

708031

Cuenca, 08 de marzo del 2017.

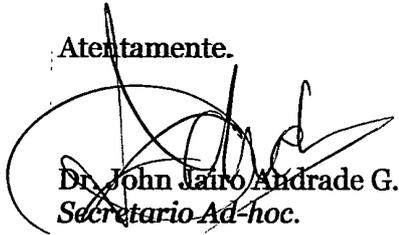
Sr.  
SALINAS LOTERO MANUEL ANTONIO.

Ciudad.  
De mis consideraciones:

Me es grato comunicar a Usted, que en la Junta General Universal de socios de la compañía "OSTRAIL OSPINA SALINAS CIA. LTDA.", constituida mediante escritura pública celebrada ante el Notario Público Décimo Sexto, del cantón Cuenca, Dr. John Ulloa Reinoso, el cinco de mayo del 2016; e inscrita en el Registro Mercantil de este cantón Cuenca, en fecha 13 de mayo del 2016, bajo el número 269, reunida en fecha 07 de marzo del 2017 resolvió por unanimidad elegirlo como PRESIDENTE de ésta compañía, por el período estatutario de tres años, a partir de la inscripción del presente nombramiento en el Registro Mercantil del cantón Cuenca.

A Usted le corresponde Presidir las sesiones de Juntas Generales de la compañía.- Sus demás atribuciones constan en el Art. 24 de los Estatutos Sociales.

Atentamente.



Dr. John Jairo Andrade G.  
Secretario Ad-hoc.

Acepto el nombramiento que se me designa y tomo posesión del mismo.  
Cuenca, a 08 de marzo de 2017.

  
SALINAS LOTERO MANUEL ANTONIO

cc. 0103425492.

1  
2  
3

2  
1

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also discusses the importance of regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the records.

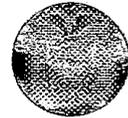
The second part of the document focuses on the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also discusses the importance of regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the records.

1  
2  
3

The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also discusses the importance of regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the records.

1  
2  
3

# Registro Mercantil de Cuenca



TRÁMITE NÚMERO: 2715

## REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN CUENCA RAZÓN DE INSCRIPCIÓN

RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL: NOMBRAMIENTOS

NÚMERO DE REPERTORIO:	2080
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	13/03/2017
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:	453
REGISTROS:	LIBRO DE NOMBRAMIENTOS

### 1. DATOS DEL NOMBRAMIENTO:

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:	OSTRÁIL OSPINA SALINAS CIA.LTDA.
NOMBRES DEL ADMINISTRADOR:	SALINAS LOTERO MANUEL ANTONIO
IDENTIFICACIÓN:	0103425492
CARGO:	PRESIDENTE
PERÍODO(Años):	TRES AÑOS

### 2. DATOS ADICIONALES:

NO APLICA

CUALQUIER ENMENDADURA, ALTERACIÓN O MODIFICACIÓN AL TEXTO DE LA PRESENTE RAZÓN, LA INVALIDA. LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO NO SON NECESARIOS PARA LA VALIDEZ DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

FECHA DE EMISIÓN: CUENCA, A 13 DÍA(S) DEL MES DE MARZO DE 2017

*Enviada Jozal*

**MARIA VERONICA VAZQUEZ LOPEZ**  
REGISTRADOR MERCANTIL DEL CANTÓN CUENCA

DIRECCIÓN DEL REGISTRO: FRESNOS 1-100 Y AV. PAUCARBAMBA Y GIRASOL



