

COMPAÑÍA BELLA PAPEL S.A.

El Triunfo, Junio 20 del 2019

Señor
YAN BINHUI
Ciudad.-

De mis consideraciones. -

Cúmpleme informarle que en el acto constitutivo de la Compañía **FABRICA PAPELERA BELLA PAPEL BELLAPAPEL S.A.**, en su sesión celebrada el día de hoy tuvo el acierto de elegirlo a usted como **GERENTE GENERAL** de la misma, por el lapso de **CINCO AÑOS**, y con las atribuciones fijadas en el Estatuto de la misma y la Ley de Compañías.

En el ejercicio de su cargo usted ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía y demás atribuciones que indica el artículo Décimo Octavo del Estatuto Social de la Compañía, de manera individual. -

El estatuto Social vigente de la Compañía **FABRICA PAPELERA BELLA PAPEL BELLAPAPEL S.A.**, consta en la escritura pública que autorizo el Notario Titular Septuagésimo Sexto del Cantón Guayaquil, Abogado Anibal B. García Núñez, el 23 de junio del 2017 y la misma que fue inscrita en el Registro Mercantil de Guayaquil el día 3 de Junio del 2017.-

Deseándole el mejor de los éxitos en su gestión, me suscribo, muy atentamente



Sr. YAN GUOQIU
SECRETARIO AD-Hoc de la Junta

ACEPTO EL CARGO DE GERENTE GENERAL de la Compañía **FABRICA PAPELERA BELLA PAPEL BELLAPAPEL S.A.**, para el cual he sido elegido. Dejando constancia que mi nacionalidad es China, portador de su documento de identidad N° E 39588392

El Triunfo, junio 20 del 2019



Sr. YAN BINHUI
GERENTE GENERAL
Pass. N° E39588392
NACIONALIDAD: China

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash transactions must be recorded immediately and accurately, with a clear indication of the source and purpose.

6. Credit transactions should be recorded in a separate ledger, and the terms of payment should be clearly stated.

7. The third part of the document provides guidelines for the management of accounts payable and receivable.

8. Accounts payable should be monitored closely to ensure timely payments and to avoid late fees.

9. Accounts receivable should be managed effectively to minimize the risk of non-payment and to improve cash flow.

10. The final part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial statements.

11. These statements provide a clear and concise overview of the company's financial performance and position.

12. They are essential for decision-making and for providing transparency to stakeholders.



**Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón
El Triunfo**

**Razón de Inscripción de
Repertorio:2019-205**

Av. 8 de Abril y Jaime Roldós

Teléfonos: (04)2011-378

email: rp.eltriumfo.gua.z5@gmail.com

205

0 EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN EL TRIUNFO, conforme a la
1 solicitud del servicio Inscripciones - Mercantil con número: 2019- 205
2 certifica que en esta fecha se inscribió(eron) el(los) siguiente(s) acto(s):
3 1.- Con fecha Dos de Julio de Dos Mil Diecinueve queda inscrito el acto o
4 contrato NOMBRAMIENTO DE GERENTE GENERAL en el Registro de NOMBRAMIENTOS de
5 tomo 1 de fojas 112 a 114 con el número de inscripción 32 celebrado entre:
6 ([FABRICA PAPELERA BELLA PAPEL BELLAPAPEL S.A. en calidad de COMPAÑÍA], [YAN
7 BINHUI con estado civil en calidad de GERENTE GENERAL]).
8

Cualquier enmendadura, alteración o modificación al texto de esta razón lo invalida.

El Triunfo, martes, 02 de julio de 2019

Impreso a las: 09:32:40

ICHong

Repertorio: 2.019 - 205

Ab. Gabriel Vargas Coello

Firma del Registrador (E)



