

## CARTA DE CESIÓN DE ACCIONES

Quito D.M., 3 de agosto de 2018

Ingeniero  
**JAIRO ANTONIO CARMONA PINEDA**  
**CONSUR R7H S.A.**  
**GERENTE GENERAL**  
Presente.-

Con esta fecha y para los fines legales establecidos en la Ley de Compañías le informo que la compañía **LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A., LATINCO S.A.** ha procedido a ceder a favor de la compañía **FOPECA S.A.**, de nacionalidad ecuatoriana, **UN MILLÓN SEISCIENTAS MIL (1'600.000) ACCIONES ORDINARIAS Y NOMINATIVAS**, de Un. dólar (**USD \$ 1.00**) cada una, que representan el veinte y cuatro punto veinte y cinco por ciento (24.25%) de las acciones que es propietaria **LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A., LATINCO S.A.**, en la Compañía **CONSUR R7H S.A.**

Se deja constancia que la **CESIONARIA** no adeuda cantidad alguna por esta transacción, cuyo valor ha sido cubierto totalmente y que dichas acciones vendidas fueron parte del capital pagado de la Compañía **CONSUR R7H S.A.**, por lo que declaramos la transferencia legalmente perfeccionada en esta fecha y sin lugar a reclamo posterior.

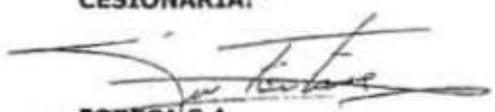
Firmamos en unidad de acto y por duplicado junto con la **CESIONARIA**.

Usted, señor Gerente General, se dignará registrar esta transferencia de Acciones en los libros y títulos correspondientes así como también comunicara oportunamente a la Superintendencia de Compañías.

**CEDENTE:**

  
**LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A. LATINCO S.A.**  
**RP/ ING. RAMIRO ALBERTO PEREZ RESTREPO**  
**PRESIDENTE CORPORATIVO**

**CESIONARIA:**

  
**FOPECA S.A.**  
**RP/SEM MANUEL FONTANA WITT**  
**GERENTE GENERAL**

**ACTA No. 110**  
**ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS**  
**LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A. –LATINCO S.A.-**



El treinta y uno (31) de julio de dos mil dieciocho (2018), siendo las 9:00 a.m. se reunieron los miembros de la Asamblea General de Accionistas de la Sociedad **LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A. – LATINCO S.A.-** (en adelante la "Sociedad"), con el fin de llevar a cabo reunión Extraordinaria de Asamblea de Accionistas, en la calle 18 No. 35 - 69 oficina 424, de la ciudad de Medellín; previa convocatoria dirigida a cada uno de los accionistas.

**ASISTENTES:** Estuvieron presentes los siguientes accionistas Ramiro Alberto Pérez Restrepo, María Patricia Ramírez Arroyave, Lucas Pérez Ramírez, Alejandra Pérez Ramírez, Camila Pérez Ramírez, Carlos Alberto Ramírez Arroyave y Sergio Humberto Ramírez Arroyave.

**INVITADA:** Participó como invitada la doctora Bernardita Pérez Restrepo.

**CONVOCATORIA:** La Asamblea General de Accionistas se reúne previa convocatoria efectuada por el Presidente Corporativo de la Sociedad en los términos previstos en la ley y en los estatutos, mediante comunicación escrita enviada a cada uno de los accionistas.

**I. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA.**

A la reunión asistieron los accionistas titulares de las diez millones (10.000.000) de acciones, los cuales se relacionan a continuación:

<b>NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL ACCIONISTA</b>	<b>ACCIONES SUSCRITAS Y PAGADA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Ramiro Alberto Pérez Restrepo	4.568.000	45,68%
María Patricia Ramírez Arroyave	1.932.000	19,32%
Lucas Pérez Ramírez	500.000	5,0%
Alejandra Pérez Ramírez	500.000	5,0%
Camila Pérez Ramírez	500.000	5,0%
Carlos Alberto Ramírez Arroyave	1.000.000	10,0%
Sergio Humberto Ramírez Arroyave	1.000.000	10,0%
<b>TOTAL</b>	<b>10.000.000</b>	<b>100,0%</b>

Se comprobó y verificó la presencia y representación del cien por ciento (100%) de las acciones que conforman el capital social de Latinoamericana de Construcciones S.A.

Habiendo por lo tanto el quórum suficiente, para deliberar y decidir validamente conforme a los estatutos de la sociedad y la ley, se instala la Asamblea.

*Med*

## II. ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO(A) DE LA ASAMBLEA.

El Presidente de la Asamblea de Accionistas será el Presidente Corporativo, Ramiro Alberto Pérez Restrepo, quien designa como Secretaria a Alejandra Pérez Ramírez, quien acepta su nombramiento.

## III. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Continuación el Presidente sometió a consideración de la asamblea de accionistas el orden del día, el cual fue aprobado por el voto unánime de los accionistas.

## IV. CESIÓN DE ACCIONES

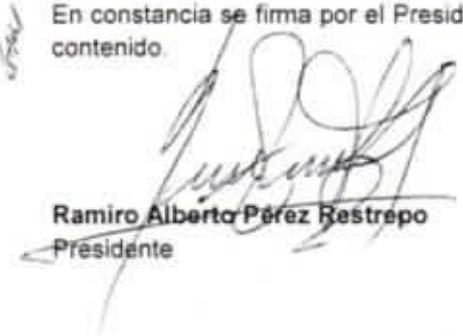
La junta directiva autoriza al señor Ramiro Alberto Pérez Restrepo- Presidente Corporativo de LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A. LATINCO S.A., a realizar la cesión de acciones a favor de la compañía FOPECA S.A. del veinticuatro punto veinticinco por ciento (24.25%) de las acciones de las que es propietaria LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A. LATINCO S.A., en la compañía CONSUR R7H S.A., y que equivalen al dieciséis (16%) de la totalidad de las acciones que integran la compañía CONSUR R7H S.A., con lo cual en adelante el cincuenta por ciento de acciones le corresponde a la compañía FOPECA S.A. y el otro cincuenta por ciento a la compañía LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A., LATINCO S.A.

## V. LECTURA Y APROBACIÓN DEL TEXTO INTEGRAL ACTA.

Siendo la 9:30 a.m., se hizo un receso para que la secretaria terminara de redactar el Acta de la Asamblea, la cual fue revisada por los asistentes para aprobarla. Luego del análisis de rigor, los asistentes a la presente reunión la encontraron ajustada a lo tratado y decidido, siendo aprobada el Acta No.110 de la reunión Extraordinaria de Asamblea General Extraordinaria de Accionistas.

Agotado y aprobado el orden del día, el Presidente dio por terminada la reunión Extraordinaria de Asamblea de Accionistas, siendo a las 9:50 a.m.

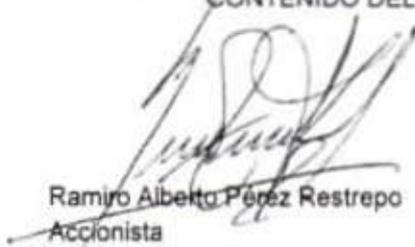
En constancia se firma por el Presidente y la Secretaria, en señal de conformidad con su contenido.

  
Ramiro Alberto Pérez Restrepo  
Presidente

  
Alejandra Pérez Ramírez  
Secretaria

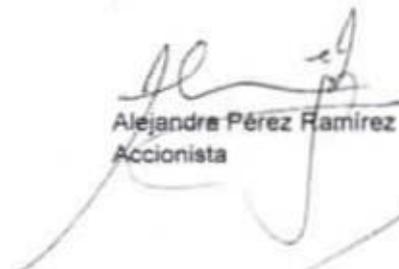


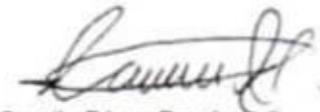
SUSCRIBEN ADEMÁS TODOS LOS ACCIONISTAS, EN SEÑAL DE ACEPTACIÓN DE  
CONTENIDO DEL ACTA No. 110 DE FECHA 31 DE JULIO DE 2018

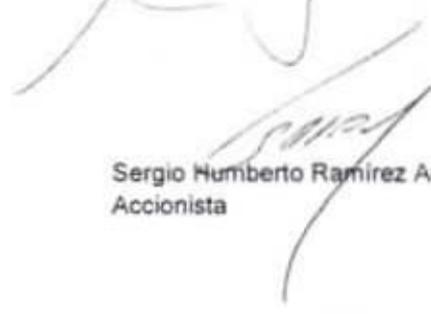
  
Ramiro Alberto Pérez Restrepo  
Accionista

  
María Patricia Ramírez Arroyave  
Accionista



  
Alejandro Pérez Ramírez  
Accionista

  
Camila Pérez Ramírez  
Accionista

  
Sergio Humberto Ramírez Arroyave  
Accionista

  
Lucas Pérez Ramírez  
Accionista

  
Carlos Alberto Ramírez Arroyave  
Accionista

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO**

Se presentó a la Notaría Decanato del Circulo de Medellín, el Señor(a):

**RAMIREZ ARROYAVE MARIA PATRICIA**  
Identificado con: C.C. **32639607**  
Y manifestó que el contenido del documento que antecede es cierto, que la firma que en él aparece es suya, para constancia se firma.

