

INFORME ANUAL DE GERENCIA GENERAL PERIODO 2018

SEÑORES ACCIONISTAS: A continuación pongo en su consideración el Informe de Gerencia General de la compañía CONSULTORIA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SMARTPEOPLE S.A. correspondiente al año 2018

Cumplimiento de metas y objetivos durante el ejercicio económico:

Durante el año 2018 se observó un crecimiento en la facturación en un 44,62%, respecto al año 2017 generando ingresos brutos de \$93.320,38.

Se concretó una nueva cuenta de Outsourcing, la cual se prevé renovar el servicio en el 2019.

Respecto a los servicios de Consultoría, fueron provistos principalmente procesos de selección de niveles gerenciales, técnicos y medios, así como la realización de Manuales de funciones, talleres, programas de evaluación ejecutiva y de Coaching.

Los socios acordaron reservar de los ingresos brutos el 15,5% del valor de la facturación, de los cuales el 2% corresponde a reserva de socios, el 1% correspondió a entrega de regalos empresariales a clientes y el 12,5% se encontró destinado a precautelar el flujo de caja debido a retenciones de renta e IVA que realizan a la empresa y que realiza la empresa a proveedores. Adicionalmente acordaron reservar de los ingresos de los proyectos el valor mensual correspondiente para pagar gastos administrativos y generales de la empresa.

La empresa registra de acuerdo a los estados financieros del año 2018, una utilidad antes de participación de impuestos por un valor de \$8.389,82 (ocho mil trescientos ochenta y nueve dólares con ochenta y dos centavos de los Estados Unidos de Norteamérica).

Cumplimiento de las disposiciones del Directorio y de la Junta General de Accionistas:

Se ha dado cumplimiento a las decisiones y disposiciones de los Accionistas.

Aspectos administrativos, laborales y legales:

En los aspectos laborales, legales y administrativos, hemos cumplido todas las normas establecidas en el Ecuador.

De acuerdo a lo establecido por los accionistas en relación a la afiliación al Representante Legal en el IESS, la empresa pagó el equivalente al porcentaje de aportación patronal de los trabajadores privados (actualmente 12,15%); y quien ejerció la gerencia general, pagó la diferencia.

Recomendaciones respecto de políticas y estrategias para el cumplimiento de los objetivos del siguiente ejercicio económico:

- Enfocar la gestión a retos y metas de facturación.
- Reforzar la gestión comercial mediante acciones empresariales como la actualización de página web, análisis de contratación de servicios especializados de marketing digital, alianzas, talleres y charlas.
- Se debe efectuar oportunamente la liquidación de proyectos facturados, de ser posible de forma mensual o como máximo cada trimestre.
- Se recomienda realizar las acciones que sean necesarias para recuperar los \$3000 (tres mil dólares de Estados Unidos de Norteamérica) transferidos al señor Alberto Sánchez en el año 2018.
- Se debe monitorear el cobro a clientes, de tal manera que la cancelación de las facturas no superen los 60 días, con el fin de prevenir afectaciones del flujo de caja de cada proyecto.

Auguro éxitos para la compañía en el año 2019.

Atentamente,



Jannina Alexandra Alvarado Arichábala
Gerente General
Consultoría Administración de Recursos Humanos Smartpeople S.A.