

INFORME GERENCIAL

YALOBX SA

PERIODO 2019

1. SITUACION MACROECONOMICA DEL ECUADOR

El periodo 2019 ha venido con muchos cambios para el entorno a nivel de nuestro país con un decrecimiento del PIB de -0.1% en el último trimestre del periodo 2019 en comparación con el 2018 unas de las causas de esto es la importación de bienes y servicios, que por naturaleza disminuyen el PIB, fueron mayores en un 0.3% a las registradas en el tercer trimestre del año 2018.

2. SITUACION DE LA EMPRESA YALOBX SA

No obstante, YALOBX SA ha venido siendo una empresa que busca innovar en el mercado ofreciendo productos de calidad a sus clientes de forma presencial a través de sus establecimientos y también mediante el uso de la tecnología a precios accesibles al mercado.

2.1 GESTION ADMINISTRATIVA

En el periodo 2019 la empresa incremento su número de sucursales a 7 en la ciudad de Cuenca adicional una en Azogues y Naranjal respectivamente, logrando así expandir su mercado de cobertura, en busca de aprovechar sus plataformas tecnológicas que ponen en contacto directo al cliente con una gran variedad de productos de primera necesidad con la facilidad de entrega a domicilio de los productos, diferenciándose así de la competencia.

En cuanto a nómina se refiere la empresa finalizo 2019 con 32 empleados, a diferencia de 2018 que se finalizó con una nómina de 3 empleados todo ello justificado en base a su incremento de sus puntos de venta. Cabe resaltar que la empresa ha venido cumpliendo con las obligaciones con los empleados normalmente es decir pagando nómina puntualmente, también hemos venido cumpliendo con los entes de regulación asignados para los empleados como lo son el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social(IESS) y el ministerio de trabajo con la presentación de informes, reportes y planillas solicitados por dichos entes.

Dentro de la gestión administrativa cabe mencionar también que buscando en bienestar e incentivo para cada uno de los empleados la empresa a puestos disposición de cada uno de los colaboradores un seguro de salud privado, además cuentan con un bono para compras.

En lo que se refiere a los demás entes de control como lo son el Servicio de Rentas Internas (SRI) y la Superintendencia de compañías hemos entregado las declaraciones de los formularios 104 y 103 mensuales y 101 anual en las fechas establecidas de la misma manera se entregó los reportes que solicita la superintendencia como lo es el Balances General, Estado de Resultados, Flujo de efectivo, Cambios en el patrimonio y Notas explicativas de igual manera en los plazos establecidos.

2.2 GESTION FINANCIERA

Respecto de su Balance general la empresa muestra las siguientes variaciones entre el periodo 2018 y 2019.

	AÑO 2019	AÑO 2018
ACTIVO	494.755,56	82.366,08
PASIVO	509.248,53	89.858,78
PATRIMONIO NETO	(14.492,97)	(7.492,70)



La empresa tuvo dentro de sus hechos más relevantes en el periodo 2019, la decisión de invertir en la compra de cartera con un saldo al 2019 de \$ 226.835,16 dólares, así mismo un incremento en activos fijos por un valor de \$ 82.849,43 dólares en relación a 2018.

En busca de consolidarse como una empresa sólida en el mercado la empresa ha sacrificando beneficios a corto plazo, contando para ello con un aporte para una futura capitalización por \$ 36.000,00 dólares.

Otra cuenta a considerar en el pasivo de la empresa es la cuenta de bróker de compra de cartera ya que por esta transacción se ha venido pagando, pero queda un saldo por pagar de \$ 317.742,75 dólares.

Respecto de los ingresos estos se han incrementado notoriamente así como sus gastos generando una pérdida de \$ 23.000,28 todo ello como parte de expansión del negocio, cifras que se evidencian en el siguiente cuadro comparativo del periodo 2018 y 2019.

CUENTA	TOTAL		DIFERENCIA
	2018	2019	
INGRESOS	127.737,76	387.125,23	259.387,47
EGRESOS	137.418,99	410.125,51	272.706,52
UTILIDAD OPERACIONAL	(9.681,23)	(23.000,28)	(13.319,05)
PARTICIPACION TRABAJADORES	-	-	-
IMPUESTO RENTA CAUSADO	-	-	-
RESERVA LEGAL	-	-	-
UTILIDAD NETA	(9.681,23)	(23.000,28)	(13.319,05)

Es en cuanto puedo informar a la junta de los hechos más relevantes y poniendo a su consideración la aprobación de los balances del periodo 2019 de la misma manera pongo a su conocimiento que cualquier revisión a detalle los documentos que respaldan los balances y el informe presentado están disponibles en el archivo que reposa en las oficinas de YALOBX SA.

3. RECOMENDACIONES

Como recomendaciones para el periodo 2020:

- ✓ Se recomienda las utilidades del periodo 2016 y 2017 mantenerlas como pendientes de distribuir.

4. AGRADECIMIENTO

Finalmente quiero agradecer a la junta por la confianza que se me ha otorgado para la administración de la empresa YALOBX SA en el periodo 2019, de la misma manera hacer extensivo mis agradecimientos al equipo de trabajado por aportar con sus conocimiento, experiencia y compromiso demostrado durante este tiempo.

Atentamente;


 Sra. Verónica Fernández Flores
 Gerente General