Medellín 10/08/2018 a las 02:16:49 p.m.



**JUAN GUILLERMO LONDOÑO CORREA**  
NOTARIO 17 DEL CIRCULO DE MEDELLIN

www.notariainlinea.com



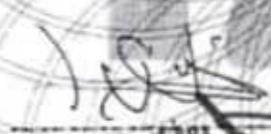


**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO**

Se presentó a la Notaría Decanato del Circulo de Medellín, el Señor(a):

**PEREZ RAMIREZ LUCAS**  
Identificado con: C.C. **98771820**  
Y manifestó que el contenido del documento que antecede es cierto, que la firma que en él aparece es suya, para constancia se firma.

Medellín 10/08/2018 a las 02:16:26 p.m.



**JUAN GUILLERMO LONDOÑO CORREA**  
NOTARIO 17 DEL CIRCULO DE MEDELLIN

www.notariainlinea.com





**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO**

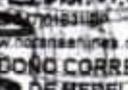
Se presentó a la Notaría Decretada del Círculo de Medellín al Señor(a):

**PÉREZ RAMÍREZ ALEJANDRA**  
 Identificado con: **C.C. 1128277448**  
 Y manifestó que el contenido del documento que antecede es cierto, que la firma que en él aparece es suya, para constancia se firma.

Medellín, 13/08/2018 a las 06:22 P.M.

  
 FIRMA





**JUAN GUILLERMO LONDOÑO CORREA**  
 NOTARIO 17 DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN



**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO**

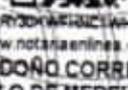
Se presentó a la Notaría Decretada del Círculo de Medellín al Señor(a):

**RAMÍREZ ARROYAVE SERGIO HUMBERTO**  
 Identificado con: **C.C. 71714292**  
 Y manifestó que el contenido del documento que antecede es cierto, que la firma que en él aparece es suya, para constancia se firma.

Medellín, 13/08/2018 a las 06:22 P.M.

  
 FIRMA





**JUAN GUILLERMO LONDOÑO CORREA**  
 NOTARIO 17 DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN



**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO**

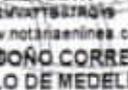
Se presentó a la Notaría Decretada del Círculo de Medellín al Señor(a):

**RAMÍREZ ARROYAVE CARLOS ALBERTO**  
 Identificado con: **C.C. 71827083**  
 Y manifestó que el contenido del documento que antecede es cierto, que la firma que en él aparece es suya, para constancia se firma.

Medellín, 13/08/2018 a las 06:28 P.M.

  
 FIRMA





**JUAN GUILLERMO LONDOÑO CORREA**  
 NOTARIO 17 DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN



**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO**

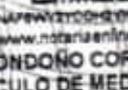
Se presentó a la Notaría Decretada del Círculo de Medellín al Señor(a):

**PÉREZ RAMÍREZ CAMILA**  
 Identificado con: **C.C. 1017185117**  
 Y manifestó que el contenido del documento que antecede es cierto, que la firma que en él aparece es suya, para constancia se firma.

Medellín, 14/08/2018 a las 10:45 P.M.

  
 FIRMA





**JUAN GUILLERMO LONDOÑO CORREA**  
 NOTARIO 17 DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN



**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO**

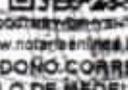
Se presentó a la Notaría Decretada del Círculo de Medellín al Señor(a):

**PÉREZ RESTREPO RAMIRO ALBERTO**  
 Identificado con: **C.C. 70084522**  
 Y manifestó que el contenido del documento que antecede es cierto, que la firma que en él aparece es suya, para constancia se firma.

Medellín, 14/08/2018 a las 10:45:25 a.m.

  
 FIRMA





**JUAN GUILLERMO LONDOÑO CORREA**  
 NOTARIO 17 DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

**APOSTILLE**

(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

**País:** REPUBLICA DE COLOMBIA  
(Country: - Pays:)

**El presente documento público**  
(This public document - Le présent acte public)

**Ha sido firmado por:** LONDOÑO CORREA JUAN GUILLERMO  
(Has been signed by: / A été signé par:)

**Actuando en calidad de:** NOTARIO  
(Acting in the capacity of: / Agissant en qualité de:)

**Lleva el sello/estampilla de:** NOTARIAS ANTIOQUIA  
(Bears the seal/stamp of: / Est revêtu du sceau de/timbre de:)

**Certificado**  
(Certified - Attesté)

**En:** BOGOTA - EN LÍNEA  
(At: - À:)

**El:** 8/17/2018 11:40:27 a. m.  
(On: - Le:)

**Por:** APOSTILLA Y LEGALIZACIÓN  
(By: The Ministry of Foreign Affairs of Colombia - Par: Ministère des Affaires Étrangères de la Colombie)

**No:** A2SIR1141119220  
(Under Number: - Sous le numéro:)

Firmado Digitalmente por: (Digitally Signed by:)  
Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia  
EUFRACIO MORALES  
Reason: DOCUMENT AUTHENTICITY  
BOGOTÁ - COLOMBIA

**Firma:** (Signature)

**Nombre del Titular:** LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A. - LATINCO S.A.  
(Name of the holder of document: / Nom du titulaire:)

**Tipo de documento:** ACTA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS  
(Type of document: - Type du document:)

**Número de hojas apostilladas:** 3  
(Number of sheets: - Nombre de feuilles:)

070040006160009

110 Expedido (mm/dd/aaaa): 07/31/2018

El Ministerio de Relaciones Exteriores, no asume la responsabilidad por el contenido del documento apostillado. Artículo 3 Ley 455/98

La autenticidad de esta apostilla puede ser verificada en el Registro Electrónico que se encuentra en la siguiente página web:

The authenticity of this Apostille may be verified by accessing the e-Register on the following web site:

L'authenticité de cette Apostille peut être vérifiée en accédant l'e-Registre sur le site web suivant:

[www.cancilleria.gov.co/apostilla](http://www.cancilleria.gov.co/apostilla)



Recibo No.: 0017080322

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbdprpkcciiWjda

-----  
Para verificar el contenido y confiabilidad de este certificado, ingrese a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digite el código de verificación. Este certificado, que podrá ser validado hasta cuatro (4) veces durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de expedición del certificado, corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.  
-----

#### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN

El SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA, con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

#### CERTIFICA

#### NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE: LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A.  
SIGLA: LATINCO S.A.  
MATRICULA: 21-383409-04  
DOMICILIO: MEDELLÍN  
  
NIT: 800233881-4

#### MATRÍCULA MERCANTIL

Matrícula mercantil número: 21-383409-04  
Fecha de matrícula: 11/07/2007  
Ultimo año renovado: 2018  
Fecha de renovación de la matrícula: 28/03/2018  
Activo total: \$372.717.802.000  
Grupo NIIF: 2 - Grupo I. NIIF Plenas.

#### UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

Dirección del domicilio principal: Calle 18 35 69 OFICINA 424  
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA  
Teléfono comercial 1: 4444744  
Teléfono comercial 2: No reporto  
Teléfono comercial 3: No reporto  
Correo electrónico: [martha.florez@latincosa.com](mailto:martha.florez@latincosa.com)

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbdprpkcciiWjda

---

info@latincosa.com  
leidy.florez@latincosa.com  
notificacionesjudiciales@latincosa.com

Dirección para notificación judicial: Calle 18 35 69 OFICINA 424  
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA  
Telefono para notificación 1: 4444744  
Telefono para notificación 2: No reporto  
Telefono para notificación 3: No reporto  
Correo electrónico de notificación:  
notificacionesjudiciales@latincosa.com

Autorización para notificación personal a través del correo electrónico de conformidad con lo establecido en el artículo 67 del código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo: SI

#### **CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

Actividad principal:  
4210: Construcción de carreteras y vías de ferrocarril

Actividad secundaria:  
4290: Construcción de otras obras de ingeniería civil

Otras actividades:  
4220: Construcción de proyectos de servicio público  
4112: Construcción de edificios no residenciales

#### **CONSTITUCIÓN**

CONSTITUCION: Que por Escritura Pública No. 1581, otorgada en la Notaría 7a. de Medellín, en junio 2 de 1994 Registrada inicialmente en esta Cámara de Comercio el 06 de julio de 1994, posteriormente en la Cámara de Comercio de Aburra Sur el 12 de julio de 2001 y nuevamente en esta Entidad en julio 11 de 2007, en el libro 9, bajo el número 8395, se constituyó una sociedad Comercial Anónima denominada:

LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A.  
y utilizará la sigla LATINCO S.A.

