



INFORME

Sangolquí, 3 de marzo de 2017

Asunto: Informe de Gerencia General durante Junta General Ordinaria de socios de LSEB Escuela de Inglés Cia. Ltda.

Para: Socios de LSEB Escuela de Inglés Cia. Ltda.

Identificación:

Tema:	Informe Gerencia General
Lugar:	Lennon School of English
Fecha de inicio:	Viernes 3 de marzo de 2017
Responsable:	Myriam Oña

Del proceso:

Desde que se crea la compañía LSEB Escuela de Inglés Cia. Ltda el 13 de septiembre de 2016 y se obtiene el RUC 4 de octubre de 2016. La Gerencia General empieza a trabajar en función de abrir las puertas al público en el mes de enero 2017. Para ello, se debían adquirir bienes que permitirían el inicio de las actividades de la compañía. A continuación se presenta el detalle de la gestión de la gerente desde octubre 2016. Los descargos de todo lo que se deatalla en el presente informe podrán ser encontrados en las carpetas físicas que se encuentran en la oficicina de gerencia general como carpetas de egresos, ingresos, permisos de funcionamiento, acuerdos ministeriales, servicios básicos etc.

- Se inscribe a la Ing. María Sol Oña en un curso de capacitación con la compañía excelencia empresarial con un costo de 159.00 usd
- Se procede a pagar impuesto predial, patente, licencia de funcionamiento y demás en el municipio de Rumiñahui para el año 2016.
- Se hacen los pagos correspondientes a las notarias, registradores de la propiedad, honorarios de los abogados y contadora.
- Se adquieren suministros y materiales de oficina.
- Se pagan sueldos desde el mes de octubre en adelante y por los servicios prestados por docentes durante el curso vacacional que se realiza en los meses de julio y agosto 2016.
- Se adquiere un equipo Datafast para cobros con tarjeta de crédito y se difieren los pagos a 12 meses plazo.
- Se pagan los servicios de agua, luz, teléfono, internet y televisión por cable.



- Se afilia al IESS a la Gerente General con un sueldo de 500.00 usd en un inicio que al mes siguiente se sube a 1000.00; desde entonces se paga las planillas del IESS por concepto de afiliación.
- Se adquieren 2 computadores; el uno para recepción y el otro para pruebas de ubicación con licencias de Oxford.
- Se mandan a hacer un roll up publicitario, volantes, participación en la revista Guia de Educación 2017, carpetas institucionales y tarjetas de presentación.
- Se adquieren los textos faltantes para completar los cursos en todos los niveles con la Librería Studium en varias facturas por un valor aproximado de 2500.00 usd
- Se adquieren licencias internacionales de OXFORD PLACEMENT TEST para pruebas de ubicación con un costo de 1197.00 usd.
- Se inscribe a la Gerente General en el Congreso Internacional de Pedagogía Conceptual con un costo de 90.00 usd.
- Se da inicio al proceso de registro de marca en el IEPI con un valor inicial de 16.00 usd posteriormente de 208.00 usd además de un anticipo de 225.00 por este trámite al abogado Esteban Borja.
- Se contrata el servicios de Alarmas y monitoreo mensual con la empresa JARALARM Cia. Ltda. con un valor inicial de 482.00 usd y un valor mensual aproximado de 30.10.
- Se acuerda pagar al Presidente de la compañía un valor mensual de 200.00 usd por su trabajo en asesoría en la misma que se pagará en su totalidad por medio de una liquidación de compras y servicios al finalizar el proceso de asesoría.
- Se adquiere un proyector para ser instalado junto con el sopsrte correspondiente en el aula principal de la academia.
- Se adquieren dispensadores de papel higiénico, toallas, jabon líquido y demás utensillos de aseo.
- Se contratan los servicios de varios maestros en albañilería para mejoramiento de las instalaciones.

Siendo todo cuanto puedo informar en honor a la verdad, quedo de Ustedes.

Atentamente,

Myriam Oña Sarmiento
Gerente General

LSEB Escuela de Inglés Cia. Ltda.