

MANAGER GSL ADMINISTRADORA EDLIM CIA. LTDA.

Quito, 10 de abril del 2020

A LOS SEÑORES SOCIOS DE "MANAGER GSL ADMINISTRADORA EDLIM CIA. LTDA."

En cumplimiento de mis obligaciones de Administrador, en razón de ejercer el cargo de Gerente General, me permito poner a conocimiento ante la Junta de Socios, el siguiente Informe de Administración, Labores y Gestiones, por el ejercicio económico 2019.

1. SITUACIÓN GENERAL DE LA COMPAÑÍA

El objeto social de la Compañía realizar actividades de servicios a edificios y paisajismo; prestación de una combinación de servicios de apoyo en las instalaciones de los clientes, como limpieza general de interiores, mantenimiento, eliminación de basuras entre otros.

La administración cumplió con los objetivos señalados en la Escritura de Constitución estableciendo estrategias y políticas generales que permitieron generar ingresos asociados a su actividad económica, en especial lo relacionado con la "ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS."

Por cuestiones económicas se informa que tenemos pendientes obligaciones con los siguientes Organismos de Control tales como:

- ✓ Servicio de Rentas Internas
- ✓ Superintendencia de Compañías,
- ✓ Municipio del Distrito Metropolitano de Quito,
- ✓ Ministerio de Relaciones Laborales.

Una vez que existan ingresos en la compañía se procederán a la brevedad a cubrir los valores que son de impuestos y multas.

2. ASPECTOS INTERNOS Y LABORALES DE LA COMPAÑÍA

La administración durante el ejercicio económico 2019, han cumplido con las resoluciones emanadas de la Junta de socios, así como con las disposiciones previstas en el Estatuto Social de Constitución y en la Ley, cumpliendo con las obligaciones patronales con sus empleados.

En el año 2019 de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, participan en el pago del décimo tercera y cuarta remuneración.

Es importante informar que durante el período, la Compañía ha cumplido con las obligaciones establecidas por el Servicio de Rentas Internas, obligaciones con el Municipio como es la Patente y el impuesto del 1,5 x mil sobre el total de activos, en lo referente a presentación y declaración de impuestos y retenciones fiscales, encontrándose la Compañía al día en sus obligaciones tributarias. En lo referente a multas del Ministerio de Trabajo y Servicios de Rentas Internas se los cancelara a penas haya ingresos para la compañía.

Una vez aprobado el presente informe por la Junta de Socios, se solicita autorización para tramitar la obtención del Certificado de Cumplimiento de Obligaciones emitido por la Superintendencia de Compañías, y demás obligaciones legales.

Av. Brasil N39-91 y Av. Granda Centeno
Tel. 02224-12-12
operaciones@gslmanager.com
www.gslmanager.com

3. SITUACIÓN ECONOMICA – FINANCIERA Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

La compañía durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019, ha obtenido una utilidad de US \$ 88,51 que representa el 0,40% del total de ingresos; originada por el registro de operaciones económicas y financieras.

A continuación se presenta un análisis de la Composición de Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos y Gastos

ACTIVO

Los activos de la Compañía al 31 de diciembre de 2019 descienden a US \$ 496,84.

El rubro más representativo del Activo, corresponde a Gastos de constitución US \$ 225,00 con un 45,29%.

PASIVO

Los pasivos de la Compañía al 31 de diciembre de 2019 ascienden a US \$ 6.007,70.

El rubro más importante del Pasivo, corresponde a valores registrados en cuentas por Pagar US \$3.551,44 con una participación del 59,11%; por obligaciones a ser cubiertas a varios proveedores.

PATRIMONIO

El Patrimonio de la Compañía al 31 de diciembre de 2019 desciende a US \$ -5.510,86

El rubro más importante del Patrimonio, corresponde a valores registrados en Capital Social.

La utilidad del ejercicio del año 2019, es de \$ 88,51

INGRESOS Y GASTOS

Los ingresos de la Compañía al 31 de diciembre de 2019, ascienden a US \$ 21.914,52; el rubro más representativo corresponde a los valores facturados por las ventas por servicios de administración de edificios.

De otra parte, el monto de gastos asciende a US \$ 21.826,01; y representa el 99,60% de los ingresos del período, los rubros más relevantes corresponden a pago de Sueldos, bonificaciones empleados, y Servicios por administración de servicios como pinturas mantenimientos entre otros gastos.

4. PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DE RESULTADOS

A fin de que se cumplan con las obligaciones legales, como administrador de la Compañía sugiero que la Junta General de Socios resuelva que para el próximo ejercicio económico generar operaciones y cumplir con el objeto social de la Compañía, ya que esto contribuirá a lograr que la empresa siga con el giro normal del negocio.

5. METAS Y PROPUESTAS PARA EL 2020

Para el 2020 esta administración se ha propuesto:

- Cumplir con las obligaciones tributarias en el Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías y otros organismos de control.
- Fortalecer la administración de la Compañía a través de la instrumentación de una planificación estratégica para iniciar operaciones y generar ingresos incursionando en procesos de contratación pública y privada.

MANAGER GSL ADMINISTRADORA EDLIM CIA. LTDA.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. La Compañía durante el ejercicio económico 2019, ha generado una utilidad que alcanza un valor de USD \$ 88.51
2. Los ingresos de la Compañía al 31 de diciembre de 2019, ascienden a US \$ 21.914,52; el rubro más representativo corresponde a los valores facturados por las ventas por servicios de administración de edificios.
3. De otra parte, el monto de gastos asciende a US \$ 21.826,01; y representa el 99,60% de los ingresos del período, los rubros más relevantes corresponden a pago de Sueldos, bonificaciones empleados, y Servicios por administración de servicios como pinturas mantenimientos entre otros gastos.
4. La administración ha cumplido con las obligaciones tributarias por el período 2019, en el Servicio de Rentas Internas.

El Estado de Situación Financiera, Estado de Pérdidas y Ganancias del año 2019, se encuentran a la entera disposición en las oficinas de la Compañía.

Atentamente,



Srta. Ing. Lilian Gavilanez
Gerente General
Manager GSL Administradora Cia. Ltda.