

## MANAGER GSL ADMINISTRADORA EDLIM CIA. LTDA.

Quito, 11 de Abril del 2017

### A LOS SEÑORES SOCIOS DE "MANAGER GSL ADMINISTRADORA EDLIM CIA. LTDA."

En cumplimiento de mis obligaciones de Administrador, en razón de ejercer el cargo de Gerente General, me permito poner a conocimiento ante la Junta de Socios, el siguiente Informe de Administración, Labores y Gestiones, por el ejercicio económico 2016.

#### 1. SITUACIÓN GENERAL DE LA COMPAÑÍA

El objeto social de la Compañía realizar actividades de servicios a edificios y paisajismo; prestación de una combinación de servicios de apoyo en las instalaciones de los clientes, como limpieza general de interiores, mantenimiento, eliminación de basuras entre otros.

La administración cumplió con los objetivos señalados en la Escritura de Constitución estableciendo estrategias y políticas generales que permitieron generar ingresos asociados a su actividad económica, en especial lo relacionado con la "ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS."

Se han cumplido a cabalidad con las obligaciones siguientes de los Organismos de Control tales como:

- ✓ Servicio de Rentas Internas
- ✓ Superintendencia de Compañías,
- ✓ Instituto Nacional de Compras Públicas,
- ✓ Municipio del Distrito Metropolitano de Quito,
- ✓ Ministerio de Relaciones Laborales.

#### 2. ASPECTOS INTERNOS Y LABORALES DE LA COMPAÑÍA

La administración durante el ejercicio económico 2016, han cumplido con las resoluciones emanadas de la Junta de socios, así como con las disposiciones previstas en el Estatuto Social de Constitución y en la Ley, cumpliendo con las obligaciones patronales con sus empleados.

En el año 2016, de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, participa en el pago de la décimo tercera y cuarta remuneración.

Es importante informar que durante el periodo, la Compañía ha cumplido con las obligaciones establecidas por el Servicio de Rentas Internas, obligaciones con el Municipio como es la Patente y el impuesto del 1,5 x mil sobre el total de activos, en lo referente a presentación y declaración de impuestos y retenciones fiscales, encontrándose la Compañía al día en sus obligaciones tributarias.

Una vez aprobado el presente informe por la Junta de Socios, se solicita autorización para tramitar la obtención del Certificado de Cumplimiento de Obligaciones emitido por la Superintendencia de Compañías, y demás obligaciones legales.

#### 3. SITUACIÓN ECONOMICA – FINANCIERA Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

La compañía durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2016, ha obtenido una pérdida de US \$ 4.251,43 que representa el - 53,10% del total de ingresos; originada por el registro de operaciones económicas y financieras.

---

Av. Brasil N39-91 y Av. Granda Centeno  
Tel. 02224-12-12  
[operaciones@gslmanager.com](mailto:operaciones@gslmanager.com)

**MANAGER GSL ADMINISTRADORA EDLIM CIA. LTDA.**

A continuación se presenta un análisis de la Composición de Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos y Gastos

**ACTIVO**

**Cuadro No. 1**

Cuentas	dic-16	%
Caja - Bancos	5,67	0,41%
Cuentas por Cobrar	742,54	53,59%
Gastos de Constitución	750,00	54,12%
Amortización Acumulada Gastos Constitución	(112,50)	-8,12%
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>1,385,71</b>	<b>100%</b>

Fuente: Estados Financieros Manager Gsl

Elaboración: Gerencia General

**Gráfico No. 1**



El rubro más representativo del Activo, corresponde a valores registrados en Bancos con una participación del 0,41%, relacionado con el dinero mantenido en cuentas bancarias de la Compañía.