#### **LISTADO DE REFORMAS**

REFORMAS: Que hasta la fecha la sociedad ha sido reformada por los siguientes documentos:

Escritura Pública No. 2724 de diciembre 20 de 1999, de la Notaría 7a. de Medellín.

Escritura Pública No. 1132 de mayo 30 de 2000, de la Notaría 7a. de

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

Medellín.

Escritura Pública No. 1401 de junio 30 de 2000, de la Notaría 7a. de Medellín.

Escritura Pública No. 1292 de junio 19 de 2001, de la Notaría 7a. de Medellín, registrada en esta Cámara el 11 de julio de 2007, en el libro 9o., bajo el No. 8395, mediante la cual la sociedad cambia el domicilio de la ciudad de Medellín al municipio de Envigado.

Escritura Pública No. 310 de febrero 20 de 2002, de la Notaría 7a. de Medellín, registrada en esta Cámara el 11 de julio de 2007, en el libro 9o., bajo el No. 8395, mediante la cual se solemniza el acuerdo de escisión entre las sociedades TUNELES Y MINERIA S.A. (escindida) y ESTYMA ESTUDIOS Y MANEJOS S.A. y LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A. (beneficiarias).

Escritura Pública No. 1412 de julio 16 de 2002, de la Notaría 7a. de Medellín.

Escritura Pública No. 3150 de diciembre 18 de 2003, de la Notaría 7a. de Medellín.

Escritura Pública No. 2768 de noviembre 23 de 2005, de la Notaría 7a. de Medellín, registrada parcialmente en esta Cámara el 11 de julio de 2007.

Escritura Pública No. 497 de marzo 1 de 2006, de la Notaría 7a. de Medellín.

Escritura Pública No. 1658, de junio 13 de 2007, de la Notaría 7a. de Medellín, registrada en esta Cámara el 11 de julio de 2007, en el libro 9o., bajo el No. 8395, mediante al cual se aprobo el cambio de domicilio de la sociedad del municipio de Envigado a la ciudad de Medellín.

Escritura Pública No. 2780 de septiembre 26 de 2007, de la Notaría 7a. de Medellín.

Escritura Pública No. 59 de enero 21 de 2010, de la Notaría 1a. de Itagüí.

Escritura Pública No. 1200 del 16 de junio de 2010, de la Notaría 1a. de Itagüí.

Escritura Pública No. 2431, del 27 de diciembre de 2011, de la Notaría 1 de Itagüí.

Escritura Pública No. 1053 del 26 de junio de 2012, de la Notaría 1 de Itagüí.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbdprpkcciiWjda

---

Escritura Pública No. 814 del 15 de abril de 2013, de la Notaría 2a. de Rionegro.

Escritura Pública No. 1481 del 28 de mayo de 2015, de la Notaría 17a. de Medellín.

Escritura Pública número 2.523 del 31 de agosto de 2015, de la Notaría Diecisiete (17) de Medellín.

Escritura Pública No. 1879, del 15 de julio de 2016, de la Notaría 17 de Medellín.

#### **TERMINO DE DURACIÓN**

**VIGENCIA:** Que la sociedad no se halla disuelta y su duración es hasta abril 01 de 2075.

#### **OBJETO SOCIAL**

**OBJETO SOCIAL.** La Sociedad tiene por objeto:

- 1) Contratar con las entidades del Estado, obras civiles, de infraestructura o de cualquier otra naturaleza y reguladas en los estatutos generales de contratación de las diversas entidades estatales.
- 2) Estudiar, diseñar, planear, contratar, construir, financiar, explotar y administrar toda clase bienes en general, así como realizar adiciones, mejoras, modificaciones, restauraciones, reparaciones y cualquier clase de negocios de infraestructura y ejecutar todas las actividades y obras propias de la ingeniería y la arquitectura en todas sus manifestaciones, modalidades y especialidades, dentro o fuera del Territorio Nacional, con entidades públicas, privadas y con particulares.
- 3) Contratar y subcontratar con el Estado y sus entidades centralizadas y descentralizadas la ejecución de cualquier obra civil o de vivienda ordinaria o vivienda de interés social u otro tipo de construcciones.
- 4) Explorar, explotar, transformar la minería en pequeña y gran escala, por aluvión, cauce o por beta, explorar, explotar canteras, playas y demás depósitos naturales, o yacimientos de materiales para la construcción y la minería en general, mediante contratos con el Estado, con entidades de carácter privado o mediante concesión.
- 5) Prestar servicios técnicos, de interventoría y de consultoría en los diferentes campos de la ingeniería civil.
- 6) Realizar trabajos, estudios, consulta rías y proyectos materia de urbanismo y arquitectura.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

- 7) Adquirir, importar, distribuir y vender L equipos y repuestos en general.
- 8) Adquirir inmuebles o invertir en ellos para ejecutar por sí o por medio de terceros la venta de lotes o de unidades habitacionales, o de locales comerciales o industriales, o la construcción, urbanización, promoción y venta de todo tipo de proyectos inmobiliarios que resulten de su edificación.
- 9) Desarrollar construcciones, parcelaciones, urbanizaciones en bienes propios o de terceros, bien sea para planes de vivienda, locales comerciales o industriales.
- 10) Promoverla constitución y asociación o sociedades que tengan por objeto la construcción de inmuebles o los negocios sobre la propiedad raíz.
- 11) Invertir en bienes inmuebles con el fin de enajenarlos o desarrollar sobre ellos edificaciones, reservando para la Sociedad, sus asociadas o los socios, las áreas que a bien tengan para el arrendamiento o explotación comercial.
- 12) Ejecutar toda clase de negocios además de la compraventa, relacionados con la comercialización de propiedad raíz tales como financiamiento, arrendamiento, fideicomiso, administración, usufructo, constitución y régimen de propiedad horizontal, etc
- 13) Construir canalizaciones externas y subterráneas para extensión y distribución de redes de energía, acueducto, alcantarillado, teléfonos, y en general todo lo relacionado con servicios públicos.
- 14) Los montajes electromecánicos de centrales de generación de energía hidráulica, térmica y a gas y para plantas o instalaciones comerciales y de infraestructura.
- 15) Construir y montar acueductos, alcantarillados, riegos, drenajes y tubería a presión para centrales de generación y estaciones de bombeo, disposición técnica de residuos y desechos sólidos y líquidos.
- 16) Hacer montajes, puestas en servicio de equipos, líneas, enlaces y servicios complementarios y accesorios para comunicaciones y telecomunicaciones.
- 17) Hacer montajes eléctricos, líneas de transmisión y distribución, subestaciones, centrales de generación de redes de distribución, iluminación de áreas y vías públicas y privadas.
- 18) Construir obras e infraestructura para el sector del petróleo incluyendo la construcción de oleoductos, poliductos, gasoductos,

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

plataformas para pozos, estaciones de bombeo, y en general todo lo relacionado con esta clase de construcciones.

19) Enajenar materiales de construcción nuevos y sobrantes de obra.

20) Construir túneles, presas, oleoductos, gasoductos, poliductos, y estaciones de bombeo.

21) Construir estructuras para edificios, puentes o infraestructura, en general, en concreto o metálicas.

22) Participar en sociedades civiles o comerciales, cuentas en participación y otras asociaciones, aun cuando su objeto social no tenga relación con el que aparece descrito en esta cláusula

23) Adquirir a cualquier título, instalaciones, accesorios e implementos auxiliares empleados en la construcción de obras y edificios, con el propósito de usarlos en las obras que ejecute pudiendo también arrendarlos o celebrar con ellos cualquier tipo de transacción.

24) Adquirir, gravar, enajenar limitar y dar en garantía toda clase de bienes raíces, muebles, equipos e implementos para la ejecución de obras propias o de terceros y celebrar contratos en virtud de los cuales la compañía tome a su cargo, directamente o por conducto de contratistas.

25) Planear y ejecutar estudios de factibilidad, de mercadeo, y de actividades accesorias a la construcción de obras de urbanización en áreas urbanas, suburbanas o rurales.

26) Administrar y vender lotes, parcelas y edificaciones.

27) Asociarse con terceros para el desarrollo y ejecución de programas de urbanización, parcelación y construcción. -

28) Abrir, operar, instalar, administrar talleres para la reparación, sostenimiento y construcción de equipos.

