacto del impuesto del 12% a la venta de periódicos y revistas que dispuso el Gobierno Nacional a inicios de año, pese al trabajo realizado los presupuestos no pudieron alcanzarse en los primeros meses aunque a finales del año se recuperó los volúmenes planificados, pero en general no cumplimos con el presupuesto del año.

Mantenemos las oficinas regionales de Quito, Guayaquil, Jipijapa, Chone, Bahía y el Carmen que nos representan importantes niveles de facturación.

Con la creación del nuevo periódico Centro para la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas se implementó los modelos de comercialización que tenemos en los otros medios adaptando al nuevo mercado. Los resultados a la fecha son satisfactorios.

Como unidad de apoyo se ha fortalecido a Marketing que aporta con propuestas comerciales y la logística de información sobre el mercado nacional y particular de Manabì.

**Aspecto Financiero:**
La empresa cuenta con una importante liquidez para atender su plan de producción y atender los créditos de los proveedores y pagos de sueldos y beneficios sociales del personal. Los proveedores externos de papel nos dan crédito directo hasta 90 días plazo.

La política de crédito para nuestros clientes se mantiene en el área de publicidad, créditos selectivos a 30 días plazo y en el área de circulación se han hecho ajustes para recuperar las ventas en el mismo día de la publicación y en algunas zonas existe un plazo de pago de hasta 8 días.

También cumpliendo con lo dispuesto por la Junta General de Accionistas que delegó al Presidente de la compañía, se contrató la Auditoria Externa con la firma Auditores Externos Mary Anchundia Auditor Independiente, quien ha presentado su informe y se encuentra dentro de la información financiera disponible para los señores accionistas.

Los resultados del balance consolidado al 31 de diciembre del 2010 se resume en el siguiente cuadro y se expresa en dólares:

| | |
|---|---|
| **ACTIVO** | |
| Disponible | 1,509,444,69 |
| Exigible | 713,657,23 |
| Inventarios | 461,346,05 |
| Otros Activos Corrientes | 50,531,58 |
| Activos Fijos | 572,471,02 |
| Otros activos | 150,000,00 |
| **Suma Activo** | **3,457,450,57** |
| | |
| **PASIVO** | |
| Pasivo Exigible | 1,527,725,35 |
| Pasivo Largo Plazo | 552,903,93 |
| Patrimonio | 1,376,821,29 |
| **Total Pasivo** | **3,457,450,57** |

19 MAY 2011

**Disponible:** Corresponde un saldo de $ 1,509,444,69 en sus cuentas de caja-bancos e inversiones que se requerirá para cancelar materias primas y la operación de la planta.

**Exigible:** $ 713,657,23, corresponde a cuentas y documentos por cobrar a clientes y empleados de la empresa.

**Inventarios:** $ 461,346,05 corresponden a materias primas y suministros. Con la cual se asegura la normal producción de los medios impresos.

**Otros activos corrientes:** $ 50,531,58 que corresponden a impuestos anticipados y depósitos en garantía, provisión por cuentas incobrables.

**Activos Fijos:** $ 572,471,02 corresponden a edificio, terreno, maquinarias, vehículos, muebles y enseres, equipos de oficina, descontado el valor de la depreciación acumulada.

**Otros Activos:** $ 150,000,00 que corresponden a la compra de acciones del Periódico Metroquil que circula en la ciudad de Guayaquil.

**Pasivo Exigible:** $1,527,725,35 que corresponden a créditos de proveedores para importación de papel y suministros, provisiones sociales, obligaciones del IESS e impuestos. Crédito de banco y otros activos. Estos saldos están garantizados con los activos tanto exigible como inventarios.

**Pasivo Largo Plazo:** $ 552,903,93 que corresponden a reservas por jubilaciones y otros provisiones a largo plazo.

**Patrimonio:** $ 1,376,821,29 destacándose el valor de $1.037.035.2 en capital social de la empresa y utilidad del ejercicio $ 230,011,17.

El total de ventas de la Compañía nos da un ingreso de $ 6,753,977,57 de los cuales se deducen todos los gastos de la empresa, participación de empleados, impuestos a la renta y se obtiene una utilidad disponible de $230,011,17.

Los balances de la compañía incluyendo el informe de Auditoría externa se encuentran a disposición de los reñores accionistas.

Espero que el presente informe haya podido explicar las acciones mas relevantes de la administración.

Señores accionistas Agradezco la oportunidad que me confiaron gerenciar esta importante empresa que lidera el mercado de impresos en Manabí y que gracias al equipo humano con el que cuenta se fortalece el liderazgo y confianza de nuestros clientes, al Directorio que trazó la estrategia necesaria para lograr resultados positivos para todos quienes hacemos esta empresa.

19 MAY 2011

**Econ. Manuel Chamba Loaiza**
Gerente General