

INFORME DEL GERENCIA GENERAL

Pelileo, 28 de octubre del 2020

Señores:

Accionistas de la compañía NETTRIXFLY telecomunicaciones SA.
Ciudad.

Asunto: Informe relativo a la gestión de la administración 2019.

Distinguidos señores:

En cumplimiento de los Estatutos de la sociedad y en virtud de la Resolución emitida en la Asamblea General Ordinaria Anual correspondiente al año 2018, mediante la cual fui elegido como Gerente de la sociedad, tenemos a bien presentar los Estados Financieros, así como la documentación necesaria incluyendo, de manera especial, la opinión sobre los Estados Financieros de la Contadora de esta entidad, en relación con las operaciones comerciales correspondientes al ejercicio social cortado al día 31 de diciembre del 2019.

Por la gentil atención reitero mi agradecimiento.

Ing. Carlos Patricio Cando Torres

Gerente Netrixfly Telecomunicaciones



INFORME DE GERENCIA GENERAL

EJERCICIO ECONÓMICO 2019

1. Cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico materia del informe.

Luego de haber sido designado por la Junta General de Accionistas en sesión extraordinaria, del día 26 de marzo del 2018; donde fui designado como Gerente, se planteó como objetivo primordial la obtención el *Título Habilitante*, documento indispensable para poder inicial actividades con el proyecto de NETTRIXFLY Telecomunicaciones SA.

Conforme el plan de trabajo para el año 2019, donde se plantearon los siguientes objetivos:

- a. Apertura de las oficinas en la ciudad de Santo Domingo. - Al respecto debemos señalar que, en el mes de marzo del 2019, se iniciaron las labores comerciales en las oficinas de la ciudad de Santo Domingo, Provincia Santo Domingo de los Tsachilas, en las calles Jacinto Cortez Jhayya y de los Quinches.

Para lo cual se inició con la colaboración de los señores Richard Cando y Edison Llerena, socios de la compañía, quienes se harán cargo del funcionamiento hasta tener el suficiente capital como para contratar personal.

Se llegó a un acuerdo con el señor Milton Altamirano Para que los meses que aún no hemos trabajado, no sean cobrados, de lo cual tuvimos la apertura satisfactoria, iniciando a pagar desde el mes de marzo.

Infraestructura. - Debido a las condiciones económicas en que inició la empresa, los dispositivos de distribución como el router Mikrotik y el OLT Huawei son prestados por el señor Carlos Cando (Accionista), en el mismo sentido hasta que la compañía tenga los recursos suficientes para adquirir los propios.

En este sentido se inicia la actividad en la zona de Santa Martha, promocionando el servicio con la promoción de servicio sin costo de instalación y los planes: Estudiantil de 6 Mgas. 20,16; Residencial 8 Mgas. 24,63; Corporativo 12 Mgas, 32,48.

Debemos señalar en el mes de marzo no se tuvo clientes, por lo que no se ha facturado en ventas, pero si en compras porque se adquirió materiales para las instalaciones como dispositivos terminales, además del cable a utilizar.



Contratación del servicio. - de acuerdo a la carta de compromiso firmada con la portadora NEDETEL, se contrató el servicio de megas iniciando con una cantidad de 30 Megas.

Se debe señalar que hasta el 31 de diciembre del 2019, se consiguió amasar una cantidad de 40 clientes, los cuales han ayudado a sostener los diferentes compromisos económicos adquiridos.

- b. Apertura de la oficina en el cantón Cevallos. - En esta oficina se abrió en el mes de septiembre del 2019, en el Cantón Cevallos provincia de Tungurahua, en las calles Felipe Real y Juan Elías Bucheli, se inició con equipos prestados por el señor Carlos Cando, hasta cuando la propia empresa pueda adquirir sus equipos.

Se inició con una capacidad de 20 megas, proporcionados por la portadora NEDETEL, Se inicia con la promoción en el mes de octubre se tiene una factura y hasta el mes de diciembre se registra cinco facturas.