29) Producir materiales destinados a obras o construcciones; asimismo explotar canteras, playas y demás depósitos naturales o yacimientos de materiales para construcción con destino a sus obras o a la venta de los mismos.

30) La contratación de la ejecución de obras o trabajos bajo las diferentes modalidades comerciales o administrativas de contratación.

31) Asociarse con terceras personas naturales o jurídicas, para la ejecución de obras o para la realización de proyectos específicos bien sea bajo la modalidad de consorcios, uniones temporales o cualquier otro tipo de asociación o participación.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

32) Subcontratar obras o parte de ellas.

33) Hacer inversiones de fomento y desarrollo para el aprovechamiento de incentivos de carácter fiscal autorizados por la ley o transitoriamente como utilización fructífera de fondo o recursos no necesarios de inmediato para el desarrollo de los negocios sociales.

34) Celebrar operaciones de crédito por activa o por pasiva con personas naturales o jurídicas y, otorgar garantías, emitir bonos, tomar de dinero en mutuo o dar en garantía sus bienes muebles; celebrar todas las operaciones de crédito que le permitan obtener los fondos u otros activos para el desarrollo de la Sociedad, comprar para revender, licitar, constituir sociedades, abrir filiales o promoverlas, formar u organizar sociedades o vincularse a otras sociedades o empresas o establecimientos de comercio, absorber o fusionarse con estas.

35) invertir y/o aplicar recursos o disponibilidades de la Sociedad en Empresas organizadas nacionales o extranjeras, bajo cualquiera de las formas autorizadas por la ley, y que tengan por objeto la explotación de cualquier actividad económica lícita, o en bienes corporales o incorporales con la finalidad de precautelación del patrimonio,

36) Planear, contratar, administrar negocios de infraestructura y en especial las concesiones, en los modos carretero, fluvial, marítimo, férreo y portuario, de servicios públicos domiciliarios y minero y, proyectos relacionados con obras de infraestructura, ingeniería, mineros y en general el desarrollo de actividades relacionadas con la industria de la construcción,

37) Estructurar, gestionar y ejecutar proyectos relacionados con la generación, transmisión, explotación, distribución y comercialización de energía, electricidad, gas e hidrocarburos, así como de la industria petroquímica y minera,

38) Diseñar, fabricar, comprar, vender, permutar, arrendar, almacenar, bienes relacionados con la industria de la construcción y desarrollar la intermediación de los mismos,

39) Desarrollar actividades de explotación económica, consistentes en el recaudo de cualquier naturaleza y sus actividades conexas, y la administración y recaudo de tarifas, tasas o contribuciones y operación de peajes.

40) Desarrollar actividades relacionadas con la ingeniería sanitaria, ambiental, minera y civil en todos sus ramos en especial el manejo ecológico de los recursos naturales.

41) Suscribir y ejecutar contratos de concesiones, permisos, licencias y

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

las demás que permita la ley con entidades públicas o privadas, o semiprivadas, con el objetivo principal de prestar el servicio de aseo, manejo de basuras, rellenos sanitarios y todas las actividades complementarias, tratamiento de aguas residuales, estudios ecológicos, de cuencas de aguas en municipios, áreas metropolitanas y distritos públicos o propiedades privadas.

42) Construir y ensamblar equipos para el manejo de basuras o rellenos sanitarios.

43) Importar y exportar toda clase de insumos necesarios para el desarrollo de su objetivo social.

44) Administrar, gestionar y operar infraestructura de distribución eléctrica, así como comercializar la energía eléctrica y realizar cualquier tipo de contrato que conlleve este objeto y/o alcance.

45) Estudiar, elaborar y presentar licitaciones públicas o privadas, como también de ofertas públicas a privadas, en Colombia o en cualquier otro país.

46) La suscripción de contratos para el desarrollo de su objeto principal o similar a este.

47) De igual forma como objeto social secundario la sociedad podrá dedicarse a la comercialización, cría, levante o desarrollo, la ceba de ganado bovino, porcino y equino, ya sea propio o en participación; así como la explotación económica de bienes inmuebles rurales.

PARÁGRAFO PRIMERO: ALCANCE. En desarrollo de su objeto social la Sociedad podrá:

1) Promover y constituir sociedades con o sin el carácter de filiales o subsidiarias, siempre que sean constituidas para realizar inversiones de cualquier tipo; vincularse a sociedades ya constituidas cualquiera sea su objeto o forma social; suscribir o adquirir acciones, cuotas o partes sociales en ellas, mediante aportes en dinero, en bienes o servicios y absorberlas o fusionarse con ellas.

2) Adquirir y explotar los bienes muebles o inmuebles, corporales o incorporales, títulos valores u otros, que ajuicio de la Junta Directiva sirvan para la realización del objeto social; arrendarlos, enajenarlos o gravarlos, en desarrollo de lo cual podrá:

a) Girar, aceptar, otorgar, endosar, negociar, descontar, y dar en prenda o garantía toda clase de títulos valores y demás documentos civiles y comerciales.

b) Garantizar por medio de fianzas, prendas, hipotecas o depósitos, sus

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

propias obligaciones,

c) Emitir bonos o títulos valores o títulos sobre activos e inversiones u otros documentos similares que en forma colectiva constituyan obligaciones a cargo de la Sociedad, y reglamentar la colocación de los mismos en el público, directamente o a través de intermediarios, conforme a las disposiciones legales vigentes.

d) Hacer toda clase de operaciones con títulos valores, intervenir en operaciones de crédito por activa o por pasiva, dando o recibiendo las garantías del caso, sin que por ello se configure la intermediación financiera.

e) Celebrar toda clase de operaciones con entidades financieras o aseguradoras.

f) Celebrar toda clase de operaciones de crédito.

g) Asumir cualquier forma asociativa o de colaboración empresarial con personas naturales o jurídicas para adelantar actividades relacionadas con el objeto social, así como las conexas o complementarias.

h) Colocar sus excedentes de tesorería y sus reservas en el mercado de capitales, de manera transitoria o permanente, a través de la suscripción de bonos, adquisición de títulos o acciones.

i) Abrir y suprimir sucursales, oficinas, o agencias, en los lugares de Colombia o del extranjero que se estime conveniente.

j) Participar con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho público o privado, en Colombia o en el exterior, en la constitución de sociedades, corporaciones o fundaciones que tengan un objeto igual, similar, conexo, complementario, necesario o útil para el desarrollo del objeto social de la Sociedad.

k) Adquirir acciones o cuotas en sociedades, asociaciones, corporaciones o fundaciones previamente constituidas, que tengan un objeto igual, similar, conexo, complementario, necesario o útil para el desarrollo del objeto social de la Sociedad.

l) Obtener y explotar derechos de propiedad industrial sobre marcas, dibujos, insignias, patentes y cualquier otro bien incorporeal.

En general ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos, sean de carácter principal, accesorio, preparatorio o complementario, que directamente se relacionen con los negocios o actividades que constituyen el objeto social, de acuerdo con la extensión y comprensión determinadas en el presente artículo, y realizar todos aquellos actos que tengan como finalidad ejercer los derechos y cumplir las

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

obligaciones, legal o convencionalmente derivados de la existencia y de las actividades desarrolladas por la Compañía.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La Sociedad podrá ser garante de las obligaciones de terceros y constituir cualquier clase de garantía para ello, previa aprobación de la Junta Directiva, cuando el monto supere los quinientos (500 SMMLV).

PARÁGRAFO TERCERO: Dentro del objeto social de la sociedad, se incluye el manejo de material radiactivo para fines internos y no comerciales, lo anterior, de acuerdo con las normas vigentes.

LIMITACIONES, PROHIBICIONES, AUTORIZACIONES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS ESTATUTOS:

Que entre las funciones de la Asamblea esta la de:

Autorizar cualquier emisión de acciones privilegiadas y degocey ordenar la disminución o supresión de privilegios;

Autorizar la emisión y colocación de acciones en Reserva y la emisión de bonos, lo anterior sin perjuicio a las emisiones de bonos no convertibles en acciones que conforme a la ley y los presentes estatutos pueda ser autorizada por la Junta Directiva.

s) Autorizar a los administradores, cuando lo soliciten previa presentación de la información pertinente, para participar por sí o por interpuesta persona en interés personal o de terceros, en actividades que impliquen competencia con la Sociedad o en actos respecto de los cuales exista conflicto de intereses; siempre que el acto no perjudique los intereses de la Sociedad.

Autorizar la adquisición de acciones de la sociedad con fondos tomados de las utilidades, siempre que las acciones estén totalmente liberadas y determinar de acuerdo a la ley, la destinación posterior que deban dárseles.

Que entre las funciones de la Junta Directiva esta la de:

Autorizar la emisión de bonos no convertibles en acciones, papeles comerciales, títulos sobre activos e inversiones u otros documentos similares, sobre las bases que, de acuerdo con la ley, determine la Asamblea.

