

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
SEGÚN LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD NIC  
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA NIIF'S  
INTICO-ECU TECNOLOGIA INTICO-ECU S.A.  
AL 31 DE DICIEMBRE 2019

# **Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019**

---

## **A. Introducción**

### **1. Antecedentes**

INTICO-ECU TECNOLOGIA INTICO-ECU S.A., empresa legalmente constituida como Sociedad Anónima en el Ecuador el 21 de marzo del año 2019, inscrita en el Registro Mercantil el 26 de abril del mismo año, y cuyo domicilio principal es en la Provincia de Pichincha, Cantón Quito, calle Luis Cordero No. 1204 y Juan León Mera, Edif. Valdivia, Oficina 608.

### **2. Accionistas y Capital**

Los accionistas y fundadores son INTICO-ECU S.A. con nacionalidad ecuatorianos con el 100% de participación de capital social cada uno.

El capital social inicial fue de \$. 1.000,00 (dos mil dólares americanos) y el capital actualmente es de \$. 1.000,00 (dólares americanos), dividido en cada acciones ordinarias, normativas e indivisibles de \$ 1,00 cada una.

### **3. Información General**

INTICO-ECU TECNOLOGIA INTICO-ECU S.A. empresa dedicada a la prestación de los servicios de transporte de carga pesada dentro y fuera del país.

## **B. Resumen de la Principales Políticas Contables**

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2019, políticas que se han aplicado para todos los años presentados, dando cumplimiento a las disposiciones legales y reformas actuales acorde al movimiento propio de la empresa.

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2019, se han preparado en base a costos históricos, en la unidad monetaria de dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera y/o los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados que son de aplicación

# **Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019**

---

obligatoria, con el aval y resoluciones independientes de las Superintendencias de Compañías, de Bancos y Seguros, así como por parte del Servicio de Rentas Internas – SRI.

## **1. Base de la presentación**

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera, adoptadas por la Superintendencia de Compañía, las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC). Las “Normas Internacionales de Información Financiera NIIF” adoptadas en el Ecuador según Resolución No. 06.Q.ICI.004 del 21 de agosto del 2006, publicada en Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del mismo año, Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 del 31 de diciembre del 2008, en la cual se establece el cronograma de aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y la Resolución No. SC.ICI.CPAIFRS.G.11.010 del 11 de octubre del 2011, publicada en el Registro Oficial No. 566, en el cual se establece el Reglamento para la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.

La Gerencia de la empresa considera que la adopción de aquellas normas e interpretaciones, que le pudieran ser aplicables en períodos futuros, no tendrá un efecto material en los estados financieros de la empresa en el momento de su aplicación inicial.

La empresa adoptó las Normas NIIF para PYMES, en la presentación de los Estados Financieros con Normas NIIF al 31 de diciembre del 2012 y debido a superar los \$. 5.000.000,00 de ventas la empresa adopta NIIF's completas al finalizar el 31 de diciembre de 2019.

## **2. Responsabilidad de la información**

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad de la Administración de la compañía, quienes expresan que se han aplicado en su totalidad los principios y criterios incluidos en las NIIF's.

# Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019

---

## 3. Moneda de presentación

Los Estados Financieros son preparados en la moneda funcional aplicable en el Ecuador que es el dólar de Estados Unidos de América.

## 4. Sistema Contable

El objeto principal del sistema contable es el proporcionar información financiera oportuna a los ejecutivos de la empresa, información financiera necesaria que les permita y facilite controlar y planear las operaciones de la empresa y adoptar las decisiones requeridas, para la solución de problemas financieros.

Mismo que está basado en los siguientes políticas y aplicaciones.

