

22858

**NOMBRAMIENTO DE GERENTE GENERAL
BIENES Y SERVICIO MM LIFE GROUP
MMLIFEGROUP S.A.**

Quito, 30 de enero de 2018

NOMBRE CIA.: BIENES Y SERVICIO MM LIFE GROUP MMLIFEGROUP S.A.

PARA: Lida María Dávila Meza

FUNCIÓN: GERENTE GENERAL

ORGANO NOMINADOR: Junta General de Accionistas

FECHA DE DESIGNACIÓN: 29 Enero de 2018

DURACIÓN: 2 año (s).

DATOS DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN

FECHA DE OTORGAMIENTO: de 19 de diciembre de 2017

NOTARIA: Notaría Cuadragésima Octava (Quito)

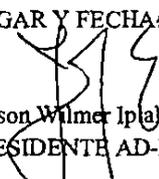
DATOS DE INSCRIPCION

FECHA DE INSCRIPCION 22 de enero de 2018

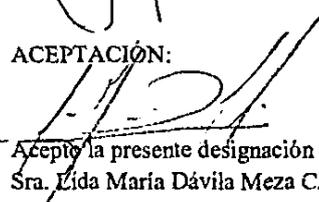
NÚMERO DE INSCRIPCION: 285

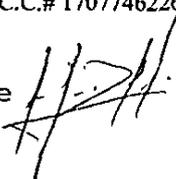
FACULTADES ESTATUTARIAS: Conforme al Estatuto interno, Artículo trigésimo séptimo.- Son deberes y atribuciones del Gerente General de la compañía: a. Representar legalmente a la compañía, judicial y extrajudicialmente; b. Conducir la gestión de los negocios sociales y la marcha administrativa de la compañía; c. Dirigir la gestión económico-financiera de la compañía; d. Gestionar, planificar, coordinar, poner en marcha y cumplir las actividades de la compañía; e. Realizar pagos por concepto de gastos administrativos de la compañía; f. Realizar inversiones, adquisiciones y negocios, sin necesidad de firma conjunta con el presidente, hasta por el monto para el que está autorizado; g. Analizar y evaluar, negocios y/o nuevas líneas de negocios, que se presenten a la compañía por accionistas, empleados y/o terceros, para su presentación al Presidente de la compañía. h. Suscribir el nombramiento del presidente y conferir copias y certificaciones sobre el mismo; i. Inscribir su nombramiento con la razón de su aceptación en el Registro Mercantil; j. Presentar anualmente informe de labores ante la Junta general de accionistas; k. Conferir poderes especiales y generales de acuerdo a lo dispuesto en los estatutos y en la ley, l. Nombrar empleados y fijar sus remuneraciones; m. Cuidar que se lleven conforme a ley, los libros de contabilidad, el de acciones y accionistas y las actas de Junta general de accionistas; n. Cumplir y hacer cumplirlas resoluciones de Junta general de accionistas; o. Presentar a la junta general de accionistas el balance del estado de pérdidas y ganancias, y la propuesta de distribución de beneficios, dentro de los sesenta días siguientes al cierre del ejercicio económico; p. Ejercer y cumplir las demás atribuciones, deberes y responsabilidades que establecen la ley estos estatutos y reglamentos de la compañía, así como las que señale la Junta general de accionistas.

LUGAR Y FECHA: Quito, a 30 de enero de 2018


Edison Wilmer Ipaes Celin
PRESIDENTE AD-HOC

ACEPTACIÓN:


Acepto la presente designación en Quito, a 30 de Enero de 2018.
Sra. Lida María Dávila Meza C.C.# 1707746226

Lo testado no corre 

N° TRAMITE: 6235-0041-18
DOCUMENTO: Nombramiento

12/04/18



TRÁMITE NÚMERO: 22858



REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN QUITO
RAZÓN DE INSCRIPCIÓN

RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL: NOMBRAMIENTO.

NÚMERO DE REPERTORIO:	78770
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	05/04/2018
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:	5528
REGISTRO:	LIBRO DE NOMBRAMIENTOS

1. DATOS DEL NOMBRAMIENTO:

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:	BIENES Y SERVICIOS MM LIFE GROUP MMLIFEGROUP S.A.
NOMBRES DEL ADMINISTRADOR	DAVILA MEZA LIDA MARIA
IDENTIFICACIÓN	1707746226
CARGO:	GERENTE GENERAL
PERIODO(Años):	2

2. DATOS ADICIONALES:

CONST. RM# 285 DEL 22/01/2018 NOT.48 DEL 19/12/2017.- DS

CUALQUIER ENMENDADURA, ALTERACIÓN O MODIFICACIÓN AL TEXTO DE LA PRESENTE RAZÓN, LA INVALIDA. LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO NO SON NECESARIOS PARA LA VALIDEZ DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

FECHA DE EMISIÓN: QUITO, A 5 DÍA(S) DEL MES DE ABRIL DE 2018

DRA. JOHANNA ELIZABETH CONTRERAS LEÓN (DELEGADA - RESOLUCIÓN 019-RMQ-2015)
REGISTRADOR MERCANTIL DEL CANTÓN QUITO

DIRECCIÓN DEL REGISTRO: AV. 6 DE DICIEMBRE N56-78 Y GASPAR DE VILLAROEL