

INTRI PRINTPUBLICIDAD INTPUBLI S.A.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
Al 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

CONTENIDO

1. Notas a los estados financieros

INTRI PRINTPUBLICIDAD INTPUBLI S.A.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

1. OPERACIONES Y ENTORNO ECONÓMICO

La Compañía INTPUBLI S.A. está constituida desde el 3 de marzo del 2016 su domicilio principal es el Cantón Guayaquil Provincia del Guayas República del Ecuador.

El objetivo principal de la compañía es la ASESORÍA EN MATERIAL PUBLICITARIO y en general todo cuanto se relacione con este tipo de actividad pudiendo para el efecto contratar con personas naturales y jurídicas, en cualquier lugar del país.

Para cumplir con su objeto social podrá ejecutar actos y contratos permitidos por las leyes ecuatorianas y que tengan relación con el mismo.

2.- POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS.

Los estados financieros han sido preparados bajo el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, que es la moneda de curso legal adoptada en el Ecuador desde el año 2000.

Las políticas de contabilidad que sigue la compañía están de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF.), los cuales requieren que la Administración efectúe ciertas estimaciones y utilice ciertos supuestos, para determinar la valuación de algunas de las partidas incluidas en los estados financieros y para efectuar las revelaciones que se requieren presentar en los mismos, aun cuando pueden llegar a diferir de su efecto final, la Administración considera que las estimaciones y supuestos utilizados fueron los adecuados de las circunstancias.

A continuación en resumen las principales prácticas contables seguidas por la Compañía en la preparación de sus estados financieros:

Ingresos. -

Los ingresos, se registran en los resultados del año en base a la emisión de las facturas de la compañía.

Valuación de Propiedad, Planta y Equipos.-

El Costo de los Activos, Muebles y Enseres y Equipos, se encuentra registrado al costo de adquisición los cuales se revalorizan de acuerdo a las últimas disposiciones legales

vigentes. Las depreciaciones se cargan a los resultados del período y se calculan bajo el método de línea recta, las tasas de depreciaciones están basadas en la vida probable de los bienes.

Cuentas y Documentos por Cobrar:-

Están dadas principalmente por anticipos de clientes, hasta su liquidación total, además estos anticipos no generan interés, no es necesario el efectuar provisiones requeridas legalmente por no presentar incobrabilidad, toda vez que se liquidan en el período e igualmente no quedan valores pendientes por menos de un año.

Valuación de Propiedad, Planta y Equipos.-

El Costo de Maquinarias, Muebles y Enseres y Equipos, se encuentra registrado al costo de adquisición los cuales se revalorizan de acuerdo a las últimas disposiciones legales vigentes. Las depreciaciones se cargan a los resultados del período y se calculan bajo el método de línea recta, las tasas de depreciaciones están basadas en la vida probable de los bienes.

Egresos. -

Los egresos, son los valores reflejados en los documentos de compras y gastos adquiridos por la compañía durante el ejercicio fiscal. Dichos gastos se encuentran debidamente soportados y registrados en el sistema contable.

Recomendaciones. -

Dentro de las problemáticas que Faximport tuvo en el año 2018, estuvo el manejo empírico del sistema contable y la poca retroalimentación de este con los colaboradores, dando esto como resultado información incompleta y poco veraz para la toma de decisiones.

Esto se informó meses previo a este informe y se quedó en contactar al Contífico (sistema de la compañía actual) y pedir capacitación idónea.

Dentro del mismo tema anterior esta la no retroalimentación del inventario como un módulo dentro del sistema. Los encargados de estos procesos están ejecutando controles manuales.

Otras de las recomendaciones dadas a gerencia está el tema de los gastos de gestión, y otros gastos como combustibles. Que se soporten o delimiten de tal manera que cumplan los porcentajes máximos permitidos. Todo artículo que sea adquirido por la Cía. Debe registrarse como activo fijo y permanecer en los libros de la Cía. Mínimo 360 días, excepto se lo cruce con alguna cuenta del pasivo.

Los valores pendientes de cobro por honorarios, sueldos y/o por cuenta pagar accionistas debe irse dando de baja en el siguiente año en curso.

La cuenta resultados acumulados, se recomendó realizar un estudio de auditoria para determinar al año que corresponden con el fin de que Gerencia y accionistas determinen si las mantienen o cancelan dividendos con su respectivo porcentaje establecido por la legislación vigente en cada periodo respectivo.


INTRIAGO CAÑIZARES VALENTINA
GERENTE GENERAL


CARLOS ANDRÉS SALVATIERRA RUGEL
CONTADOR