- Define las políticas contables en el establecimiento de normas y procedimientos financieros.
- Establece la forma de codificación e imputación que debe emplearse para la contabilización, que permita la asignación sistemática de números a las cuentas y la identificación de las partidas deudoras y acreedoras.
- Establece y ordena las cuentas de tal manera que facilita la preparación de estados financieros y reportes que permitan un análisis moderno de la contabilidad, no sólo observando los resultados de las operaciones pasadas, sino indicando la tendencia de la empresa.
- Describe y proporciona instrucciones sobre el desarrollo del proceso contable que incluye la recepción y análisis de los documentos fuente, la forma de elaborar los comprobantes de diario y el registro simultáneo en las cuentas de mayor, subcuentas y auxiliares.
- Incluye los formatos para preparar el balance de situación y el estado de ganancias y pérdidas del ejercicio de manera que permitan analizar los activos, pasivos, ingresos y gastos con ejercicios anteriores comparables.

# Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019

---

## 5. Cuentas Contable

### 5.1 Activos Corrientes

- **CAJA CHICA**

Una vez al mes el funcionario respectivo debe efectuar un arqueo de los fondos fijos con el propósito de comprobar la existencia de los mismos.

- **BANCOS**

Cualquier ingreso de fondos deberá ser depositado íntegramente en Pacifico Cta. Cte. No. 7860347 debiendo ser registrado el ingreso diariamente por parte del funcionario de Crédito y Cobranzas.

La conciliación debe hacerse periódicamente cuyo archivo es un auxiliar de contabilidad que no tenga relación con el sistema contable. El control lo lleva el contador y las aprobaciones lo realiza el Gerente.

- **CLIENTES**

La compañía determina créditos de 30, 60, y 90 días mismos que son determinados específicamente a cada cliente acorde al volumen de compras, las cuentas por cobrar se deben revisar diariamente con el fin de determinar su cobrabilidad y preparar un análisis el cual tiene el nombre de proyección en el cual se determinara las edades de las mismas.

- **PROVISION CUENTAS INCOBRABLES**

# Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019

---

Al final del año 2019 se realiza provisión alguna ya que acorde a la política de créditos existe cartera vencida.

- **GARANTIAS**

La compañía determina registrar las garantías básicamente por el concepto de carga, mismos que tienen como sustento el respectivo contrato de transporte.

- **OTRAS CUENTAS POR COBRAR Y ANTICIPOS**

La compañía registrará otras cuentas por cobrar a todo valor que se entregue para adquisiciones inmediatas lo cual deberá ser justificado dentro de un mes plazo de igual manera los valores entregados como anticipos.

## **5.2 Activos No Corrientes**

- **PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**

Se presentan en el estado de situación financiera al costo de adquisición o de inversión para lo cual se llamará propiedad, planta y equipo a toda adquisición que sea superior a los \$. 500,00 y una vida útil probada de 1 año.

El costo ajustado de los activos fijos se deprecia con cargo a resultados según el método de línea recta, en función de los años de vida útil.

### **Depreciación anual aplicada:**

Edificios	5%
Muebles y Equipos de Oficina	10%

## **Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019**

---

Instalaciones y Adecuaciones 10%

Equipos de Computación 33%

Para la depreciación de los bienes muebles se consideró lo estipulado en el Reglamento Reformado de la Ley de Régimen Tributario Interno.

El control de los inventarios se maneja contratando una empresa dedicada al avalúo y control de Activos.

### **5.3 Pasivos**

- **RECONOCIMIENTO Y REGISTRO**

Todas las obligaciones contraídas deben reconocerse y registrarse en el pasivo para evitar que existan transacciones no registradas que puedan inducir a error en la presentación de los estados financieros.

Se registrará todo pago provisionado de obligaciones como son Beneficios Sociales (IESS) e impuestos, así como también los gastos que se incurren necesariamente cada mes, pero no se pagan mensualmente y las provisiones para prestaciones sociales deberán acumularse mensualmente sobre una base apropiada para que el balance refleje la situación financiera de la Empresa.

- **PAGO PROVEEDORES NO RELACIONADOS**

Los valores pendientes de pago a los proveedores INTICO-ECU TECNOLOGIA INTICO-ECU S.A., son incurridos por servicio de Courier entrega de documentos, transporte y otros servicios realizados durante el período y las cancelaciones se realizan según los períodos acordados con la Gerencia General y Administradores de las compañías.

