

**INFORME DE GERENTE PRESENTADO A JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS POR LA SRA. NANCY SERRANO AREVALO DEL PERÍODO 2019.**

En mi gestión administrativa, como Gerente he cumplido a todas las normativas de las dependencias del Estado, presentando todo el aval correspondiente, para poder ejercer todas las actividades de la empresa.

**ASPECTOS GENERALES.**- La compañía tiene como actividad principal realizar SERVICIOS DE RECOLECCIÓN NACIONAL O INTERNACIONAL DE CORRESPONDENCIA ORDINARIA Y PAQUETES. Por lo cual ha desarrollado sus actividades de acuerdo a los objetivos por las que se creó, principalmente relacionada con el servicio de agencia postal.

**METAS Y OBJETIVOS.**- En este período han incrementado los ingresos por los servicios que ofrecemos a los a nuestros clientes, en el envío y entrega de encomiendas, lo que satisface el sostenimiento económico y la rentabilidad de la empresa.

**CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES.**- Como gerente he cumplido las disposiciones de Junta General Extraordinaria de Accionistas y en el aspecto administrativo se ha cumplido a cabalidad con todas las obligaciones.

**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.**- La compañía es responsable de la preparación y presentación razonable de los Estados Financieros de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF y de control interno. Por lo que se ha mantenido el sistema de contabilidad, capaz de obtener información de manera oportuna para una adecuada toma de decisiones.

**ASPECTOS ECONÓMICOS.** - El resultado del período económico se ha dado con unas ventas de \$ 45.298,52; gastos totales por un valor de \$ 45.159,71, obteniendo una utilidad del ejercicio 2019 de \$ 138,81.

**RECOMENDACIONES.** - Trabajar más en el año 2020, buscando todas las estrategias, para que las ventas sean de volumen considerado, y tratando de disminuir los costos y gastos en todo lo que sea posible y este dentro de la ley. Al terminar mi informe, quiero agradecer la colaboración prestada por el personal administrativo y de ventas, esperando que este próximo año se mantenga con normalidad, dejo constancia y a consideración de ustedes Señores Accionistas este informe.

Atentamente,

  
Nancy Serrano Arevalo  
**GERENTE DE QUICKCLASS S.A.**