

## INFORME DE GESTIÓN DEL AÑO 2019.

### GERENCIA GENERAL DE FAJARDOSLAB

---

**Señores Accionistas.**

Estimados Accionistas, me es grato dirigirme a ustedes con el objeto de comentarles de forma concisa cual ha sido mi gestión en el año 2019, de forma que, ustedes puedan evidenciar que durante todo este año el esfuerzo de todo el equipo de trabajo ha perseguido el único fin que es el cumplimiento de los objetivos trazados y de esta forma incrementar el valor de vuestra inversión.

#### CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Considerando que la compañía Fajardoslab en el año 2019 se encontró terminando un periodo de fase preoperativa, todas las actividades tanto estratégicas, operativas y administrativas se ha realizado de forma que al final de este año 2019 hemos cumplido todos los objetivos trazados, tales como:

Concluimos la construcción de tres módulos con todas sus instalaciones que nos permitieron empezar el proceso de producción de las larvas de camarón bajo un estricto cumplimiento de los parámetros de calidad del producto.

Se pudo establecer toda la estructura operativa tanto de producción como administrativa de tal forma que la compañía en el último trimestre del año 2019 inició su proceso de comercialización y ventas a diversos clientes.

## **CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA DE ACCIONISTAS**

En cuanto a lo dispuesto por la Junta General de Accionistas me permito informar que todo se ha ejecutado de acuerdo con las disposiciones emitidas por ellos, tal y como consta en las actas de Junta General que reposan en el expediente de nuestros archivos.

### **AMBITO ADMINISTRATIVO**

Dentro del área administrativa se ha ejecutado una serie de actividades y gestiones direccionadas hacia una mejora continua que nos permita una estabilidad en los procesos operativos y administrativos a fin de asentar las bases para el crecimiento de la compañía:

1. Conclusión de la construcción de los tres módulos que nos permitieron iniciar la producción.
2. Evaluación de los procesos de trabajo y análisis de mejoras en los procedimientos tanto del área de producción como administrativa.
3. Análisis de la estructura administrativa y actualización de manuales de funciones y descripción de cargos.
4. Fase de implementación de un nuevo ERP administrativo, financiero y de producción que nos permitirá tener información clave en tiempo real para la oportuna toma de decisiones.

### **AMBITO LABORAL**

Durante este periodo hemos ido formando la estructura organizacional adecuada ya que en el mes de enero iniciamos con 16 empleados y en el mes de diciembre concluimos con una nómina de 77 empleados. Esto se originó porque la empresa inicio en el mes de agosto su proceso de

producción y en el mes de octubre su proceso de comercialización. De la misma manera se ha cubierto todas las obligaciones hacia el trabajador tal como lo estipula la Ley de Seguridad Social y el Código de Trabajo.

---

## **AMBITO LEGAL**

En el aspecto legal todas nuestras acciones se han enmarcado dentro de lo estipulado en las diferentes disposiciones establecidas en las leyes siempre precautelando el buen nombre y el bienestar de la empresa.

## **SITUACIÓN FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA**

La compañía desde el mes de enero hasta el mes de julio del 2019 se encontraba en una fase pre operacional, lo que quiere decir que a partir del mes de agosto inició el proceso de producción y a partir del mes de octubre dio inicio a la fase de comercialización y por consiguiente a la generación de ingresos, razón por la cual los estados financieros de la compañía al 31 de diciembre del 2019 reflejan los siguientes resultados:

Un crecimiento del 74.71 % en los activos totales, si comparamos el monto del año 2019 que ascendió a USD\$ 4'862.727,21 vs el monto del año 2018 que ascendió a USD\$ 2'783.258,21 Dólares.

Un crecimiento del 90.96 % en los pasivos totales, si comparamos el monto del año 2019 que ascendió a USD\$ 5'450.260,18 vs el monto del año 2018 que ascendió a USD\$ 2'854.127,36 Dólares.

Así mismo, la nómina accionaria del año 2019 en comparación con el año 2018 no ha tenido cambios.

Un incremento del 100% en las ventas totales, si comparamos el monto del año 2019 que ascendió a USD\$ 866.748 vs el monto del año 2018 que no hubo ventas.

Un incremento en la pérdida del 723,69% si la comparamos con el año 2018 que ascendió a USD\$ -71.923,38 Dólares

### **PROPUESTA MANEJO DE LA PERDIDA**

Debemos de considerar que la compañía en este año 2019 salió de su fase preoperativa o de arranque por consiguiente, en esta etapa es normal que presente pérdidas como las que se reflejan al cierre de este ejercicio por un valor de USD\$ 592.423,66; sin embargo, es importante mencionar que los accionistas han apalancado la operación con una inversión aproximadamente de USD\$ 3'700.000 dólares que representa una ventaja para la compañía ya que no se incurren en costos financieros y ante eventuales pérdidas estas pueden ser absorbidas con dichos pasivos que están a favor de los accionistas.

### **RECOMENDACIONES**

En virtud de lo antes mencionado, se recomienda:

- ✓ Analizar su capacidad de producción y evaluar el mercado objetivo al cual se espera comercializar a fin de desarrollar nuevos procesos de comercialización que les aseguren maximizar su participación en el mercado ecuatoriano.
- ✓ Orientar las políticas vigentes que regulan los procesos operativos del negocio hacia el ahorro y al manejo eficiente de los recursos.
- ✓ Gestionar nuevas negociaciones con proveedores a fin de viabilizar extensiones en los plazos de crédito.

- ✓ Redefinir los procesos de producción con el objetivo de busca el mayor rendimiento al menor costo posible sin sacrificar la calidad del producto.
  - ✓ Evaluar y reforzar los controles internos que regulan los procesos.
- 

Esto es todo lo que puedo informar, agradeciendo la confianza depositada durante este ejercicio a los accionistas, a los empleados, cuyo trabajo constante nos ha permitido alcanzar los logros y éxitos institucionales y nos ayudará a cumplir los retos futuros.

Atentamente:



Jng. Jennifer Janina Fajardo Buele.

C.C. 0704682509

**GERENTE GENERAL.**