# **Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019**

---

## **5.4 Patrimonio**

- **CAPITAL Y RESERVA**

Las cuentas de capital deben reflejar las condiciones de participación de los socios de acuerdo a las especificaciones de las escrituras correspondientes.

Los aportes a futuras capitalizaciones se establecerán de acuerdo a las leyes aplicables a la Empresa, las disposiciones estatutarias y resoluciones del Directorio y Junta General de accionistas.

- **RESULTADOS ACUMULADOS**

Dichos resultados se mantienen o se excluyen según lo que establezca el Directorio y Junta General de accionistas.

## **5.5 Ingresos**

- **VENTAS**

Las ventas se registrarán de manera diaria en el respectivo modulo cuando éstas hayan sido efectivamente realizadas y reconocidas, el importe de las mismas se registrará por su valor total de manera mensual.

## **5.6 Costos**

El costo del producto se fijara según el ingreso del inventario y el mismo se registra según las ventas que se vaya realizando.

## **5.7 Gastos**

Para propósitos de análisis y control se mantendrán registros permanentes por subcuentas, cada cuenta de los mayores gastos de administración, ventas y distribución para este fin se empleará el “código de gastos”.

En el caso de viáticos y reembolsos se aplica acorde a la ley.

# **Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019**

---

## **5.8 Otros Ingresos**

Serán todos aquellos ingresos indirectos o no relacionados con el objeto mismo del negocio y que no provienen de las operaciones regulares, se agruparán y presentarán por el ingreso.

## **5.9 Otros Gastos**

Serán todos aquellos gastos indirectos incurridos que se derivan de operaciones que no son del objeto mismo del negocio, se agruparan y presentarán por el concepto del gasto.

# **Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019**

---

## **C. Anexos**

### **1.- ACTIVOS**

#### **ACTIVO CORRIENTE**

##### **A. EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO**

El efectivo en el Estado de Situación Financiera comprende el disponible y el saldo en depósitos a la vista dichos saldos al periodo son:

La compañía mantiene una sola cuenta corriente con el Pacifico con el No. 7860347, fueron contabilizados bajo las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y la Resolución No. SC.ICI.CPAIFRS.G.11.010 del 11 de octubre del 2011, publicada en el Registro Oficial No. 566, en el cual se establece el Reglamento para la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.

##### **B. ACTIVOS FINANCIEROS**

La compañía califica a los activos financieros acorde al propósito con el que se adquirieron dichos activos los cuales son importes provenientes de clientes por la venta del giro del negocio y las otras cuenta por cobrar son resultado de valores entregados a relacionados y acorde a la política contable los mismos no generan ningún tipo de interés cuyo saldo es el siguiente:

Provisión cuentas incobrables.- en el presente período no se realiza provisión al contar con una cartera dentro del tiempo de créditos otorgados.

##### **C. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES**

Al finalizar cada periodo la empresa cuenta con Activos provenientes de Impuestos cuyos saldos acorde al periodo son los siguientes:

# Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019

---

## 2.- PASIVOS

### PASIVO CORRIENTE

#### D. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

Las cuentas que se registran son obligaciones por la adquisición de bienes o servicios que se han adquirido por el giro propio del negocio.

### PASIVO NO CORRIENTE

#### E. CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS RELACIONADAS

Incluye a todo movimiento que se mantiene con los dividendos por pagar los cuales por ser parte principal del giro del negocio son relacionados directos con la empresa, los saldos son los siguientes:

## 3.- PATRIMONIO

### F. CAPITAL

A las fechas indicadas el capital no ha sufrido ningún cambio por aumento del mismo por ende cuyo saldo es el siguiente:

<u>CAPITAL</u>	<u>SALDO NIIF'S AÑO</u> <u>2019</u>	<u>SALDO NIIF'S AÑO</u> <u>2018</u>
Capital Suscrito o Asignado	1.000,00	1.000,00
<b>TOTAL CAPITAL</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

# Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019

---

## G. RESULTADOS DEL PERÍODO

Los resultados del ejercicio es el producto de movimientos de ingresos, gastos y otros que ocurren en consecuencia de cada periodo y los saldos son siguientes saldos:

