

**INFORME ANUAL DEL GERENTE ADMINISTRATIVO DE LA COMPAÑÍA KROLOITECH
S.A.**

EJERCICIO FISCAL -2017

El Carmen, 2 de marzo del 2018

Señores

JUNTA DIRECTIVA

KROLOITECH S.A.

Presente.-

De mis consideraciones.-

1. Dando cumplimiento a los estatutos de la compañía procedo a informar lo siguiente:

La compañía **KROLOITECH S.A.** Fue aprobada por la Superintendencia De Compañías mediante resolución N° 42017002188 el 10 de marzo del 2017, se procede a nombrar a los Administradores y Representante Legal según el Acta de Constitución de La Compañía celebrada el día 2 de febrero del 2017 y debidamente registrada el 6 de abril de 2017 por el Registrador de la Propiedad del Cantón el Carmen.

Se procede a convocar a Junta General Ordinaria y para el 24 de abril del 2017 a las 19:00 se reúne los socios de la compañía y para la ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS Y POSESIÓN DE LOS REPRESENTANTES LEGALES, quedando de esta manera posesionada. Presidenta Ejecutiva la Srta. ESTEFANY PAMELA ROMERO TAPIA y mi persona como Gerente General.

Con relación a los estados financieros no existen movimiento alguno a no ser los aportes de los socios de la compañía y gastos varios de constitución quedando el **Balance General: Activo Corriente \$ 8012.38 dólares. Total Activo \$ 11244.40 Total Pasivo \$ 7975.96 Total Patrimonio de \$ 3268.44**. Considerando el Total de Pasivo más Patrimonio nos da un total de \$11244,40

Estado de Pérdida y Ganancia: Ingreso \$ 18690.79 Total de Costos \$ 8964.06 Gastos \$ 7258.29 Estado de Resultado \$ 2468.44

Los estados financieros están debidamente registrados en los libros contables y estos han sido elaborados de acuerdo a los principios contables requeridos.

2.- Se realizó la apertura de una Cuenta Corriente en el Banco Pichincha y la afiliación de la compañía a DATAFAST para el manejo de tarjetas de crédito en las ventas, como se aprobó en las Junta Ordinaria de fecha 24 de abril de 2017.

3.- De lo Administrativo Y Recursos Humanos.- en lo referente a contratación de personal se procede a contratar a una ANALISTA FINANCIERO / CRÉDITO / COBRANZAS, quien se encargó de las ventas de las compañías.

4.- Como representante Legal de la compañía se contrató el servicio de internet para la compañía en CNT.

Hasta aquí mi informe.

Atentamente,



**KLÉVER ANÍBAL CHICA VINUEZA
GERENTE KROLOITECH S.A.**