- c. Cobertura. - En el NODO Santo Domingo, inicialmente se planteó cubrir las zonas de Santa Martha, Ciudades: Ciudad Verde, Sector de la Cristo Vive, Nueva Provincia, Proletariado, Ciudadela del Chofer. Lastimosamente existió retrasos debido a la falta de demanda y de recursos logísticos para la ampliación. Por lo que únicamente nos hemos extendido en el sector de la Santa Martha. Con respecto al NODO de Cevallos, se pretendía extendernos por toda la ciudad, igualmente no se tuvo la acogida esperada, por lo que a finales del 2019 únicamente tuvimos cinco clientes.

2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio;

Se ha cumplido con los objetivos de abrir al público las oficinas tanto en Santo Domingo como en Cevallos, para lo cual se empleó las siguientes estrategias.

- a. En los acuerdos mantenidos con el Sr. Milton Gustavo Altamirano con CC. No. 1710538834, Celular No. 0999142077, quien es el responsable del inmueble



ubicado en la parroquia Rio Verde, sector Santa Martha 4, calles Jacinto Cortez Jharry y de los Quinches; con quien se llegó al acuerdo de cancelar los valores a partir del mes de marzo, fecha en la que se da inicio a las operaciones de Netrixfly en Santo Domingo.

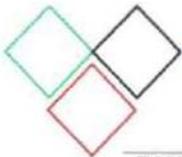
- b. Búsqueda de financiamiento. Al respecto se ha visitado diferentes entidades financieras; las cuales, dentro de sus requisitos para poder acceder a un crédito, señalan que la empresa debe de estar activa y operando al menor por el lapso de un año; por lo que actualmente como empresa estamos impedidos de acceder a uno de estos créditos.
- c. Obtención de equipos y dispositivos. Conforme la arquitectura para la operación y distribución del servicio de acceso a internet, se ha conseguido los siguientes equipos, adicional debo señalar que en el NODO Pelileo consta los equipos se hace constar como requerimiento.

EQUIPOS PARA GESTIÓN DE RED

EQUIPO/SOFTWARE	MARCA	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
LINUX	CENTOS	CENTOS 5.1	NODO PELILEO En requerimiento
LINUX	CENTOS	CENTOS 5.1	NODO CEVALLOS
LINUX	CENTOS	CENTOS 5.1	NODO SANTO DOMINGO
COMPUTADOR	INTEL	Core i3, 4GB RAM	NODO PELILEO En requerimiento
COMPUTADOR	INTEL	Core i3, 4GB RAM	NODO CEVALLOS
COMPUTADOR	INTEL	Core i3, 4GB RAM	NODO SANTO DOMINGO
WINDOWS	WINDOW S	WINDOWS 10 PROFESIONAL	NODO PELILEO En requerimiento
WINDOWS	WINDOW S	WINDOWS 10 PROFESIONAL	NODO CEVALLOS
WINDOWS	WINDOW S	WINDOWS 10 PROFESIONAL	NODO SANTO DOMINGO

EQUIPOS PARA NODO PRINCIPAL

EQUIPO/SOFTWARE	MARCA	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
ROUTER	MIKROTIK	RB 1100 AH	NODO PELILEO En requerimiento
ROUTER	MIKROTIK	RB 1100 AH	NODO CEVALLOS
ROUTER	MIKROTIK	RB 1100 AH	NODO SANTO DOMINGO
SWITCH	D-LINKS	DGS-1100 Series Smart Managed 8-Port Gigabit PoESwitch	NODO PELILEO En requerimiento
SWITCH	D-LINKS	DGS-1100 Series Smart Managed 8-Port Gigabit PoESwitch DGS-1100-08P	NODO CEVALLOS
		DGS-1100 Series Smart Managed 8-Port Gigabit PoESwitch DGS-1100-08P	En requerimiento
SWITCH	D-LINKS	DGS-1100 Series Smart Managed 8-Port Gigabit PoESwitch DGS-1100-08P	NODO SANTO DOMINGO
		DGS-1100 Series Smart Managed 8-Port Gigabit PoESwitch DGS-1100-08P	