<u>RESULTADO ACUMULADOS Y DEL PERÍODO</u>	<u>SALDO NIIF'S</u> <u>AÑO 2019</u>	<u>SALDO NIIF'S</u> <u>AÑO 2018</u>
Utilidad y/o perdida	-25.689,85	-4.14,26
<b>TOTAL RESULTADO ACUMULADO Y DEL PERIODO</b>	<b>-25689.85</b>	<b>-4.014,26</b>

---

Miguel Ángel Almeida Flores  
**GERENTE GENERAL**

---

Danny Garzón Ruiz  
**CONTADOR GENERAL**

# **Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019**

---

## **RECOMENDACIONES**

Los principios de contabilidad generalmente aceptados podrían considerar mencionar al igual que la ley la elaboración de los libros diarios y mayores, ya que son la base para la realización de los Estados financieros básicos.

Las diferencias más notables que se encontraron fueron en la utilidad no distribuida de años anteriores. Aspectos con la falta de definición sobre la distribución a Aportes futura Capitalización, La ley graba un concepto que no está definido por ella; misma por lo tanto, podría tomar en cuenta las funciones encontradas en los principios de contabilidad general aceptados puesto que de ellos se sirve para cumplir con las obligaciones.

Las características de la información que establece la ley es general y ambigua, con ayuda un sistema contable que está amparado con los registros contables amparados por los entes estatales para complementarse logrando que estas fueran claras y con una fácil interpretación sobre los aspectos que le pide la ley a considerar.

## **CONCLUSIONES**

La contabilidad Financiera, a través de sus estados financieros básicos tiene como objetivo informar monetariamente sobre las transacciones realizadas por una entidad económica, que será útil para los diversos usuarios en la toma de decisiones, Uno de los usuarios de la contabilidad financiera son las autoridades fiscales, La finalidad de este usuario es que con base en esta información y considerando sus criterios establecidos en la leyes fiscales el contribuyente calcule el impuesto causado que deberá pagar.

El estado de resultados, es el estado financiero básico que se relaciona directamente con la Ley. Su objetivo contable es mostrar los ingresos y gastos que se efectuaron durante un periodo contable, y su objetivo fiscal es que sirva de base para determinar el pago del impuesto sobre la renta.

Como pudimos observar si existen aspectos contables y fiscales que pueden ser similares, como por ejemplo, la elaboración de los registros y la información

## **Notas y Anexos a los Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019**

---

financiera tanto contablemente como fiscalmente nos piden los mismo, simplemente que utilizan términos diferentes. Se encontraron aspectos no claros y no específicos pero que puede haber una complementación de unos con otros, como se expuso para que sean más entendibles los términos utilizados por cada uno.

Si bien siempre existirá diferencias entre los principios contables y las leyes por los distintos objetivos que persiguen, corresponde por la parte de gerencia y contable realizar algunos cambios contables que como antes lo mencione se lo hará en el transcurso del año.

# **ANEXOS**

**INTICO-ECU TECNOLOGIA INTICO-ECU SA**

1792862345001

LUIS CORDERO 12-04 Y JUAN LEON MERA · 6012391 · malmeida@intico.com.ec

QUITO - Ecuador

**Balance general**

Emitido el 01/05/2020 11:09 PM

Al 31/12/2019

**Activos**

1 - ACTIVO	\$12,751.39
1.01 - ACTIVO CORRIENTE	\$12,751.39
1.01.01 - EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	\$9,919.43
1.01.01.02 - BANCOS	\$9,919.43
1.01.01.02.01 - PACIFICO	\$9,919.43
1.01.02 - ACTIVOS FINANCIEROS	\$2,069.67
1.01.02.06 - CLIENTES	\$2,069.67
1.01.05 - ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	\$762.29
1.01.05.03 - CREDITO TRIBUTARIO IR	\$713.45
1.01.05.04 - IMPUESTO RETENIDO RF	\$48.84

