

INFORME DE GERENCIA AÑO 2019

Señores Accionistas

En cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias vigentes, me complace presentar a ustedes el informe sobre la gestión y resultados, correspondientes a las actividades desarrolladas por RCR DEL ECUADOR RCRPLAGAS CIA. LTDA., durante el año 2019.

El año en mención represento un periodo de transición donde se generaron cambios importantes físicos, estructurales, como también administrativos; los mismos que se desarrollaron mediante inversión continúa, con el objetivo de brindar las condiciones favorables para el desarrollo de las actividades diarias de planta que garantizaron calidad, profesionalismo para la satisfacción de nuestros clientes y enriquecimiento de nuestras fortalezas para enfrentar la competencia.

1. Cumplimiento de objetivos

Comparto un resumen de los logros más representativos en el 2019.

- Adecuaciones estructurales en las instalaciones a cumplimiento de las necesidades de empleados y clientes para el eficiente desarrollo del servicio.
- Fortalecimiento del personal operativo mediante evaluaciones internas, reclutamiento y selección, generando un crecimiento aproximado del 70% a la satisfacción de los clientes.
- Adquisición de equipos de trabajo incrementando en un 90% la eficiencia de capacidad para el servicio.
- Incremento en un 44.88% en ventas de servicios en comparación al año anterior.

2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General

Durante el transcurso del año se ha dado fiel cumplimiento a cada una de las disposiciones generadas durante la junta general de accionistas, resultados que se ven reflejados en el cumplimiento de los objetivos trazados durante el segundo periodo de constitución de la compañía.

3. Hechos producidos durante el ejercicio

Ámbito administrativo, laboral y legal

Con visión de mejora continua en relación a calidad de nuestros servicios las actividades se desarrollaron con base a dos pilares:

- **Talento Humano:** Consientes de que en relación a la actividad de la empresa, los colaboradores especialmente del sector operativo representan la columna vertebral de la empresa se procedió a formalizar el desarrollo y cumplimiento de la gestión de seguridad y salud ocupacional, mediante la creación del reglamento y política de seguridad y salud ocupacional.

Gracias a la gestión interna del departamento de talento humano se procedió a realizar una evaluación al personal operativo recopilando información tanto del desarrollo de las funciones internas como interacción con el cliente lo que trajo consigo cambios importantes del personal en las brigadas de trabajo.

Se desarrolló un proceso eficiente de reclutamiento y selección fortaleciendo con personal nuevo las brigadas de servicio generando un equipo de trabajo más eficiente con 5 integrantes aumentando la capacidad productiva para la atención al cliente.

Se capacito al 100% del personal en temas de seguridad y formación técnica, generando en los colaboradores mayor compromiso, profesionalismo y motivación para el desarrollo de sus funciones.

Se implementaron nuevos procesos de gestión para los controles internos permitiendo un eficiente seguimiento al cumplimiento de las funciones y tareas diarias de los operadores y el cuidado de los equipos y materiales de servicio.

Gracias a la gestión interna se pudo llevar a cabo el programa navideño cumpliéndose el objetivo de fortalecer el ambiente laboral y la motivación del personal de planta además de fomentar buenas relaciones internas y trabajo en equipo.

- **Estructura de las instalaciones:** Se trabajó con la adecuación de las instalaciones permitiendo un mayor y eficiente flujo de trabajo, con espacios amigables y seguros para el almacenamiento y maniobras de servicio.

Se dio mantenimiento a las conexiones de electricidad, aire acondicionado y agua permitiendo condiciones físicas favorables para el desarrollo de las actividades internas de la empresa.

Se habilitó la sala de capacitación del personal donde se desarrollaron las actividades de inducción con audio y video espacio importante para el desarrollo de nuestras funciones.

Se realizaron las adecuaciones internas de oficinas pertinentes para el desarrollo normal de la actividad de servicio.

Por otro lado gracias a la nueva modalidad de gestión del departamento financiero para la recuperación de cartera se logró bajar en un 11% las cuentas pendientes de cobros por clientes con facturas de vencimiento en comparación al año anterior, si bien es cierto se ha logrado una disminución no es relevante en relación al nivel de facturas en mora por lo que se continuará con la gestión legal y se dará seguimiento cercano a los clientes que mantienen en el servicio para continuar mejorando el nivel de liquidez de la empresa.

Se implementó el proceso de facturación electrónica mediante la actualización del sistema contable interno dando cumplimiento a la normativa nacional vigente favoreciendo a minimizar el gasto de imprenta en relación al año anterior.

4. Situación económica

Para análisis económico de la empresa tomamos como referencia el Estado de Resultados del periodo del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2019.

Sus principales cuentas son: Por el lado de los ingresos con un valor de \$183.541,11 un 44.87% mayor en relación al año anterior reflejándose la eficiencia de las decisiones tomadas para el incremento de nuevos clientes con contrato comparados con el año 2018.

Por otro lado los costos y gastos del presente año ascienden en comparación al año anterior con un 60.88%, donde el 70% del resultado vigente lo conllevan los gastos administrativos, todo esto debido al incremento en mano de obra directa y las actividades de mantenimiento y reparaciones del edificio adquirido el año anterior.

Considerando estos resultados hemos obtenido un resultado del ejercicio 2019 por \$2.047.70. Si bien es cierto el resultado es bajo en comparación al año 2018 es una disminución visionada puesto que fue necesario un mayor nivel de inversión para el cumplimiento de los objetivos, sin embargo enfocándose en el porcentaje de crecimiento de los ingresos el enfoque de las actividades se consideran favorables para el futuro de la empresa.

5. Recomendaciones

A los señores accionistas es importante optar por la opción de automatización de la gestión documental de esta manera se logrará disminuir los gastos administrativos en un porcentaje considerable para el resultado del ejercicio.

Apertura para una evaluación minuciosa de las jornadas de trabajo de tal manera que se mantengan en nómina el personal necesario para el correcto desarrollo de las operaciones de servicio.

Invertir en publicidad, identidad corporativa y posicionamiento en el mercado de tal manera que se busque generar mayor impacto en el mercado local y provincial para el continuo crecimiento de la cartera de clientes.

6. Agradecimiento

Una vez más mi gratitud y agradecimiento a los señores accionistas por la permanente confianza en nuestra gestión.

Atentamente



Ing. Yoselin Calahorrano Moreno
Gerente