EQUIPOS PARA NODO SECUNDARIO

EQUIPO/SOFTWARE	MARCA	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
SWITCH	D-LINKS	DGS-1100 Series Smart Managed 8-Port Gigabit PoESwitch	NODO SECUNDARIO TELIGOTE PNS1
SWITCH	D-LINKS	DGS-1100 Series Smart Managed 8-Port Gigabit PoESwitch	DODO SECUNDARIO SAN JORGE PNS2
SWITCH	D-LINKS	DGS-1100 Series Smart Managed 8-Port Gigabit PoESwitch	NODO SECUNDARIO LA TRANQUILLA PNS3

Con respecto a los Nodos secundarios y al nodo Pelileo se espera el pronunciamiento de la junta directiva.

- d. Materiales y herramientas. Para el adecuado funcionamiento de las operaciones y para un apropiado desempeño de labores de los técnicos, es necesario que los mismos tengas disponibles tanto los materiales, herramientas y equipo de seguridad laboral, para que puedan cumplir eficientemente las actividades cotidianas. Se ha presentado el requerimiento:

MATERIALES

ORD.	Detalle	Cantidad	Observaciones
1	Wifi	50	Para instalaciones
2	Cable UTP 5	5 rollos	Para instalaciones
3	Conectores RJ45	5 cajas	Para instalaciones
4	Alambre galvanizado	5 libras	Para instalaciones
5	tubos metálicos	1 C/I	Para instalaciones
6	Amarras	5 paquetes	Para instalaciones
7	Pernos y tacos fisher	100 c/t	Para instalaciones

HERRAMIENTAS

ORD.	Detalle	Cantidad	Observaciones
1	Ponchadoras	4	Para técnicos
2	Alicates	4	Para técnicos
3	Destornilladores planos	4	Para técnicos
4	Destornilladores estrella	4	Para técnicos
5	Martillo	4	Para técnicos
6	Llaves No. 10	4	Para técnicos
7	Llaves No. 12	4	Para técnicos
8	Taladros	2	Para técnicos
9	Brocas para paredes	2	Para técnicos

EQUIPO DE SEGURIDAD LABORAL

ORD.	Detalle	Cantidad	Observaciones
1	Chalecos reflectivos	4	Para técnicos
2	Gafas SL	4	Para técnicos
3	Cascos	4	Para técnicos
4	Ames	4	Para técnicos

De igual forma se espera el pronunciamiento de la Junta Directiva para la obtención de los recursos y adquirir dichos requerimientos.

3. Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral y legal;

Se debe considerar que hemos iniciado con un presupuesto ajustado, en este sentido hemos optado por una política de austeridad, por lo que el personal de socios ha decidido ponerse al frente de cada sucursal hasta conseguir recursos para contratar personal, en este sentido en el cantón Santo Domingo se encuentran los señores Richard Cando y Edison Llerena, diseñando la infraestructura, promocionando, haciendo instalaciones y llevando el control administrativo. De igual forma en el cantón Cevallos el señor Eveder Llerena se hace cargo de la infraestructura, promoción del servicio, instalaciones y el área administrativa.

4. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente;

Para el presente punto se lo hace en coordinación con la contadora quien presenta los estados de cuenta; de manera general puedo mencionar que en el año 2019 existió una pérdida de 9.767,43 Dólares; este resultado se debe a que, al iniciar en este año las actividades muchos de los materiales y equipos que se ha adquirido han sido aportados por los socios en compras de material o equipos, debido a esto el resultado, pero queda como activos varios de los productos adquiridos.

En los informes presentados por la señora Contadora se puede apreciar tanto el estado de resultados, como el estado de situación financiera, donde pueden apreciar detalladamente todos los movimientos contables que se han ejecutado. Los mismos que serán presentados a las diferentes entidades de control para su registro y aprobación.

- a. Propuesta sobre el destino de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico;

Conforme las disposiciones legales se sugieren la siguiente propuesta para el destino de las utilidades; a partir de la existencia de las mismas.