**Pasivos**

2 - PASIVO	\$-38,634.07
2.01 - PASIVO CORRIENTE	\$-11,637.27
2.01.03 - CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	\$-10,982.90
2.01.03.01 - PROVEEDORES	\$-1,828.09
2.01.03.02 - DEL EXTERIOR	\$-9,154.81
2.01.05 - PROVISIONES	\$-452.75
2.01.05.01 - OBLIGACIONES CON EMPLEADOS	\$-452.75
2.01.05.01.01 - SUELDOS POR PAGAR	\$-452.75
2.01.06 - PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS	\$-103.00
2.01.06.01 - OBLIGACIONES IESS	\$-103.00
2.01.06.01.06 - IESS POR PAGAR	\$-103.00
2.01.07 - OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	\$-98.62
2.01.07.01 - CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	\$-98.62
2.01.07.01.13 - SRI POR PAGAR	\$-98.62
2.02 - PASIVO NO CORRIENTE	\$-26,996.80

2.02.10 - OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	\$-26,996.80
2.02.10.01 - PRESTAMOS ACCIONISTAS	\$-26,996.80
<b>Patrimonios</b>	
3 - PATRIMONIO NETO	\$25,882.68
3.01 - CAPITAL	\$-1,000.00
3.01.01 - CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO	\$-1,000.00
3.06 - RESULTADOS ACUMULADOS	\$1,192.83
3.06.02 - (-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	\$1,192.83
3.07 - RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$25,689.85
3.07.01 - GANANCIA NETA DEL PERIODO	\$25,689.85
<b>Total pasivo y patrimonio</b>	<b>\$-12,751.39</b>
<b>Diferencia de activo con pasivo y patrimonio</b>	<b>\$0.00</b>

**INTICO-ECU TECNOLOGIA INTICO-ECU SA**

1792862345001

LUIS CORDERO 12-04 Y JUAN LEON MERA · 6012391 · malmeida@intico.com.ec

QUITO - Ecuador

**Estado de pérdidas y ganancias**

Emitido el 01/05/2020 11:09 PM

Del 01/01/2019 al 31/12/2019

**Ingresos**

4 - INGRESOS	\$-2,994.30
4.01 - INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	\$-2,994.30
4.01.02 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$-2,715.19
4.01.02.01 - SERVICIOS SMS	\$-2,715.19
4.01.09 - OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	\$-279.11

**Gastos**

5 - COSTOS Y GASTOS	\$28,684.15
5.01 - COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	\$10,651.21
5.01.01 - COSTOS OPERACIONALES	\$8,319.22
5.01.01.08 - COSTOS OPERACIONALES	\$8,319.22
5.01.01.08.01 - COSTO DE VENTAS	\$1,968.90
5.01.01.08.03 - COSTO DE PROGRAMACION	\$6,350.32
5.01.03 - (+) MANO DE OBRA INDIRECTA	\$2,331.99
5.01.03.01 - COSTO SERVICIO PERSONAL PRODUCCION	\$2,331.99
5.02 - GASTOS	\$18,032.94
5.02.01 - GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$13,026.37
5.02.01.01 - SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	\$6,952.29
5.02.01.02 - APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)	\$753.65
5.02.01.04 - FONDOS DE RESERVA	\$294.95
5.02.01.05 - BENEFICIOS EMPLEADOS DECIMOS	\$470.50
5.02.01.10 - COMISIONES ADMINISTRATIVAS	\$13.94
5.02.01.17 - GASTOS DE VIAJE	\$917.01
5.02.01.18 - AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	\$850.00
5.02.01.18.03 - TELECOMUNICACIONES	\$850.00
5.02.01.25 - OTROS SERVICIOS PRESTADOS	\$2,774.03
5.02.02 - GASTOS	\$3,175.60

5.02.02.05 - HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES	\$3,175.60
5.02.03 - GASTOS FINANCIEROS	\$138.19
5.02.03.01 - INTERESES	\$84.16
5.02.03.02 - COMISIONES FINANCIERAS	\$54.03
5.02.04 - OTROS GASTOS	\$1,692.78
5.02.04.02 - COMPRAS SIN FACTURA DE SUSTENTO	\$1,692.78

**Resultado del ejercicio: \$25,689.85**