Autorizar el establecimiento o supresión, con observancia de los requisitos legales, de sucursales o agencias,

Autorizar la constitución de cualquier tipo de asociaciones o sociedades de las que participe la Sociedad en calidad de socio o accionista, para

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

el desarrollo de cualquier actividad comprendida dentro del objeto social de la Compañía, o que sea útil para el desarrollo del mismo.

Autorizar la adquisición de acciones o cuotas de sociedades, corporaciones o fundaciones, previamente constituidas, que tengan objeto similar, conexo, complementarios, necesario o útil para el desarrollo del objeto social de la Sociedad, cuando el monto exceda una suma de tres mil salarios mínimos mensuales legales vigentes (000SMMLV), Autorizar previamente al Gerente General todas las operaciones que tengan por objeto:

1) Adquirir, gravar, limitar, celebrar actos jurídicos o enajenar activos fijos, cuyo valor exceda de tres mil (3000) salarios mínimos legales mensuales, ajustada al millón inmediatamente superior 2) La división de inmuebles que la Sociedad posea en comunidad,

Salvo que de acuerdo con la ley o estos Estatutos, ello corresponda a la Asamblea General de Accionistas, la Junta Directiva deberá aprobar los actos o contratos respectivos en los siguientes casos:

a) Los suscritos por el Gerente General, que tenga por objeto los derechos intelectuales de que sea propietario la compañía sin importar su cuantía.

b) Los suscritos por el Gerente General que tengan por objeto la renuncia, condonación o transacción de derechos de la sociedad cuya cuantía sea superior a cinco mil (5.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Conceder autorizaciones a los miembros de la junta Directiva, en los casos y con los requisitos exigidos por la ley, para enajenar o adquirir acciones de la Compañía.

Autorizar, con el voto favorable de cinco (5) de sus miembros, que la Sociedad sea garante de las obligaciones de terceros y constituir cualquier clase de garantía para ello, cuando el monto sea igual o superior a quinientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (500 SMMLV).

PARÁGRAFO: No obstante lo previsto en este artículo, la Junta Directiva podrá conceder autorizaciones generales, o establecer cupos rotatorios o no al Gerente General, de tal forma que no se requiera solicitar autorización para actos individuales. En este caso, el Gerente General deberá informar en la reunión inmediatamente siguiente a la Junta Directiva, del uso que hubiese hecho de tales autorizaciones.

#### CAPITAL

QUE EL CAPITAL DE LA SOCIEDAD ES: NRO. ACCIONES VALOR NOMINAL

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

AUTORIZADO	\$30.000.000.000,00	10.000.000	\$3.000,00
SUSCRITO	\$30.000.000.000,00	10.000.000	\$3.000,00
PAGADO	\$30.000.000.000,00	10.000.000	\$3.000,00

### ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

#### REPRESENTACION LEGAL

REPRESENTACIÓN. La representación legal principal de la Sociedad, en juicio y fuera de juicio, estará a cargo del Gerente General quien estará subordinado administrativamente, al Presidente Corporativo en el desempeño de sus funciones. De manera simultánea con aquél, la representación legal suplente en juicio y fuera de él, así como la gestión de los negocios sociales podrá ser ejercida por el Presidente Corporativo.

PARÁGRAFO PRIMERO. Todos los empleados de la compañía a excepción del Presidente Corporativo, estarán subordinados al Gerente General en el desempeño de sus cargos.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Serán suplentes del Gerente General y reemplazarán a éste en los casos de faltas accidentales o transitorias y en las absolutas mientras se pro vea el cargo o cuando se hallare legalmente impedido o inhabilitado para actuar en asunto determinado y afalta de Presidente Corporativo (quien será el Primer Suplente), el Gerente de Proyectos (Segundo Suplente).

Las Funciones inherentes a la calidad de representante legal podrán ejercerlas el Gerente General y el Presidente Corporativo, separada o conjuntamente con los suplentes citados anteriormente en el orden aquí establecido.

Todos los representante legales, incluido la representante legal para asuntos judiciales y administrativos, podrán nombrar apoderados en los casos en que se requieran.

#### NOMBRAMIENTOS:

GERENTE EJECUTIVO	SERGIO HUMBERTO RAMIREZ	71.714.292
	ARROYAVE	
	DESIGNACION	

Por Acta No. 42 del 20 de noviembre de 2009 de la Asamblea General Extraordinaria de Socios, protocolizada mediante Escritura Pública número 59 del 21 de enero de 2010, de la Notaría la. de Itagüí, registrado en esta Cámara el 8 de abril de 2010, en el libro 9, bajo el número 5278.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbdprpkcciiWjda

---

GERENTE EJECUTIVO SUPLENTE	CARLOS ALBERTO RAMIREZ ARROYAVE DESIGNACION	71.627.083
-------------------------------	---	------------

Por Extracto de Acta número 82 del 18 de abril de 2010, de la Junta Directiva, registrado en esta Cámara el 26 de mayo de 2010, en el libro 9, bajo el número 8098.

PRESIDENTE CORPORATIVO	RAMIRO ALBERTO PEREZ RESTREPO DESIGNACION	70.094.522
------------------------	---	------------

Por Acta No. 42 del 20 de noviembre de 2009 de la Asamblea General Extraordinaria de Socios, protocolizada mediante Escritura Pública número 59 del 21 de enero de 2010, de la Notaría la. de Itagüí, registrado en esta Cámara el 8 de abril de 2010, en el libro 9, bajo el número 5278.

**FACULTADES DE LOS REPRESENTANTES LEGALES:** Como representante legal de la sociedad en juicio y extrajudicialmente, el Presidente Corporativo tiene plenas facultades para celebrar o ejecutar todos los actos y contratos correspondientes al desarrollo de su objeto social, sin limitación alguna en su cuantía

El Gerente General, está facultado para celebrar o ejecutar, sin otras limitaciones que las establecidas en estos Estatutos en cuanto se trate de operaciones que deban ser previamente autorizadas por la Junta Directiva o por la Asamblea General de Accionistas; todos los actos y contratos comprendidos dentro del objeto social o que tengan carácter simplemente preparatorio, accesorio o complementario para la realización de los fines que persigue la Sociedad y los que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la misma.

El Presidente Corporativo y el Gerente General quedan investidos de poderes especiales para conciliar, transigir, someter a arbitramento o a amigable composición los negocios sociales; promover o coadyuvar acciones judiciales, administrativas o contencioso-administrativas en las que la Sociedad tenga interés o deba intervenir e interponer todos los recursos que sean procedentes conforme a la ley; desistir de las acciones o recursos que interponga; novar obligaciones o créditos; suscribir títulos valores de contenido crediticio a condición de que exista contraprestación cambiaria en favor de la Compañía; dar o recibir bienes en pago; constituir apoderados judiciales o extrajudiciales,

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

delegarles facultades y revocar mandatos o sustituciones.

**FUNCIONES DEL GERENTE GENERAL:** El Gerente General de la Sociedad también es un mandatario con representación legal principal de la Sociedad, investido de funciones ejecutivos y administrativas y de la gestión de negocios, la responsabilidad de la acción administrativa y la supervisión general de lo Sociedad en coordinación con el Presidente Corporativo, las cuales cumplirá con arreglo a los presentes Estatutos, a las disposiciones legales y con sujeción a las órdenes e instrucciones de lo Asamblea General de Accionistas, la Junta Directiva y el Presidente Corporativo. Además de las funciones antes indicadas corresponde al Gerente General:

- a) Tomar decisiones acordes con la estrategia y los lineamientos fijados por el Presidente Corporativo.
- b) Acompañar, apoyar y complementar al Presidente Corporativo en temas estratégicos, relaciones con los entes gubernamentales, accionistas, inversionistas y nuevas iniciativas de negocio.
- c) Responder por el cumplimiento de los objetivos corporativos de los proyectos.
- d) Acompañar al Presidente Corporativo en las reuniones de inversionistas y nuevas inversiones que considere pertinentes.
- e) Alinear conceptual y filosóficamente las áreas a su cargo frente a logro de los resultados de los proyectos
- f) Ejecutar el plan estratégico anual.
- g) Coordinar las áreas claves de los proyectos y las respectivas gerencias.
- h) Responder por nuevos negocios ya definidos y promover el desarrollo de nuevos negocios.
- i) Proponer al Presidente Corporativo y éste a su vez a la Junta Directiva, esquemas de compensación que alineen la administración con el resultado del negocio.
- j) Liderar los esfuerzos de transformación organizacional requeridos.
- k) Administrar las operaciones de manera transversal sobre las Gerencias para asegurar que los resultados sean consistentemente obtenidos.
- l) Llevar controles periódicos sobre el cumplimiento de las metas y objetivos corporativos.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

