

SEPAIGUAT ECUADOR S.A
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010
(Expresado en U.S. dólares)

	2010	2009 (en U.S. \$ mil)
ACTIVOS		
ACTIVOS CORRIENTES		
Efectivo	0	12,742
Activos financieros		
Cuentas por cobrar a clientes en moneda local	4	8,134
Cuentas por cobrar a clientes	10	1,467
Cuentas por cobrar a proveedores	2	8,569
Total activos corrientes		20,912
ACTIVOS NO CORRIENTES		
Maquinaria y equipo	7	1,435
Edificio de administración		1,435
Total activos		100,000
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTES		
Cuentas por pagar a proveedores	71	6,402
Cuentas por pagar de capital	10	20,000
Provisiones	21	414
Tránsito por cuentas corrientes	4	122
Cuentas por pagar a proveedores	5	4,000
Total pasivos corrientes		30,938
PASIVOS NO CORRIENTES		
Cuentas por pagar a proveedores	12	81,000
Reserva de capital de proveedores	207	1,14
Total pasivos no corrientes		81,014
PASIVO PASIVO DE CAPITAL DE PROVEEDORES		
Capital social	20	80,000
Reserva de capital de proveedores	21	
Total de pasivos		111,952
Total pasivos y ganancias		111,952



CONTADOR GENERAL
CONTADOR GENERAL
CONTADOR GENERAL Y CONTADOR

SEPRAGROUP ECUADOR S.A.
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
POR EL AÑO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
(Expuesto en U.S. dólares)

Descripción	Nota	Código Banco	Reversión Cuenta real	Movimiento en dólares		Saldo 31/12/2018
				2018/1000 en U.S.	2018/1000 en U.S.	
Saldo al 1 de enero de 2017						-
Cuentas de patrimonio disponibles		5014		-	-	2.273
Saldo al 31 de diciembre de 2017		5014				2.273
Cuentas de patrimonio disponibles		5014		-	-	40.871
Saldo al 31 de diciembre de 2018		5014				43.144



MARTIN GARCIA RAMIREZ
 Contador Público
 C.O.P.C. No. 1234567890123456789012345678901234

REFACORHIP ECUADOR S.A.
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
POR EL AÑO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
(Continúa en U.S. \$ mil millones)

	2018 en miles de \$
Flujo de efectivo de actividades operativas:	
Recepciones de clientes	11,303
Pagos a proveedores y otros	(6,662)
Utilidad antes de impuestos	4,641
Efectos de pago de impuestos y recuperación de utilidades de años anteriores	(7,143)
Flujo de efectivo de actividades operativas neto	(2,502)
Flujo de efectivo de actividades de inversión:	
Compra de equipo	(1,113)
Flujo de efectivo de actividades de inversión neto	(1,113)
Flujo de efectivo de actividades de financiamiento:	
Emisión de deuda a largo plazo	23,818
Pagos de dividendos	(1,216)
Flujo de efectivo de actividades de financiamiento neto	22,602
Incremento neto de efectivo	18,987
Efectivo al comienzo del año	1,113
Efectivo al final del año	20,100



CONTADOR GENERAL
Responsable de la información financiera

APPENDICE 1 - PLAN DE TRAVAIL

1. [REUNION DE LANCEMENT]

Le 22/05/2020, le comité de suivi du projet a eu lieu en présence de 2018 et 4 experts de la table d'orientation de la stratégie de développement durable de la région de la Gaspésie. Les participants ont discuté des objectifs du projet et des rôles de chacun. Les participants ont également discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie.

2. Stratégie de mise en œuvre :

La stratégie de mise en œuvre du projet a été élaborée en 2019 et 2020. Elle est structurée en trois axes de travail : la mise en œuvre de la stratégie de développement durable de la région de la Gaspésie, la mise en œuvre de la stratégie de développement durable de la région de la Gaspésie et la mise en œuvre de la stratégie de développement durable de la région de la Gaspésie. Les participants ont discuté des objectifs du projet et des rôles de chacun. Les participants ont également discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie.

Les participants ont discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie. Les participants ont également discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie. Les participants ont également discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie.

