

INFORME DE GERENCIA

Quito 17 de Abril 2019

ANTECEDENTES

Al dar inicio mi intervención quiero dar gracias a Dios por haberme permitido un año más de vida y estar al frente de esta noble institución.

El 23 de Abril del 2016 fui electa por mayoría de votos para ocupar la gerencia General de la compañía de transporte escolar e Institucional TRANSERVICOMPANY S.A. durante el periodo 2016-2020 inmediatamente asumí la responsabilidad asignada de administrar esta noble institución.

En el periodo del 2018 se ha realizado los trámites pertinentes que a continuación se detalla:

LICITACIONES:

Se ha logrado conseguir cuatro licitaciones durante este periodo 2018 con instituciones educativas las cuales están respaldadas con los respectivos contratos, las instituciones son:

- Unidad educativa Manuela de Santa Cruz y Espejo
- Unidad educativa Economista ABDÓN CALDERÓN
- Unidad educativa Intercultural SUMAK KAUSAY
- Y Unidad educativa CENEPA

En la cual se ha podido generar fuentes de trabajo para 20 (veinte) socios de la compañía.

DEUDAS DE SOCIOS POR APORTACIONES

Las deudas de aportes con la compañía por parte de los socios son en ciertos casos se vienen arrastrando desde el mes de octubre del 2017 a pesar de haber realizado llamadas telefónicas y convenios, los socios no cumplen con los compromisos adquiridos con la compañía.

Quiero hacer hincapié que los únicos ingresos que mantiene la compañía para cubrir gastos administrativos son las aportaciones de los socios, y es muy necesario del cumplimiento en el pago de estas aportaciones para seguir trabajando en bienestar de nuestra compañía.

Cuentas Bancarias

La compañía mantiene la cuenta bancaria del Banco del Pichincha se encuentra habilitada con movimientos, ya que en ella se deposita todos los aportes de los socios e ingresos por transferencias de acciones de la compañía

Deudas por pagar

La compañía hasta diciembre del 2018 no mantiene deudas con ninguna persona y ni proveedores.

Plan Telefonía Celular Movistar

Se realizaron los tramites correspondiente para la obtención de un plan de telefonía celular para uso exclusivo de la señora gerente de la compañía, para asuntos administrativos, la compañía está realizando el pago de 26.97 por asunto del plan adquirido.

Tramites Administrativos Realizados

1. El 30 de mayo del 2018 se eligen nuevas dignidades como son Comisaria, Asuntos sociales, vocal de deportes y vigilancia.
2. Se está realizando las rifas en cada mañana deportiva lo cual ha generado ingresos adicionales para la compañía, que sirve para el agasajo navideño.

3. En el año 2018 Se empezó a trabajar en el reglamento interno de la compañía, con la colaboración de todos los socios, para poder aprobar se necesita la revisión de un abogado societario ya que algunos compañeros se encuentran en ciertos puntos en desacuerdo, y pensando en el bienestar de la compañía debemos tener un reglamento sin errores y en base a las leyes que se manejar dentro de nuestro país. en cada reunión de trabajo por asunto reglamento interno se entregó refrigerios para los socios asistentes.

4. Se realizó el agasajo navideño a todos los socios con un presupuesto de 68 dólares que asumió la compañía y 3 dólares asuntos sociales dándonos un total de 71 dólares por cada socio como presupuesto. Se realizó la cena y brindis navideño en las oficinas de la compañía con la asistencia de la mayoría de socios, en donde se les entregó un pavo, medio quintal de arroz y medio quintal de azúcar, más dos refrigerios por socio.

5. Se visitó en el hospital y se le entregó una ayuda económica a la señora Martha Guanoa, por una calamidad doméstica y crítica con su señor esposo. Se gestionó con todos los compañeros socios , para la colaboración de la cantidad de 20 dólares por socio, a pesar de ser una ayuda humanitaria ,

faltan de cancelar algunos socios su cuota y solicito ponerse al dia por esa situacion ya que esos valores ya fueron entregados a la compaÑera.

6. Se contrató un secretario para la atención en la oficina de la compañía con un horario de medio tiempo, en la tarde de 14:00 a 17:00 pm.
7. Se contrató pólizas de seguro para los compañeros de la compañía con la empresa Seguros Constitución.
8. Se asistió a varias reuniones en la FENATEI para tratar sobre el método de contratación que es el Catálogo de Inclusión
9. Capacitación en la FENATEI por el SRI sobre el nuevo método de facturación.
10. Se asistió a varias reuniones en UNIÓN DE COMPAÑÍAS para tratar varios asuntos, relacionados con para problemática del transporte.

