

## INFORME DE GERENCIA

Tulcán, 11 de Marzo de 2020

Señores  
**DISRENYS CIA L.T.D.A.**  
Presente.-

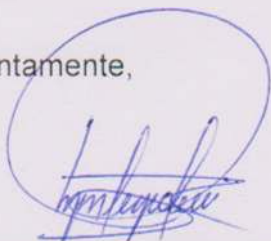
De mi consideración:

Reciban un cordial saludo, me permito presentarles mi Informe de Gerencia, en el cual me corresponde reiterarles que todas las acciones y actividades ejecutadas por esta administración, han estado encaminadas al logro de los objetivos establecidos para el progreso de nuestra compañía; por lo cual la empresa ha realizado sus actividades de forma regular y se ha obtenido los resultados que se reflejan en los estados financieros que se adjuntan.

Quiero presentar mi agradecimiento a todo el personal de la compañía cuyo aporte ha sido importante para el crecimiento de la institución, además de seguir realizando nuestra actividad económica con calidad a todos nuestros clientes, de una manera eficiente.

Reitero mi compromiso de continuar con las tareas encaminadas al crecimiento de la empresa. Con la seguridad del deber cumplido me suscribo.

Atentamente,



Montenegro Rosero René  
GERENTE GENERAL

**DISRENYS CIA LTDA**  
RUC: 049152263100  
TULCAN ECUADOR