3. Projets de mise en œuvre :

3.1. Mise en œuvre de la stratégie de développement durable de la région de la Gaspésie

Le Plan de mise en œuvre de la stratégie de développement durable de la région de la Gaspésie a été élaboré en 2019 et 2020. Il est structuré en trois axes de travail : la mise en œuvre de la stratégie de développement durable de la région de la Gaspésie, la mise en œuvre de la stratégie de développement durable de la région de la Gaspésie et la mise en œuvre de la stratégie de développement durable de la région de la Gaspésie. Les participants ont discuté des objectifs du projet et des rôles de chacun. Les participants ont également discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie.

Les participants ont discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie. Les participants ont également discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie. Les participants ont également discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie.

Les participants ont discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie. Les participants ont également discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie. Les participants ont également discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie.

Les participants ont discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie. Les participants ont également discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie. Les participants ont également discuté des défis et des opportunités de la région de la Gaspésie.

1. **Identify the main purpose of the document.** (1 point)
 2. **Summarize the key findings or conclusions.** (2 points)
 3. **Identify the author's tone and style.** (1 point)
 4. **Identify the target audience.** (1 point)
 5. **Identify the main argument or thesis.** (1 point)

[illegible]

2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

[illegible]

SECRET

Elaborado por el autor a partir de la información contenida en diversos documentos de la UNCTAD, el Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional. Los datos corresponden al período 1990-1995. Fuente: UNCTAD, *Handbook of Statistics*, 2000, p. 103.

34 Page 11 of 55

H a n d o u t d e d i e t a l e

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

It may be convenient to divide the following into three
 distinct categories: (1) the first, (2) the second, and (3) the third.
 (1) The first category is the first category, (2) the second category is the second category, and (3) the third category is the third category.

Please do not delete or change any of the following information, especially the
 2012-2013 and 2013-2014 data.

2014年12月15日 星期一
 2014年12月15日 星期一

5. 1994年12月，在《中国环境报》上，刊登了《中国环境状况公报》，这是中国首次正式公布的环境状况公报。

Database and data access: Large data bases are used to store and access data. In particular, the data are stored in a web accessible format.

75 2007/08/17 17:41:00

Linking events to an individual's social skills development is an important part of the long-term socialization process. (Kochanska, Coy, Tjebkjes, Husarek, & Coy, 1998, p. 102)

Index

1. Erklärung des Begriffs „Kultur“

2.7. Equips

Ensemble $\mathcal{A} = \{A_1, \dots, A_n\}$ de sous-ensembles d'un ensemble X est dit **ensemble équipartitionné** si :

pour tout $x \in X$, il existe un unique $A_i \in \mathcal{A}$ tel que $x \in A_i$, c'est-à-dire qu'il y a une et une seule partition de X en n parties disjointes, les A_i , $i = 1, \dots, n$.

$$\begin{array}{ccc} \text{Un } x \in X & \text{est dans} & \text{un unique} \\ \text{ensemble } A_i & \text{de } \mathcal{A} & \text{ensemble} \\ \text{appelé l'ensemble} & & \text{de } x. \end{array}$$

Les A_i sont les **ensembles de la partition** de X en n parties disjointes, et n est le **nombre d'ensembles de la partition**.

Un ensemble $\mathcal{A}$ de sous-ensembles d'un ensemble X est dit **ensemble équi-partitionné** si et seulement si :

1. Les A_i sont deux à deux disjointes.
2. Les A_i couvrent tout X .

Autrement dit, l'ensemble $\mathcal{A}$ est équi-partitionné si et seulement si :

1. Les A_i sont deux à deux disjointes.
2. Les A_i couvrent tout X .

Un ensemble $\mathcal{A}$ de sous-ensembles d'un ensemble X est dit **ensemble équi-partitionné** si et seulement si :

1. Les A_i sont deux à deux disjointes.
2. Les A_i couvrent tout X .

Un ensemble $\mathcal{A}$ de sous-ensembles d'un ensemble X est dit **ensemble équi-partitionné** si et seulement si :

1. Les A_i sont deux à deux disjointes.
2. Les A_i couvrent tout X .

2.8. Caractérisation des ensembles équi-partitionnés

Un ensemble $\mathcal{A}$ de sous-ensembles d'un ensemble X est dit **ensemble équi-partitionné** si et seulement si :