Sugerencia Utilidades			
Ord.	Destino	Porcentaje	Observaciones
1	Reserva Legal	10%	Disposición legal
2	Trabajadores	15% (10 % y 5%)	Disposición legal
3	Fondo de Reserva	5%	Disposición legal
4	Reserva Especial	10%	Junta Directiva
5	Accionistas conforme capital invertido	60%	Junta Directiva
6	IR	22%	ojo

Nota. En vista de que no ha existido ganancias, queda pendiente para el próximo período.

5. Recomendaciones a la junta general respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico;

Políticas

Tecnológicas:

PROPÓSITO: Fijar una dirección para la modernización de la plataforma tecnológica actual de la compañía, su crecimiento y desarrollo, y la incorporación de nuevos productos y servicios, en función de las tendencias tecnológicas y del mercado.
 EXPOSICIÓN DE LA POLÍTICA

- Se deberá orientar la expansión de la plataforma tecnológica de la compañía hacia redes de próxima generación, de arquitectura y estándares abiertos; a fin de que se beneficie de sus altas prestaciones, capacidades, economías de escala y de la interoperatividad con otras marcas y tecnologías.
- La Administración orientará el desarrollo de su plataforma tecnológica hacia redes convergentes, que permitan la prestación de servicios de voz, video, datos y otros de manera integrada.
- La gestión de los diferentes sistemas de telecomunicaciones que integran la plataforma tecnológica de la Compañía debe orientarse hacia una gestión integral, siguiendo el modelo que para el efecto define la UIT-T.
- La compañía deberá cumplir con los estándares y normas técnicas nacionales e internacionales en todos los niveles de su plataforma tecnológica.
- Los nuevos proyectos de redes de acceso relacionados con: ampliación, mejoramiento y sustitución, incorporarán preferentemente la utilización de nuevas tecnologías, tales como: fibra óptica, Wireless, WiMax, xDSL, etc., en función de su costo-beneficio.



- f) La red de transporte orientará su modernización, crecimiento y desarrollo hacia el uso de alternativas tecnológicas que mejor se adapten a los requerimientos del mercado en función del análisis costo-beneficio; debiendo darse preferencia al uso de tecnologías de fibra óptica, IP, etc.
- g) La Compañía dará prioridad al fortalecimiento de la infraestructura de datos a través del uso de nuevas tecnologías que permitan la provisión de nuevos servicios de valor agregado basados en IP. Siguiendo las tendencias del mercado y beneficiándose de las economías de escala.
- h) Las conexiones internacionales deberán orientarse preferentemente al uso de protocolos IP con calidad de servicio (QoS) CarrierClass y estándares internacionales.
- i) Se deberá adaptar su plataforma tecnológica actual hacia arquitecturas de nueva generación para la prestación de los servicios de voz sobre IP a nivel nacional e internacional.
- j) Para la expansión de su infraestructura actual se deberá considerar las tecnologías existentes, sus áreas de incidencia y disponibilidad, de manera de evitar costos adicionales en el CAPEX y OPEX.
- k) Los sistemas utilizados para atención al cliente deben basarse en sistemas de última tecnología para automatización de los procesos y la interacción con los clientes.

De Información

PROPÓSITO: Normar el servicio interno de procesamiento de información a fin de apoyar la mejora y optimización de la eficiencia y productividad empresarial.

EXPOSICIÓN DE LA POLÍTICA ASPECTOS GENERALES

- a) El área de informática es una entidad de servicio interno a la empresa, es decir que sus clientes constituyen todos y cada uno de los miembros de la Compañía.
- b) Esta área se constituye en el ente regulador y operador de la infraestructura informática de la empresa. Todas las funciones informáticas que actualmente están dispersas en otras áreas y/o regionales deberán unificarse o coordinarse, en un plazo máximo de tres meses contados a partir de la fecha de aprobación de estas políticas.

INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE

- a) El área de informática tiene la responsabilidad de controlar y llevar un inventario detallado de la infraestructura de hardware de la empresa. Este control se llevará tanto para la infraestructura centralizada corporativa, como para la infraestructura de usuario final interno.
- b) El área de informática es el ente autorizado para definir los estándares a considerar en la adquisición de activos informáticos.
- c) Solo podrán adquirirse los activos informáticos que hayan sido autorizados en el Plan Operativo y Presupuestario, bajo la normativa y estándares aprobados y emitidos por el área de Informática.
- d) En los casos que, como parte componente de contratos de adquisición de bienes y/o servicios, se incluyan equipos informáticos como parte integrante o complementaria de otros tipos de equipos, o como parte componente de servicios contratados, se deberá contar, previa a la contratación, con un informe favorable del área de informática, en lo referente a que los activos informáticos cumplan con



los estándares tecnológicos aceptables para la empresa, vigilando, particularmente, su compatibilidad con la infraestructura instalada y su posibilidad de mantenimiento y soporte técnico por parte de los fabricantes o de los representantes locales de las marcas en el país.

- e) El mantenimiento técnico preventivo de todos los activos de infraestructura de tecnología de información de la Compañía, deberá ser realizado por el área de informática.
- f) El mantenimiento técnico correctivo de todos los activos de infraestructura de tecnología de información de la Compañía, debe ser realizado de acuerdo los siguientes niveles:
 - El nivel de help-desk, el mismo que se constituye en un soporte inicial vía telefónica directamente al usuario en dificultad. o El apoyo en el sitio del personal de soporte del área de informática al usuario en dificultad.
 - En el caso de las regiones que no cuenten con personal de informática este soporte será brindado por compañías previamente calificadas y contratadas para tal fin.
 - El transporte del equipo en falla a los talleres de informática de la empresa para su reparación.
 - En el caso de las regiones mencionado en el punto anterior este trabajo será realizado por las compañías también mencionadas.
- g) Los activos informáticos de misión crítica (servidores, equipos de comunicación, etc.) deberán estar ubicados en áreas que cumplan con los requerimientos de seguridad física, condiciones ambientales (aire acondicionado, control de humedad, etc.) apropiados, alimentación eléctrica controlada y regulada, servicio de energía eléctrica ininterrumpida, detección y alarmas contra incendios, etc.

Seguridad Informática

PROPÓSITO: Proteger la información estratégica de la Compañía y normar sus niveles de acceso y confidencialidad.

EXPOSICIÓN DE LA POLÍTICA

- a) El tratamiento de la información y documentación estratégica y confidencial deben contar con todos los aspectos de seguridad, para que el manejo de la misma se realice de forma segura, para que nuestros competidores y otras personas ajenas no tengan acceso a nuestras actividades de negocios.
- b) Los dueños de la información nominados por autoridad competente deben ser funcionarios que estén completamente familiarizados con el segmento de información que les corresponde, así como con todos los procesos que interactúan con esta información.
- c) Los dueños de la información serán los responsables de verificar que existan procedimientos y procesos de Seguridad para asegurar el manejo y la integridad de la información que reside en medios magnéticos o en documentos.
- d) El uso de los recursos lógicos de la Compañía debe ser destinados exclusivamente para fines empresariales.
- e) Toda información crítica que viaje a través de un ambiente público, debe ser previamente encriptada.



- f) Los permisos de acceso a todos los sistemas de la Compañía sean estos de las plataformas informáticas, de telecomunicaciones, financieras, antifraude, y cualquier otra plataforma que existiere, tendrán un tiempo de expiración de máximo 1 año.
- g) Todos los administradores de plataformas de datos electrónicos, así como los operadores de cuentas y recursos deben registrarse a los estándares de instalación, administración y operación segura de equipos.

PLAN DE CONTINGENCIA

- a) El área de informática deberá tener siempre un Plan de Contingencia que permita recuperar su operación en corto tiempo, en caso de fallas o inoperatividad de su infraestructura informática corporativa.
- b) Se debe hacer por lo menos un simulacro anual, para probar la efectividad del Plan de Contingencia.