**PASIVO**

Los pasivos de la Compañía al 31 de diciembre de 2016 ascienden a US \$ 5.237,14; su composición se presenta a continuación:

**Cuadro No. 2**

Cuentas	dic-16	%
Cuentas por Pagar	2,614,19	49,92%
Impuestos por pagar e ices	1,792,67	34,23%
Provisiones Empleados	830,28	15,85%
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>5,237,14</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Estados Financieros Manager Gsl

Elaboración: Gerencia General

Av. Brasil N39-91 y Av. Granda Centeno  
Tel. 02224-12-12  
[operaciones@gslmanager.com](mailto:operaciones@gslmanager.com)

**MANAGER GSL ADMINISTRADORA EDLIM CIA. LTDA.**

Gráfico No. 2



El rubro más importante del Pasivo, corresponde a valores registrados en cuentas por Pagar con una participación del 49,92%; por obligaciones a ser cubiertas a varios proveedores.

**PATRIMONIO**

El Patrimonio de la Compañía al 31 de diciembre de 2016 desciende a US \$ -3.851,43 su composición se presenta a continuación:

Cuadro No. 3

Cuentas	dic-16	%
Capital Suscrito	400,00	-10,39%
Utilidad y/o Pérdidas Ejercicio	(4.251,43)	110,39%
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>(3,851,43)</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Estados Financieros Manager GSL

Elaboración: Gerencia General

Gráfico No. 3



## MANAGER GSL ADMINISTRADORA EDLIM CIA. LTDA.

El rubro más importante del Patrimonio, corresponde a valores registrados en Capital Social con una participación del - 10,39%, rubro que tiene que ser incorporado los aportes realizados por los socios y está registrado en escritura pública.

La pérdida del ejercicio del año 2016, es de \$ -4.251,43.

### INGRESOS Y GASTOS

Los ingresos de la Compañía al 31 de diciembre de 2016, ascienden a US \$ 8.007,11; el rubro más representativo corresponde a los valores facturados por las ventas por servicios de administración de edificios.

De otra parte el monto de gastos asciende a US \$ 12.258,54; y representa el 65,32% de los ingresos del período, los rubros más relevantes corresponde a pago de Sueldos, bonificaciones empleados, y Servicios por administración de servicios como pinturas mantenimientos entre otros gastos.

### **4. PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DE RESULTADOS**

A fin de que se cumplan con las obligaciones legales, como administrador de la Compañía sugiero que la Junta General de Socios resuelva que para el próximo ejercicio económico generar operaciones y cumplir con el objeto social de la Compañía, ya que esto contribuirá a lograr que la empresa siga con el giro normal del negocio.

### **5. METAS Y PROPUESTAS PARA EL 2017**

Para el 2017 esta administración se ha propuesto:

- Cumplir con las obligaciones tributarias en el Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías y otros organismos de control.
- Fortalecer la administración de la Compañía a través de la instrumentación de una planificación estratégica para iniciar operaciones y generar ingresos incursionando en procesos de contratación pública y privada.

### **6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

1. La Compañía durante el ejercicio económico 2016, ha generado una pérdida que alcanza un valor de USD \$ -4.251,43.
2. Los ingresos de la Compañía al 31 de diciembre de 2016, ascienden a US \$ 8.007,11; el rubro más representativo corresponde a los valores facturados por las ventas por servicios de administración de edificios.
3. De otra parte el monto de gastos asciende a US \$ 12.258,54; y representa el 65,32% de los ingresos del período, los rubros más relevantes corresponde a pago de Sueldos, bonificaciones empleados, y Servicios por administración de servicios como pinturas mantenimientos entre otros gastos.
4. La administración ha cumplido con las obligaciones tributarias por el período 2016, en el Servicio de Rentas Internas.

El Estado de Situación Financiera, Estado de Pérdidas y Ganancias del año 2016, se encuentran a la entera disposición en las oficinas de la Compañía.

Atentamente,



Srta. Ing. Lillan Gavilanez  
Gerente General  
Manager GSL Administradora Cia. Ltda.

---

Av. Brasil N39-91 y Av. Granda Centeno  
Tel. 02224-12-12  
[operaciones@gslmanager.com](mailto:operaciones@gslmanager.com)