1. Les A_i sont deux à deux disjointes.
2. Les A_i couvrent tout X .

Un ensemble $\mathcal{A}$ de sous-ensembles d'un ensemble X est dit **ensemble équi-partitionné** si et seulement si :

1. Les A_i sont deux à deux disjointes.
2. Les A_i couvrent tout X .

Un ensemble $\mathcal{A}$ de sous-ensembles d'un ensemble X est dit **ensemble équi-partitionné** si et seulement si :

1. Les A_i sont deux à deux disjointes.
2. Les A_i couvrent tout X .

Un ensemble $\mathcal{A}$ de sous-ensembles d'un ensemble X est dit **ensemble équi-partitionné** si et seulement si :

1. Les A_i sont deux à deux disjointes.
2. Les A_i couvrent tout X .

2.9. Ensemble équi-partitionné

Un ensemble $\mathcal{A}$ de sous-ensembles d'un ensemble X est dit **ensemble équi-partitionné** si et seulement si :

1. Les A_i sont deux à deux disjointes.
2. Les A_i couvrent tout X .

2.10. Caractérisation des ensembles équi-partitionnés

Un ensemble $\mathcal{A}$ de sous-ensembles d'un ensemble X est dit **ensemble équi-partitionné** si et seulement si :

1. Les A_i sont deux à deux disjointes.
2. Les A_i couvrent tout X .

Un ensemble $\mathcal{A}$ de sous-ensembles d'un ensemble X est dit **ensemble équi-partitionné** si et seulement si :

1. Les A_i sont deux à deux disjointes.
2. Les A_i couvrent tout X .

2.1. Deskripsi penerap

Penelitian penerap bertujuan untuk menerapkan hasil penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan. Penelitian penerap ini dilakukan pada lingkungan penelitian yang ada.

2.2. Deskripsi hasil penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian yang dilakukan oleh peneliti yang telah melakukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan.

Deskripsi hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti yang telah melakukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan.

Deskripsi hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti yang telah melakukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan.

Deskripsi hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti yang telah melakukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan.

Deskripsi hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti yang telah melakukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan.

2.3. Deskripsi hasil penelitian yang telah dilakukan

Penelitian ini merupakan penelitian yang dilakukan oleh peneliti yang telah melakukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan.

2.4. Deskripsi hasil penelitian yang telah dilakukan

Penelitian ini merupakan penelitian yang dilakukan oleh peneliti yang telah melakukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan.

2.5. Deskripsi hasil penelitian yang telah dilakukan

Penelitian ini merupakan penelitian yang dilakukan oleh peneliti yang telah melakukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan.

2.6. Kesimpulan yang telah dilakukan

Penelitian ini merupakan penelitian yang dilakukan oleh peneliti yang telah melakukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan.

2.7. Kesimpulan yang telah dilakukan

Penelitian ini merupakan penelitian yang dilakukan oleh peneliti yang telah melakukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan.

2.8. Kesimpulan yang telah dilakukan

Penelitian ini merupakan penelitian yang dilakukan oleh peneliti yang telah melakukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bentuk penerapannya di lapangan.

c. Uraian

Sebelum melakukan pengujian, lakukanlah pengujian awal sebagai berikut:

Pengujian awal	
1. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
2. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
3. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$

Setelah melakukan pengujian awal, lakukanlah pengujian sebagai berikut:

d. Penyajian data dan pembahasan

Sebelum melakukan pengujian, lakukanlah pengujian awal sebagai berikut:

Pengujian awal	
1. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
2. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
3. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$

Diketahui bahwa ρ_{sp} adalah konstanta yang menunjukkan kemampuan suatu zat dalam menyerap cahaya. Nilai ρ_{sp} dapat ditentukan dengan cara sebagai berikut:

Sebelum melakukan pengujian, lakukanlah pengujian awal sebagai berikut:

Setelah melakukan pengujian awal, lakukanlah pengujian sebagai berikut:

Sebelum melakukan pengujian, lakukanlah pengujian awal sebagai berikut:

Pengujian awal	
1. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
2. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
3. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$

Setelah melakukan pengujian awal, lakukanlah pengujian sebagai berikut:

Sebelum melakukan pengujian, lakukanlah pengujian awal sebagai berikut:

e. Penyimpulan

Diketahui bahwa ρ_{sp} adalah konstanta yang menunjukkan kemampuan suatu zat dalam menyerap cahaya. Nilai ρ_{sp} dapat ditentukan dengan cara sebagai berikut:

Pengujian awal	
1. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
2. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
3. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
4. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
5. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
6. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
7. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
8. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
9. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$
10. $\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$	$\frac{1}{\rho_{\text{sp}}}$

La prima delle due imprese per la quale sono disponibili dati è la "Società Agricola Italiana S.p.A."