- m) Cuidar de la recaudación de los fondos de la Sociedad y de que todos los valores pertenecientes a ella y los que se reciban en custodia o depósito se mantengan con la seguridad debida;
- n) Dar su concepto previo, sobre la conveniencia de los actos o contratos cuya aprobación corresponda a la Junta Directiva.
- o) Usar la firma social y representar a la Sociedad ante los accionistas, ante terceros y ante toda clase de autoridades.
- p) Ejecutar todas las operaciones que tengan por objeto adquirir, gravar, limitar o enajenar el dominio de activos fijos hasta por cuantía de tres mil (3.000) Salarios Mínimos Legales Mensuales. Las operaciones que excedan esta cifra requieren autorización de la Junta Directiva en los términos de estos estatutos.
- q) Ejecutar y cumplir los acuerdos y decisiones de la Asamblea General de Accionistas, de la Junta Directiva y del Presidente.
- r) Nombrar y remover libremente a los empleados de la Sociedad, salvo aquellos cuyo nombramiento y remoción compete a la Asamblea General de Accionistas o a la Junta Directiva.
- s) Citar a la Junta Directiva cuando lo considere necesario o conveniente y mantenerla adecuada y oportunamente informada sobre la marcha de los negocios sociales, suministrarle todos los informes que ella requiera en relación con la sociedad y sus actividades.
- t) Velar de manera conjunta con el Presidente Corporativo y la Junta Directiva por el efectivo cumplimiento y divulgación del Código de Buen Gobierno.
- u) Tomar las medidas que reclame la conservación de los bienes sociales, vigilar la actividad de los empleados de la administración de la Sociedad e impartirles las órdenes e instrucciones que exija la buena marcha de la compañía.
- y) Cumplir o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con el funcionamiento y actividades de la Sociedad.
- w) Constituir y nombrar los apoderados judiciales o extrajudiciales que juzgue necesarios para que, obrando bajo sus órdenes, representen a la Sociedad, y determinar sus facultades.
- x) Designar apoderados o representantes para los consorcios, uniones temporales o acuerdos de asociaciones futuras o cualquier otro tipo de asociación en que la sociedad tenga interés en ocasión del

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

ejercicio de su objeto social

y) Asistir a las reuniones de las Asambleas o Juntas Directivas de asociados de las compañías, corporaciones o comunidades en que la Sociedad tenga intereses cuando así lo disponga el Presidente Corporativo, dar su voto en ellas en representación de éste y de acuerdo con las instrucciones que reciba del Presidente y de la junta Directiva.

z) Cumplir las funciones que, en virtud de delegación expresa de la Asamblea General de Accionistas o de la Junta Directiva, le sean confiadas transitoriamente o para casos especiales.

aa) Nombrar y remover a la Secretaria General de la Sociedad, exigirle informes y fijar su remuneración.

bb) Nombrar y remover libremente al Representante Legal para asuntos Judiciales y Administrativos y su suplente y, darle instrucciones e exigirle informes de su actividad como representante.

cc) Las demás que confiera la ley y expresamente estos estatutos.

FUNCIONES DEL PRESIDENTE CORPORATIVO. El Presidente Corporativo de la Sociedad es un mandatario con representación, investido de la gestión corporativa, encargado de definir los lineamientos estratégicos y de inversiones, la coordinación y supervisión general de la Sociedad, como tal tiene la representación legal y la responsabilidad de la acción administrativa. Funciones que cumplirá con arreglo a los presentes Estatutos, a las disposiciones legales y con sujeción a las órdenes e instrucciones de la Asamblea General de Accionistas y la Junta Directiva.

Además de las funciones antes indicadas corresponde al Presidente:

a) Liderar las estrategias de la Sociedad.

b) Cuidar de la inversión de los fondos de la Sociedad.

c) Ejecutar y cumplir los acuerdos y decisiones de la Asamblea General y los de la Junta Directiva.

d) Citar a la Junta Directiva cuando lo considere necesario o conveniente y mantenerla adecuada y oportunamente informada sobre la marcha de los negocios sociales y suministrarle todos los informes que ella requiera en relación con la Sociedad y sus actividades y someter a su consideración los balances de prueba y los demás estados financieros destinados a la Administración.

e) Convocar a la Asamblea General de Accionistas y presentarle en su

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

reunión ordinaria el balance de fin de ejercicio junto con los informes, proyecto de distribución de utilidades, y demás revelaciones e informes especiales exigidas por la ley, previo el estudio y consideración del Gerente General y aprobación de la Junta Directiva.

f) Velar de manera conjunta con la Gerencia General y la Junta Directiva por el efectivo cumplimiento y divulgación del Código de Buen Gobierno.

g) Ejecutar los actos y celebrar los contratos correspondientes al desarrollo de su objeto social, sin limitación alguna en su cuantía.

h) Asistir a las reuniones de las Asambleas Generales de Accionistas o Juntas Directivas de asociados de las sociedades, corporaciones o comunidades en que la compañía tenga intereses; ejercer el derecho de decisión a través del voto y en representación de ésta y de acuerdo con las instrucciones que reciba de la Junta Directiva.

i) Cumplir las funciones que, en virtud de delegación expresa de la Asamblea General de Accionistas o de la junta Directiva, le sean confiadas transitoriamente o para casos especiales.

j) Usar de la firma social y representar a la Sociedad ante los accionistas, ante terceros y ante toda clase de autoridades.

k) Ejecutar todas las operaciones que tengan por objeto adquirir, gravar, limitar o enajenar el dominio de activos fijos sin limitación alguna en su cuantía.

l) Proponer a la junta Directiva políticas generales.

m) Opinar previamente sobre la conveniencia de los actos o contratos cuya aprobación corresponda a la Junta Directiva.

n) Velar para que en el Código de Buen Gobierno, se regule la prevención, manejo, divulgación y solución de las situaciones generadoras de conflictos de interés que puedan presentarse entre los accionistas y administradores, los administradores y demás empleados de la sociedad y entre los accionistas.

o) Mantener a los accionistas, inversionistas y a terceros debidamente informados acerca de hechos relevantes y materiales acaecidos en la Sociedad, así como de sus principales riesgos. Lo anterior con el fin de que los accionistas e inversionistas puedan informarse constantemente de los hechos, actos y operaciones relacionadas con la compañía que de alguna forma puedan afectar sus intereses. En cumplimiento de lo anterior el Presidente Corporativo podrá crear un espacio de información para los accionistas e inversionistas en la página web de la Sociedad.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbdprpkcciiWjda

---

p) Presentar a la Asamblea General de Accionistas en asocio con el Gerente General y la Junta Directiva, en caso de existir grupo empresarial, un informe especial en el que se expresará la intensidad de las relaciones económicas existentes entre la controlante o sus filiales o subsidiarias con la respectiva sociedad controlada.

q) Constituir y nombrar los apoderados judiciales o extrajudiciales que juzgue necesarios para que, obrando bajo sus órdenes, representen a la Sociedad, y determinar sus facultades.

r) Designar apoderados o representantes para los consorcios, uniones temporales o acuerdos de asociaciones futuras o cualquier otro tipo de asociación en que la sociedad tenga interés en ocasión del ejercicio de su objeto social.

s) Servir de amigable componedor o intermediario mediador para los conflictos entre accionistas y referentes a la sociedad, y

t) Las demás que le confieran los Estatutos o la ley.

REPRESENTANTE LEGAL JUDICIAL: Sin perjuicio de la representación legal en forma general, la sociedad tendrá un representante legal con su respectivo suplente como para atender para asuntos Judiciales y aquellos asuntos de los que conocen las autoridades Administrativas, todo ello sin perjuicio de la revocabilidad de los nombramientos.

De igual forma, la sociedad tendrá un representante legal para asuntos Laborales, todo ello sin perjuicio de la revocabilidad del nombramientos.

REPRESENTACIÓN LEGAL PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES. La sociedad tendrá un (1) representante legal para asuntos judiciales y administrativos y su respectivo suplente, quienes representarán a la Sociedad, ante cualquier autoridad administrativa y judicial y, obrarán en forma separada.

El representante legal para asuntos administrativos y judiciales, ejercerá la representación legal para los efectos mencionados con capacidad especial para transigir y conciliar, someter a arbitramento o a amigable composición los negocios sociales; promover o coadyuvar acciones judiciales, administrativas o contenciosoadministrativas en las que la Sociedad tenga interés o deba intervenir e interponer todos los recursos que sean procedentes conforme a la ley; desistir de las acciones o recursos que interponga; novar obligaciones o créditos; suscribir títulos valores de contenido crediticio a condición de que exista contraprestación cambiaria en favor de la Compañía; dar o recibir bienes en pago; así como ejercer todos los actos necesarios de dicha

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbdprpkcciiWjda

---

representación en asuntos que no sobrepasen los quinientos (500) salarios mínimos legales vigentes.

REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS LABORALES. La sociedad tendrá un (1) representante legal para asuntos Laborales, quien representará a la Sociedad ante cualquier autoridad en asuntos de carácter laboral. El representante legal para asuntos de naturaleza laboral, queda expresamente facultado para llevar a efecto los siguientes tramites:

a) Someter a la decisión de tribunales de arbitramento constituidos de acuerdo con la ley, los pleitos o diferencias de carácter laboral relativos a los derechos y obligaciones de la sociedad y para que represente a ésta en el trámite de los juicios arbitrales respectivos.

b) Conciliar y transigir los pleitos y diferencias de carácter laboral que ocurran, con relación a los derechos y obligaciones de la sociedad

c) Recibir notificaciones administrativas, ejecutivas o judiciales en actuaciones de carácter laboral, especialmente de demandas judiciales que se promuevan en contra de la sociedad y de respuesta a las mismas,

d) Representar a la sociedad, ante cualquier Corporación, funcionario o empleados de los órdenes legislativo, ejecutivo, judicial y administrativo, en cualquier petición, actuación, diligencia, gestión de naturaleza laboral, en las que la sociedad tenga que intervenir directa o indirectamente, bien sea como demandante o como demandada, para iniciar o para seguir adelante con tales asuntos.

e) Constituir apoderados especiales que representen a la sociedad en las peticiones, actuaciones, diligencias, gestiones, juicios, procesos y querellas de carácter laboral que cursan ante corporaciones de los órdenes ejecutivo, judicial o administrativo.

f) Representar a la sociedad, en diligencias administrativas ante el Ministerio encargado de todos los asuntos laborales, en las audiencias de conciliación con ocasión de reclamaciones a favor o en contra de los trabajadores de la sociedad. El representante para asuntos de carácter laboral, queda facultado para disponer el derecho de litigio, absolver interrogatorio de parte, representar a la sociedad en Audiencia de Conciliación, para conciliar, transigir, desistir, pedir, promover o coadyuvar acciones judiciales, recibir notificaciones e interponer toda clase de recursos en beneficio de de la sociedad, así como ejercer todos los actos necesarios de dicha representación en asuntos que no sobrepasen los quinientos (500) salarios mínimos legales vigentes.

PARÁGRAFO: La representación legal para asuntos de carácter laboral, no excluye la representación legal de los demás representantes de la sociedad, quienes podrán asumir esta representación cuando las cuantías sobrepasen los quinientos (500) salarios mínimos legales vigentes o

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbdprpkcciiWjda

---

cuando las necesidades de la Sociedad así lo requieran.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES	CECILIA AMPARO FLOREZ RESTREPO DESIGNACION	43.562.753
REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS SUPLENTE	ALEJANDRA PEREZ RAMIREZ DESIGNACION	1.128.277.448
REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS LABORALES	ANA MARIA TOBON GALLEGO DESIGNACION	39.450.548

Por Documento Privado del 22 de julio de 2016, del Representante Legal, registrado(a) en esta Cámara el 16 de agosto de 2016, en el libro 9, bajo el número 18734

JUNTA DIRECTIVA

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRINCIPAL	JESUS ARISTIZABAL GUEVARA DESIGNACION	8.318.646
PRINCIPAL	JESUS VARGAS ARENAS DESIGNACION	8.284.949
PRINCIPAL	BERNARDITA PEREZ RESTREPO DESIGNACION	43.007.601
PRINCIPAL	SERGIO HUMBERTO RAMIREZ ARROYAVE DESIGNACION	71.714.292
PRINCIPAL	ALEJANDRA PEREZ RAMIREZ DESIGNACION	1.128.277.448
SUPLENTE	VACANTE	

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

SUPLENTE

VACANTE

Por Extracto de Acta número 109 del 23 de marzo de 2018, de la Asamblea de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 8 de mayo de 2018, en el libro 9, bajo el número 12271

**REVISORÍA FISCAL**

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
FIRMA REVISORA FISCAL	AUREN CONSULTORES MEDELLÍN S.A.S. DESIGNACION	900.347.225-5

Por Extracto de Acta número 109 del 23 de marzo de 2018, de la Asamblea de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 4 de mayo de 2018, en el libro 9, bajo el número 11975

REVISORA FISCAL PRINCIPAL	DIANA MARCELA GÓMEZ GIL DESIGNACION	1.128.439.401
REVISOR FISCAL SUPLENTE	NATALIA ARIAS VILLA DESIGNACION	1.037.631.246

Por Comunicación del 26 de abril de 2018, de la Firma Revisora Fiscal, registrado(a) en esta Cámara el 4 de mayo de 2018, en el libro 9, bajo el número 11975

**ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO**

QUE A NOMBRE DE LA SOCIEDAD FIGURA MATRICULADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO, EL SIGUIENTE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, SUCURSAL O AGENCIA.

Nombre: LATINOAMERICANA DE CONSTRUCCIONES S.A.  
Matrícula número: 21-447331-02  
Ultimo año renovado: 2018  
Fecha de renovación de la matrícula mercantil: 2018/03/28  
Categoría: Establecimiento-Principal  
Dirección: Calle 18 35 69 OFICINA 424  
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

Actividad comercial:

4210: Construcción de carreteras y vías de ferrocarril  
4290: Construcción de otras obras de ingeniería civil  
4220: Construcción de proyectos de servicio público  
4112: Construcción de edificios no residenciales

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbddprpkcciiWjda

---

LA INFORMACIÓN COMPLETA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, ASÍ COMO LAS MEDIDAS CAUTELARES Y GRAVAMENES QUE RECAEN SOBRE ESTOS, SE ENCUENTRA EN EL RESPECTIVO CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL, EL CUAL DEBERÁ SOLICITARSE DE MANERA INDEPENDIENTE.

SE RECOMIENDA VERIFICAR EL PORTAL WWW.GARANTIASMOBILIARIAS.COM.CO DONDE PUEDEN OBRAR INSCRIPCIONES ADICIONALES RELATIVAS A GARANTIAS MOBILIARIAS, CONTRATOS QUE GARANTICEN OBLIGACIONES O LIMITACIONES DE LA PROPIEDAD.

### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### CERTIFICA

Que en la CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA, no aparece inscripción posterior a la anteriormente mencionada, de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramiento de representantes legales de la expresada entidad.

Los actos de inscripción aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de su notificación, siempre que los mismos no hayan sido objeto de los recursos, en los términos y en la oportunidad establecidas en los artículos 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido, hasta cuatro (4) veces durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a [www.certificadoscamara.com](http://www.certificadoscamara.com) y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.

.....  
.....  
.....  
.....

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: mbdprpkcciiWjda

---



SANDRA MILENA MONTES PALACIO  
DIRECTORA DE REGISTROS PÚBLICOS



La Secretaría General AD HOC de la Superintendencia de Industria y Comercio certifica que la firma estampada en este documento corresponde a SANDRA MILENA MONTES PALACIO, y se encuentra registrada en ésta Superintendencia.



Firma Secretario AD HOC  
Gil Ardila, Guiomar Patricia



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
**APOSTILLE**

(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

**País:** REPUBLICA DE COLOMBIA

(Country: - Pays:)

**El presente documento público**

(This public document - Le présent acte public)

**Ha sido firmado por:**

(Has been signed by:  
A été signé par:)

**GIL ARDILA GUIOMAR PATRICIA**

**Actuando en calidad de:**

(Acting in the capacity of:  
Agissant en qualité de:)

**SECRETARIO GENERAL AD HOC**

**Lleva el sello/estampilla de:**

(Bears the seal/stamp of:  
Est revêtu du sceau de/timbre de:)

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**Certificado**

(Certified - Attesté)

**En:** BOGOTA - EN LÍNEA

(At - À:)

**EI:** 8/2/2018 9:10:22 a. m.

(On: - Le:)

**Por:** APOSTILLA Y LEGALIZACIÓN

(By: The Ministry of Foreign Affairs of Colombia - Par: Ministère des Affaires Étrangères de la Colombie)

**No:** A2SIC911234680

(Under Number: - Sous le numéro)

Firmado Digitalmente por: (Digitally Signed by:)

Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia

MARIA LUCIA FERNANDEZ CARDENAS

Reason: DOCUMENT AUTHENTICITY

BOGOTA - COLOMBIA

**Firma:** (Signature:)

**Nombre del Titular:**

(Name of the holder of document:  
Nom du titulaire:)

**LATINOAMERICANA DE CONTRUCCIONES S.A**

**Tipo de documento:**

(Type of document: - Type du document:)