11. Se quiso realizar la gestión para inscribir el nombramiento del señor presidente electo el señor Kiever Canchi, en el registro mercantil. Este no tuvo éxito por falta de votos dentro del paquete accionario. Por lo tanto la compañía ha seguido trabajando sin la ayuda de un presidente dentro de la compañía.
12. Se ha venido gestionando la petición de las habilitaciones en el bicentenario sin tener éxito, ya que manifiestan que se van a entregar cuando se legalice los taxis la regularización para elaborar en conjunto.
13. Se participó en la movilización del alza del diesel convocada por la FENATEI, que fue todo un éxito. A la vez quiero agradecerles a todos los socios que participaron en la misma ya que esto nos ayudó de mucho a cada uno de nosotros, para poder mantener el precio del combustible. Se les participó un pequeño refrigerio.

SOCIAL

1. Se realiza cada mes las mañanas deportivas con la presencia de los socios, esto nos ayuda a fomentar la unión entre compañeros pero en los meses de octubre noviembre y diciembre no se realizaron por varios motivos.
2. En el mes de octubre se realizó el aniversario de la compañía como todos los años, se realizó una misa con la colaboración de los señores priostes, la compañía colaboro con 84 dólares.

RECOMENDACIONES

1. Dejar de lado los resentimientos y trabajar por el bienestar de la compañía ya que el bienestar es para todos.
2. Aportar con nuevas ideas para el fortalecimiento de la Compañía.
3. Cumplir todos con las obligaciones económicas mensuales para poder cumplir con todos los gastos administrativos.

4. Toda resolución que se realice será enmarcada en la Ley, Estatuto y Reglamento Interno.

5. Los Cargos asumidos en la Compañía se cumpla con lo dispuesto por la Ley y Estatutos

6. En el llamado a la actividad deportiva hagamos con la mejor predisposición, con el único objetivo de estrechar los lazos de amistad y unión entre compañeros.

7. Los llamados a Juntas Ordinarias y Extraordinarias son obligatoria, debemos asistir con puntualidad y permanecer hasta el final de la clausura de la junta ya que la compañía necesita los votos necesarios para poder tomar decisiones importantes.

8. Las justificaciones de inasistencia para las Juntas y otras actividades serán entregadas de acuerdo al reglamento interno con la debida anticipación.

9. Recordarles que la inasistencia a las Juntas y otras actividades tiene una sanción económica, el abandono de la misma antes de haber concluido sin justificación equivale a inasistencia.

CONCLUSIONES

1. Invito a todos los señores y señoras accionistas, dejar de lado la división que nos separa en grupos, formemos un solo grupo; para salir adelante y no considerarnos pequeños, llegando a la altura de las grandes instituciones.
2. Invito a los señores miembros del directorio a unificar criterios y legislar en bien de la institución y sus agremiados

AGRADECIMIENTO

Agradezco a todas las personas que depositaron su confianza en nosotros para llevar los destinos de nuestra noble institución, a todos los señores miembros del directorio que aportaron con su valioso tiempo y dedicación para cumplir con la sagrada misión encomendada.

mensaje

A pesar de en este año tener una mala experiencia en cuestión de asusto contable, por no haber tenido el mejor asesoramiento y mi falta de conocimiento en este tema, quiero solicitar mi más sinceras disculpas; pero todo lo malo se convierte en vivencias positivas, y estas malas experiencias me ayudaran a mejorar y no cometer errores de ese tipo, que dan a mala interpretación pero mi

personalidad es correcta que en ningún momento he actuado de mala fe, más bien he solucionado de inmediato este particular y hoy está todo claro y resuelto. Eso lo pueden verificar en cualquier momento cualquiera de los socios, en este momento estoy rodeada de personas que tienen el conocimiento adecuado en el manejo de compañías y en la parte contable.

Por lo expuesto anteriormente pido el apoyo unánime y objetivo para seguir adelante y cumplir metas trazadas. De mi parte, no fallaré el esfuerzo y dedicación requerida para salir adelante con nuestra compañía..

ATENTAMENTE

PATRICIA CAIZA
GERENTE GENERAL