2. Esempio

4.1.3. La "Società Agricola Italiana S.p.A." ha i seguenti dati:

Descrizione	Importo (in milioni di lire)
Capitale sociale	100
Capitale di riserva	100
Capitale di riserva	100
Totale	300

4.1.4. Calcolo del capitale

La "Società Agricola Italiana S.p.A." ha i seguenti dati:

Descrizione	Importo (in milioni di lire)
Capitale sociale	100
Capitale di riserva	100
Capitale di riserva	100
Totale	300

4.1.5. Calcolo del capitale

La "Società Agricola Italiana S.p.A." ha i seguenti dati:

Descrizione	Importo (in milioni di lire)
Capitale sociale	100
Capitale di riserva	100
Totale	200

La "Società Agricola Italiana S.p.A." ha i seguenti dati:

4.1.6. Calcolo del capitale

La "Società Agricola Italiana S.p.A." ha i seguenti dati:

Descrizione	Importo (in milioni di lire)
Capitale sociale	100
Capitale di riserva	100
Totale	200

שְׁמִי חַיִּים **קו**

11/29/2016 10:00 AM - 11/29/2016 11:00 AM - 11/29/2016 12:00 PM

[illegible]

14 Point of view www.xciv.com

1. The following information is provided for the year ended 31/03/2018:
 2. The following information is provided for the year ended 31/03/2018:

Account	2011	2010
Accounts receivable	100	100
Accounts payable	100	100
Inventory	100	100
Prepaid expenses	100	100
Accrued liabilities	100	100
Equity	100	100

2. התאמה

La versión de la leyenda en la que se ha basado el estudio es la de 1973: 144.

[illegible]

1. **Introduction**

Downloaded from <http://www.sagepub.com> at 07:07 11 October 2014

[illegible]

17. ~~Guantanamo Bay, Cuba~~

||| 11/11/2019 11:11:11 AM |||

[illegible]

11/22/2019 11:22 AM - 11/22/2019 11:22 AM

Costs (pounds)	Percentage of total costs
Wages and salaries	24.2%
Materials and supplies	18.8%
Utilities	15.7%
Travel and transportation	12.4%
Office equipment	7.8%
Depreciation	5.3%
Total	100.0%