**CERTIFICADO EXISTENCIA Y REPRESENTACION  
LEGAL**

**Número de hojas apostilladas: 23**

(Number of sheets: - Nombre de feuilles:)

070040006127665

ACKJEBHLVZWRYPDA Expedido (mm/dd/aaaa): 07/04/2018

El Ministerio de Relaciones Exteriores, no asume la responsabilidad por el contenido del documento apostillado. Artículo 3 Ley 455/98

La autenticidad de esta apostilla puede ser verificada en el Registro Electrónico que se encuentra en la siguiente página web:

The authenticity of this Apostille may be verified by accessing the e-Register on the following web site:

L'authenticité de cette Apostille peut être vérifiée en accédant l'e-Registre sur le site web suivant:

**[www.cancilleria.gov.co/apostilla](http://www.cancilleria.gov.co/apostilla)**



Quito D.M., 14 de noviembre de 2017

Señor

**SEM MANUEL FONTANA WITT**

Presente

De mi consideración:

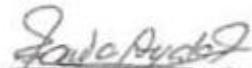
Cúmpleme informar que la Junta General Extraordinaria y Universal de Accionistas de la compañía **FOPECA S.A.**, reunida el 13 de noviembre de 2017, resolvió elegirle a usted para el cargo de **GERENTE GENERAL**, por el período de cinco (5) años. La Compañía **FOPECA CIA. LTDA.**, se constituyó el 16 de febrero de 1974, ante el Notario Séptimo del cantón Cuenca, doctor Emilio Feicán Garzón e inscrita en el Registro Mercantil del cantón Cuenca, el 1 de marzo de 1974.

En esta calidad ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía **FOPECA S.A.**, así como las demás atribuciones y deberes que le conceden la Ley y el Estatuto Social de la compañía.

Mediante escritura pública celebrada ante el Notario Quinto del cantón Quito, doctor Edgar Terán el 24 de noviembre de 1995 e inscrita en el Registro Mercantil del cantón Cuenca el 31 de enero de 1996, la compañía **FOPECA CIA. LTDA.**, reformó íntegramente su estatuto social y se transformó en **FOPECA S.A.**

Mediante escritura pública celebrada ante el Notario Décimo Séptimo del cantón Quito Dr. Remigio Poveda, el 13 de mayo de 2010 e inscrita en el Registro Mercantil del cantón Quito el 1 de julio de 2010 y en el Registro Mercantil del cantón Cuenca, el 2 de julio de 2010, la compañía **FOPECA S.A.**, cambió su domicilio principal a la ciudad de Quito Distrito Metropolitano.

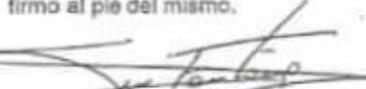
Atentamente,



Samia Kimberly Ayala Jácome

Secretaría Ad - Hoc

**Aceptación.-** Con esta fecha y en la ciudad de Quito Distrito Metropolitano, acepto la designación para el cargo de **GERENTE GENERAL** de la compañía **FOPECA S.A.**, para constancia de lo cual firmo al pie del mismo.



Sem Manuel Fontana Witt

CC No. 171001702-9

Nota.- El presente nombramiento reemplaza al inscrito el 15 de septiembre de 2016, bajo el número de repertorio 41424, número de inscripción 13799.

TRÁMITE NÚMERO: 73193



REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN QUITO  
**RAZÓN DE INSCRIPCIÓN**

RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL: NOMBRAMIENTO.

NÚMERO DE REPERTORIO:	56193
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	21/11/2017
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:	17661
REGISTROS:	LIBRO DE NOMBRAMIENTOS

1. DATOS DEL NOMBRAMIENTO:

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:	FOFICA S.A.
NOMBRES DEL ADMINISTRADOR:	FONTANA WITT SEM MANUEL
IDENTIFICACIÓN:	1710017029
CARGO:	GERENTE GENERAL
PERIODO(Años):	5

2. DATOS ADICIONALES:

CAMB. DOMIC. RM#: 2127 DEL 02/07/2010 NOT. 17 DEL 13/05/2010.- AV.

CUALQUIER ENMENDADURA, ALTERACIÓN O MODIFICACIÓN AL TEXTO DE LA PRESENTE RAZÓN, LA INVALIDA. LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO NO SON NECESARIOS PARA LA VALIDEZ DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

FECHA DE EMISIÓN: QUITO, A 21 DÍA(S) DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2017

DR. JOHANNA ELIZABETH CONTRERAS LOPEZ (DELEGADA - RESOLUCIÓN 029-RMQ-2015)  
REGISTRADOR MERCANTIL DEL CANTÓN QUITO

DIRECCIÓN DEL REGISTRO: AV. 6 DE DICIEMBRE N55-78 Y GASPAR DE VILLALBA





## REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

**SRI**  
...le hace bien al país!

NÚMERO RUC: 0190021831001  
RAZÓN SOCIAL: FOPECA S.A.

NOMBRE COMERCIAL: FOPECA S.A.  
REPRESENTANTE LEGAL: FONTANA WITT SEM MANUEL  
CONTADOR: AYALA JACOME SAMIA KYMBERLI  
CLASE CONTRIBUYENTE: ESPECIAL  
CALIFICACIÓN ARTESANAL: SN

OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI  
NÚMERO: SN

FEC. NACIMIENTO: FEC. INICIO ACTIVIDADES: 01/03/1974  
FEC. INSCRIPCIÓN: 31/10/1981 FEC. ACTUALIZACIÓN: 09/02/2018  
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA: FEC. REINICIO ACTIVIDADES:

### ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

CONSTRUCCION DE CALLES Y CARRETERAS

### DOMICILIO TRIBUTARIO

Provincia: PICHINCHA Canton: QUITO Parroquia: COTOCOLLAO Ciudadela: COTOCOLLAO Barrio: COTOCOLLAO Calle: DE LOS CEREZOS Numero: OE1-212  
Interseccion: PANAMERICANA NORTE Oficina: PB Referencia ubicacion: FRENTE A LAS BODEGAS DE BRENTAG ECUADOR Telefono Domicilio: 022484635  
Telefono Domicilio: 022484636 Fax: 022470386 Apertado Postal: 17-04-10374 Email: fopecas@fopeca.com Telefono Trabajo: 022484637 Web: WWW.FOPECA.COM

### DOMICILIO ESPECIAL

SN

### OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

- \* ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- \* ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI
- \* ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- \* ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- \* DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- \* DECLARACION DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- \* DECLARACION MENSUAL DE IVA
- \* IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE VEHICULOS MOTORIZADOS

Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en [www.sri.gov.ec](http://www.sri.gov.ec)  
Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán escogerse al Régimen Simplificado (RUSE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual.  
Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% de IVA.

### # DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	22	ABERTOS	15
JURISDICCION	1 ZONA 01 PICHINCHA	CERRADOS	7



Código: RIMRUC2018000310923

Fecha: 14/02/2018 11:24:09 AM



**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
 IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

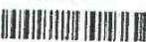


N.º 171001702-9

**CIUDADANÍA**  
 APELLIDOS Y NOMBRES  
**FONTANA WITT  
 SEM MANUEL**

**LUGAR DE NACIMIENTO**  
**PICHINCHA  
 QUITO  
 CHAUPICRUZ**

**FECHA DE NACIMIENTO** 1982-05-01  
**NACIONALIDAD** ECUATORIANA  
**SEXO** M  
**ESTADO CIVIL** CASADO  
**DIANA ELIZABETH  
 CELI VALVERDE**




**INSTRUCCIÓN** BACHILLERATO  
**PROFESIÓN / OCUPACIÓN** EMPLEADO

E134311242

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE**  
**FONTANA VICTOR MANUEL**

**APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE**  
**WITT MARIA ISABEL**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN**  
**QUITO**  
**2012-11-15**

**FECHA DE EXPIRACIÓN**  
**2022-11-15**

*[Signature]*  
 DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
 PAPEL DEL ECUADOR



**CERTIFICADO DE VOTACIÓN**  
 4 DE FEBRERO 2018

**CNE**

**002** **002 - 306** **1710017029**  
 JUNTA No. NUMERO Cedula

**FONTANA WITT SEM MANUEL**  
 APELLIDOS Y NOMBRES

**PROVINCIA** PICHINCHA **CIRCUNSCRIPCIÓN**

**QUITO** **CANTÓN** **ZONA 1**

**RUMIPAMBA**  
 PARROQUIA




**CNE** **REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018**

**CIDUDANANO (A)**

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED  
 SE REGISTRÓ EN EL REFERENDUM Y  
 CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS  
 LOS TRÁMITES PERIÓDICOS Y EVENTUALES

*[Signature]*  
 DIRECTOR GENERAL