ACRSELER SERVICIOS CIA. LTDA.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de Diciembre de 2017

1. INFORMACION GENERAL

ACRSELER SERVICIOS CIA. LTDA. Es una compañía de responsabilidad limitada radicada en el Ecuador el domicilio y sede principal del negocio es Provincia: PICHINCHA Canton: QUITO Parroquia: ALANGASI Calle: AV ILALO Numero: SN Interseccion: OE8F Piso: 0 Oficina: PB Carretero: VIA A LA MERCED
Referencia ubicacion: CERCA A LA UNIDAD EDUCATIVA ROOSEVELT Telefono Trabajo: 023131479 Celular: 0999698059 Email: jmorocho-seler@hotmail.com

Sus actividades principales son INSTALACIÓN EN EDIFICIOS Y OTROS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE: SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN O AIRE ACONDICIONADO

2. BASES PARA LA ELABORACION

Estos estados financieros consolidados se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en dólares, que es la moneda de presentación la moneda funcional de la compañía.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes de la compañía se establecen en la nota 3. En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables de la compañía.

3. POLITICAS CONTABLES

Al establecer los procedimientos por los cuales se debe trabajar contablemente hay que tener en cuenta que el giro de negocio tiene que ver con la emisión de facturas.

En cuanto a las compras es importante saber que como Compañía Ltda. Los gastos no deducibles se aplican como base imponible para pago de impuesto a la renta. Constituye un gasto no deducible aquella compra que no está a nombre de la Compañía, que no tiene retención, que no corresponde al giro del negocio.

Telefonos: 0958902426 / 3046428 / 0991296664
Correo electronico: globalisadm@aol.com

Por tanto:

- Cada compra debe ser realizada a nombre de la compañía y debe llevar la respectiva retención firmada por el proveedor.
- Las compras deben ser archivadas en una carpeta de compras que debe llevar un orden cronológico.
- Una copia de las retenciones debe estar archivada en orden ascendente en otra carpeta

4. APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estos estados financieros fueron aprobados por el consejo de administración y autorizados para su publicación el 10 de Abril de 2018

5. JUICIOS Y ESTIMACIONES QUE TIENEN EFECTOS MAS SIGNIFICATIVOS

La gerencia considera que los supuestos hechos al preparar los estados financieros son correctos, y que los estados financieros, por lo tanto, presentan razonablemente la situación financiera y el rendimiento de la entidad de acuerdo con la NIIF para las PYMES, en todos los aspectos importantes. Sin embargo, el hecho de aplicar supuestos y estimaciones implica que, si se eligen supuestos diferentes, nuestros resultados informados también serán diferentes. La información que se detalla debajo de este encabezado se presenta exclusivamente para facilitar la comprensión de los usuarios acerca de los estados financieros, y no tiene como objeto sugerir que otros supuestos no serían completamente correctos.

Atentamente;

Jacqueline Rosero

Telefonos: 0958902426 / 3046428 / 0991296664
Correo electronico: globalisadm@aol.com