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Index**
 10. **Table of Contents**
 11. **Abstract**
 12. **Summary**
 13. **Key Words**
 14. **Keywords**
 15. **Subject Headings**
 16. **MeSH**
 17. **Indexing**
 18. **Classification**
 19. **Numbering**
 20. **Ordering**
 21. **Grouping**
 22. **Labeling**
 23. **Marking**
 24. **Signaling**
 25. **Notation**
 26. **Symbolism**
 27. **Diagramming**
 28. **Flowcharting**
 29. **Mapping**
 30. **Charting**
 31. **Graphing**
 32. **Tablemaking**
 33. **Formmaking**
 34. **Diagrammaking**
 35. **Flowchartmaking**
 36. **Mappingmaking**
 37. **Chartmaking**
 38. **Graphmaking**
 39. **Tablemaking**
 40. **Formmaking**
 41. **Diagrammaking**
 42. **Flowchartmaking**
 43. **Mappingmaking**
 44. **Chartmaking**
 45. **Graphmaking**
 46. **Tablemaking**
 47. **Formmaking**
 48. **Diagrammaking**
 49. **Flowchartmaking**
 50. **Mappingmaking**
 51. **Chartmaking**
 52. **Graphmaking**
 53. **Tablemaking**
 54. **Formmaking**
 55. **Diagrammaking**
 56. **Flowchartmaking**
 57. **Mappingmaking**
 58. **Chartmaking**
 59. **Graphmaking**
 60. **Tablemaking**
 61. **Formmaking**
 62. **Diagrammaking**
 63. **Flowchartmaking**
 64. **Mappingmaking**
 65. **Chartmaking**
 66. **Graphmaking**
 67. **Tablemaking**
 68. **Formmaking**
 69. **Diagrammaking**
 70. **Flowchartmaking**
 71. **Mappingmaking**
 72. **Chartmaking**
 73. **Graphmaking**
 74. **Tablemaking**
 75. **Formmaking**
 76. **Diagrammaking**
 77. **Flowchartmaking**
 78. **Mappingmaking**
 79. **Chartmaking**
 80. **Graphmaking**
 81. **Tablemaking**
 82. **Formmaking**
 83. **Diagrammaking**
 84. **Flowchartmaking**
 85. **Mappingmaking**
 86. **Chartmaking**
 87. **Graphmaking**
 88. **Tablemaking**
 89. **Formmaking**
 90. **Diagrammaking**
 91. **Flowchartmaking**
 92. **Mappingmaking**
 93. **Chartmaking**
 94. **Graphmaking**
 95. **Tablemaking**
 96. **Formmaking**
 97. **Diagrammaking**
 98. **Flowchartmaking**
 99. **Mappingmaking**
 100. **Chartmaking**
 101. **Graphmaking**
 102. **Tablemaking**
 103. **Formmaking**
 104. **Diagrammaking**
 105. **Flowchartmaking**
 106. **Mappingmaking**
 107. **Chartmaking**
 108. **Graphmaking**
 109. **Tablemaking**
 110. **Formmaking**
 111. **Diagrammaking**
 112. **Flowchartmaking**
 113. **Mappingmaking**
 114. **Chartmaking**
 115. **Graphmaking**
 116. **Tablemaking**
 117. **Formmaking**
 118. **Diagrammaking**
 119. **Flowchartmaking**
 120. **Mappingmaking**
 121. **Chartmaking**
 122. **Graphmaking**
 123. **Tablemaking**
 124. **Formmaking**
 125. **Diagrammaking**
 126. **Flowchartmaking**
 127. **Mappingmaking**
 128. **Chartmaking**
 129. **Graphmaking**
 130. **Tablemaking**
 131. **Formmaking**
 132. **Diagrammaking**
 133. **Flowchartmaking**
 134. **Mappingmaking**
 135. **Chartmaking**
 136. **Graphmaking**
 137. **Tablemaking**
 138. **Formmaking**
 139. **Diagrammaking**
 140. **Flowchartmaking**
 141. **Mappingmaking**
 142. **Chartmaking**
 143. **Graphmaking**
 144. **Tablemaking**
 145. **Formmaking**
 146. **Diagrammaking**
 147. **Flowchartmaking**
 148. **Mappingmaking**
 149. **Chartmaking**
 150. **Graphmaking**
 151. **Tablemaking**
 152. **Formmaking**
 153. **Diagrammaking**
 154. **Flowchartmaking**
 155. **Mappingmaking**
 156. **Chartmaking**
 157. **Graphmaking**
 158. **Tablemaking**
 159. **Formmaking**
 160. **Diagrammaking**
 161. **Flowchartmaking**
 162. **Mappingmaking**
 163. **Chartmaking**
 164. **Graphmaking**
 165. **Tablemaking**
 166. **Formmaking**
 167. **Diagrammaking**
 168. **Flowchartmaking**
 169. **Mappingmaking**
 170. **Chartmaking**
 171. **Graphmaking**
 172. **Tablemaking**
 173. **Formmaking**
 174. **Diagrammaking**
 175. **Flowchartmaking**
 176. **Mappingmaking**
 177. **Chartmaking**
 178. **Graphmaking**
 179. **Tablemaking**
 180. **Formmaking**
 181. **Diagrammaking**
 182. **Flowchartmaking**
 183. **Mappingmaking**
 184. **Chartmaking**
 185. **Graphmaking**
 186. **Tablemaking**
 187. **Formmaking**
 188. **Diagrammaking**
 189. **Flowchartmaking**
 190. **Mappingmaking**
 191. **Chartmaking**
 192. **Graphmaking**
 193. **Tablemaking**
 194. **Formmaking**
 195. **Diagrammaking**
 196. **Flowchartmaking**
 197. **Mappingmaking**
 198. **Chartmaking**
 199. **Graphmaking**
 200. **Tablemaking**
 201. **Formmaking**
 202. **Diagrammaking**
 203. **Flowchartmaking**
 204. **Mappingmaking**
 205. **Chartmaking**
 206. **Graphmaking**
 207. **Tablemaking**
 208. **Formmaking**
 209. **Diagrammaking**
 210. **Flowchartmaking**
 211. **Mappingmaking**
 212. **Chartmaking**
 213. **Graphmaking**
 214. **Tablemaking**
 215. **Formmaking**
 216. **Diagrammaking**
 217. **Flowchartmaking**
 218. **Mappingmaking**
 219. **Chartmaking**
 220. **Graphmaking**
 221. **Tablemaking**
 222. **Formmaking**
 223. **Diagrammaking**
 224. **Flowchartmaking**
 225. **Mappingmaking**
 226. **Chartmaking**
 227. **Graphmaking**
 228. **Tablemaking**
 229. **Formmaking**
 230. **Diagrammaking**
 231. **Flowchartmaking**
 232. **Mappingmaking**
 233. **Chartmaking**
 234. **Graphmaking**
 235. **Tablemaking**
 236. **Formmaking**
 237. **Diagrammaking**
 238. **Flowchartmaking**
 239. **Mappingmaking**
 240. **Chartmaking**
 241. **Graphmaking**
 242. **Tablemaking**
 243. **Formmaking**
 244. **Diagrammaking**
 245. **Flowchartmaking**
 246. **Mappingmaking**<