Estrategias

La estrategia comercial o de ventas

- a. Diseño de propaganda y promoción, con afiches amigables a la vista, donde se informe de los planes a ofertar:

Plan Estudiantil	8Mgs.	18 USD + IVA
Plan Residencial	10Mgs	22 USD + IVA
Plan Corporativo	15 Mgs	29 USD + IVA
- b. Visita de información a domicilio, donde el programa de ventas realice recorridos por los diferentes sectores de cobertura, proporcionando información de los planes que se oferta.
- c. Oferta a transeúntes con los afiches, entrega rápida de información.
- d. Promoción en un medio de comunicación radial, con mensajes que despierten el interés por el servicio que se brinda.
- e. La mejor promoción es la recomendación para ello se debe apuntar a dos áreas específicas, una destinada a mejorar el servicio principalmente en reducir los tiempos de atención y restablecimiento del servicio en caso de caída del mismo y otro aspecto es el de recompensa para los clientes que recomiendan de nuestro servicio a nuevos prospectos quienes llegan a ser nuevos clientes; se puede otorgar un beneficio en el servicio para el próximo mes.

La estrategia de producción o servicio:

- a. Instaurar un programa de control para la administración del servicio a los clientes. Wisphub.
- b. Programar el servicio a los clientes bajo una aplicación dinámica que permita gestionar ordenadamente los megas en la compartición.



- c. Encapsular el grupo máximo de clientes en la compartición y registrar en los sistemas.
- d. Adquirir la capacidad con anticipación y mantener una reserva adicional para evitar saturaciones.

La estrategia de compras:

- a) Buscar diferentes proveedores y negociar costos de acuerdo al mercado, en beneficio de la empresa.
- b) Negociar con portadores y exigir la mejor oferta para obtener mejores

La estrategia de personal:

- a) Capacitar permanentemente al personal en las actividades y atención al cliente.
- b) Proporcionar de material, equipo e implementos para su mejor desempeño.
- c) Bridar los beneficios de ley que le asiste.
- d) Organizar horarios que permitan atender eficientemente a los clientes y cubrir las horas reglamentarias

Estrategia Económica – Financiera

- a) Emitir facturas y acumular movimientos económicos para posterior solicitar créditos bancarios.
- b) Mantener austeridad mientras se capitaliza la empresa.
- c) Contratar servicios contables que permitan agilizar los registros en los movimientos económicos. CONTIFICO

El estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la compañía.

Se ha adquirido la plataforma del CONTÍFICO , con quienes se llegó a un acuerdo económico del cual se viene cumpliendo en etapa de prueba.

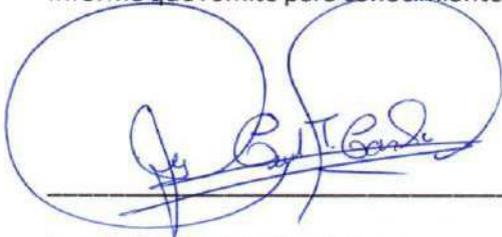
6. Cumplimiento de NIIF.

En cumplimiento a las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.

- a. Conforme la NIIF7, que establece sobre los informes financieros, al respecto la entidad ha comunicado sobre los activos y pasivos financieros, a través de las notas a los estados financieros y a los estados de resultados del año 2019, presentados por la Contadora.
- b. Conforme la NIIF10, que establece la consolidación de estados financieros de todas las dependencias, se ha llevado a cabo de forma mensual registrando los movimientos económicos que está llevando tanto la sucursal de Santo Domingo como la de Pelileo.

- c. Conforme la NIIF15, sobre ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes. Al ser nuestra de servicios de acceso a internet, en los contratos establecemos el valor mensual a cobrar el servicio y el valor de suscripción. Para cumplir esto se numera los contratos de forma secuencial, así también se registra el tiempo de vigencia, el precio pactado por el servicio. Una vez que se ha brindado el servicio y se tiene la satisfacción del cliente se procede a facturar por el mes consumido.

Informe que remito para conocimiento y resolución de la asamblea general.



Ing. Carlos Patricio Cando Torres

Gerente Netrixfly Telecomunicaciones