

INFORME DE GERENCIA

Quito, 25 de marzo 2020.

Señores

Accionistas

Presente. -

Cumpliendo con lo dispuesto en la Ley, en los estatutos de la compañía y en el Art. 2 de la Resolución No. 13 de la Superintendencia de Compañías, publicada en el Registro Oficial No. 44 de 13 de octubre de 1992, sobre la presentación de informes anuales de administración, pongo a disposición de los señores socios, el informe sobre las actividades administrativas de la compañía, correspondientes al ejercicio económico enero 2019 — diciembre 2019:

En mi calidad de Gerente General y Representante Legal de la empresa Lexincorpservices Cia.Ltda. Presento el informe de gerencia correspondiente al ejercicio económico 2019 en cumplimiento a disposiciones legales y estatutarias contempladas en la ley de Compañías vigente y Estatutos de la Compañía respectivamente

1.- Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Socios

La Gerencia de la Compañía, ha cumplido con las disposiciones emanadas por la Junta General de Socios que se reflejan en los registros financieros y datos relacionados en concordancia a lo estipulado en la Ley y según los requerimientos de la Junta General.

2.- Aspectos societarios y legales

La compañía mantiene en orden y actualizada la información de los libros sociales y ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones tributarias como se puede confirmar en los libros contables documentación soporte, correspondencia que se encuentra en los archivos de las oficinas del domicilio principal de la compañía y a la orden de los señores accionistas.

3.- Aspectos generales

Es conocido por los socios que el presente año se caracterizó por el contraste político y económico que provoco la disminución de la liquidez de fondos en el mercado en el cual se desenvuelve la compañía.

La compañía durante el año 2019 procuró consolidar sus planes de negocio de manera firme, colocarse estratégicamente en el mercado entre las empresas del sector, mostrando un trabajo serio y profesional.

RECURSOS HUMANOS GERENCIAL:

Durante el año 2019 se ha realizado el proceso de incorporación de los responsables del área de cobranzas de la empresa y su vez la contratación de los respectivos gestores tanto operativos con de terreno conforme al crecimiento de la empresa, posteriormente se continuó durante el año consolidando las áreas estratégicas importantes, por lo que se estructuro de manera firme y comprometida del trabajo de la Gerencia, lo que ha logrado un impacto positivo, pues a partir de esta consolidación, la Gerencia tuvo más libertad para conseguir nuevos negocios, de ahí que, y se firma un nuevo contrato de gestión de cobranzas.

SITUACION ECONOMICA

Al cierre del 2019 Lexincorpservices Cía. Ltda. Presenta una utilidad antes de impuestos de \$4.315,08 Antes de impuesto y la participación de empleados es de \$647.26, Este es el segundo año con resultados positivos lo que confirma una mejora significativa de las finanzas de la empresa en plena operación.

INGRESOS TOTAL

El nivel de ingreso en el año 2019 en plena operación se origina por la gestión o prestación de servicios a terceros y en un mínimo crecimiento por cuestiones propias de la cartera adquirida a la cual se la designara con PROPIA

	VALOR	%
RENTA CARTERA PROPIA	29.192,41	12,02%
SERVICIOS DE COBRANZA CART	213.642,97	87,97%
OTROS SERVICIOS DE COBRANZ	32,14	0,01%
	242.867,52	

1) Honorarios de recaudación de terceros

Los honorarios corresponden a los ingresos generados por la gestión de cobranza a terceros en base a los valores asignados de cartera de los mismos.

2) Cartera propia

Los ingresos por recaudación de cartera propia se generan por proceso de liquidación de deuda de los clientes de cartera propia

GASTOS DE OPERACIÓN

El Gasto total Ascende a 239.224,25, detallándose de la siguiente manera:

GASTOS OPERATIVOS

CONCEPTO	VALOR	%
SUELDOS, SALARIOS Y REMUNERACIONES Q	69.985,75	59,09%
HONORARIOS PROFESIONALES Y DIETAS PER	1.731,82	1,46%
REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES	27.096,33	22,88%
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.856,80	1,57%
ARRENDAMIENTO OPERATIVO	1.007,29	0,85%
COMBUSTIBLE	17,86	0,02%
GASTOS DE VIAJE Y SERVICIOS BASICOS	11.896,31	10,04%
SERVICIOS ENTRE SOCIEDADES	124,38	0,11%
DEPRECIACIONES	2.091,15	1,77%
DETERIORO	882,18	0,74%
OTROS	1.755,93	1,48%
TOTAL	118.445,80	

GASTOS DE ADMINISTRATIVOS

CONCEPTO	VALOR	%
HONORARIOS PROFESIONALES Y DIETAS PER	119.077,37	98,59%
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	309,00	0,26%
SERVICIOS ENTRE SOCIEDADES	66,00	0,05%
OTROS	1.326,08	1,10%
	120.778,45	

CONTROL DE GESTION OPERACIONAL CALL CENTER

Las horas de logeo están dadas por la dotación y por las horas de conexión de la totalidad de los Ejecutivos del Call Center, dicha variación fluctúa por la mayor o menor cantidad de Ejecutivos y días

hábiles del mes disponibles para gestionar para mitigar eventual ausentismo se aplican planes de contingencia.

La productividad telefónica es el tiempo por hora en que efectivamente habla y gestiona un ejecutivo telefónico, el resto del tiempo está dado por tiempos de marcación, de interconexión, de login, de logout, de break, capacitación, reunión, instrucción, evaluación, interrupciones de servicio telefónico o sistémico, las mejoras que es posible visualizar es por planificación de horarios de trabajo, organización de capacitaciones en horarios fuera de jornada laboral y la creación de planes de contingencia para mitigar ausentismo, eventos fortuitos de caídas del servicio de las compañías telefónicas y de suministro eléctrico.

El porcentaje de ubicación telefónica está dado por la proporción de llamadas en que se produce un contacto directo con un deudor o con un tercero frente a la totalidad de llamadas realizadas.

CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA:

Durante el ejercicio económico de 2019, la Compañía ha dado cumplimiento con la normativa societaria y financiera aplicable, incluyendo la relacionada sobre propiedad intelectual y derechos de autor; y, en cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico materia del presente informe, de acuerdo a las directrices emitidas por parte de la junta general de accionistas relacionadas con los presupuestos analizados y las recomendaciones recibidas, se presentará la sugerencia apropiada, respecto del destino de las utilidades del ejercicio.

Atentamente,



Carlos Alberto Quizhpe Chimborazo

Gerente General