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

1. **Identifikasi** : Menentukan variabel yang akan diteliti, seperti variabel bebas (independen) dan variabel terikat (dependen).
 2. **Penelitian** : Melakukan penelitian awal untuk memahami fenomena yang diteliti.
 3. **Formulasi** : Merumuskan hipotesis yang akan diuji.
 4. **Desain** : Merencanakan desain penelitian yang akan digunakan.
 5. **Pengumpulan** : Mengumpulkan data yang diperlukan untuk menguji hipotesis.
 6. **Analisis** : Melakukan analisis data yang telah terkumpul.
 7. **Interpretasi** : Menafsirkan hasil analisis data.
 8. **Penyimpulan** : Menyimpulkan hasil penelitian.

At 12:00, the ship was 10 miles from the shore.

Expenditures	1977	1978
Salaries and wages, including the self-insured plan (20 employees)	\$120	\$120
Health insurance		\$100
Travel and postage (employee expenses)		\$100
Depreciation and maintenance (1000 sq. ft. building)		\$100
Telephone, maintenance, office supplies and other		\$100
State apportionment		\$100
Less: net income (1000 sq. ft. building)		\$100
Net operating loss		\$100
Less: net income (1000 sq. ft. building)		\$100
Net operating loss		\$100

11 651 134

Bitte beachten Sie, dass die angegebenen Informationen nicht verbindlich sind und nur eine grobe Orientierung geben können. Die Angaben sind ohne Gewähr. Die Angaben sind ohne Gewähr. Die Angaben sind ohne Gewähr.

20. Reservas

Reserva Legal

La Ley de Compañías requiere que por lo menos el 10% de la utilidad anual sea apropiada como reserva legal hasta que ésta como mínimo alcance el 50% del capital social. Esta reserva no es disponible para el pago de dividendos en efectivo, pero puede ser capitalizada en su totalidad o utilizada para absorber pérdidas.

21. Resultados del ejercicio

Esta cuenta está conformada por las utilidades obtenidas en el año 2018.

22. Eventos subsecuentes

Entre el 31 de diciembre del 2018 y la fecha de emisión de los estados financieros, no se produjeron eventos que en opinión de la Administración de la Compañía, pudieran tener un efecto importante sobre los estados financieros adjuntos.

23. Aprobación de los estados financieros

Los estados financieros por el año terminado el 31 de diciembre del 2018 han sido aprobados por la Gerencia de la Compañía y serán presentados a los Accionistas y la Junta de Directores para su aprobación definitiva. En opinión de la Gerencia de la Compañía, los estados financieros serán aprobados por la Junta de accionistas sin modificaciones.